

Soluciones de digitalización

Gama completa de escáneres

www.brother.es



La amplia gama de escáneres de Brother permite digitalizar todo tipo de documentos para mayor accesibilidad y seguridad.



Índice

Página



Soluciones de digitalización

 Dispositivos	6
 Tabla de selección	9
 Aplicaciones y mercados	11
Administración pública	12
Oficinas	13
Departamentos legales	14
Educación	15
Empresas de suministros	16
Sanidad	17
Seguros	18
Servicios financieros	19
Servicios de logística	20
Autónomos	21
Hogares	22
 Tabla resumen escáneres	23
 Funciones de los escáneres	26
 Funciones avanzadas de los escáneres	28
 Software incluido	30





Soluciones de digitalización

Amplia gama de dispositivos para cubrir todas las necesidades de digitalización de los distintos sectores de actividad.





Dispositivos

Brother ofrece diferentes dispositivos desde los que podrás escanear documentos:

- **Escáneres de sobremesa**
- **Escáneres portátiles**
- **Equipos multifunción**

Utiliza este folleto como una guía para saber qué dispositivo de digitalización ofrecer a tus clientes según las necesidades de escaneado.

Escáneres de sobremesa:

ADS-4100, ADS-4300N, ADS-4500W, ADS-4700W,
ADS-4900W

Una solución para empresas que quieren mantener toda su documentación organizada.

Permiten **escanear rápidamente diversos volúmenes de documentos en diferentes formatos de papel.**

Escáneres de sobremesa compactos

ADS-1200 y ADS-1700W

Diseñados para empresas y autónomos que necesitan escanear su documentación a diario, con un equipo que

no ocupe demasiado espacio en su escritorio. **Ideales para usar donde el espacio es limitado.**





Escáneres portátiles:

DS-640, DS-740D y DS-940DW

Pensados para pequeñas empresas, **personas que trabajan fuera de la oficina o para su uso en el hogar.**

Son escáneres ligeros y pequeños que pueden llevarse en cualquier maletín o funda de portátil.



Equipos multifunción

Equipos de inyección de tinta A4 y A3, y equipos láser dirigidos tanto a hogares como a empresas pequeñas,

medianas y grandes donde el escaneado de documentos es una función necesaria, pero no la principal.







Tabla de selección

A continuación te mostramos una tabla resumen con los diferentes modelos de escáneres que tenemos. Te indicará el

modelo más adecuado en función del volumen de escaneado y las necesidades de movilidad que tengan tus clientes.

	Escáneres de sobremesa	Escáneres de sobremesa compactos	Escáneres portátiles
Volumen de escaneado diario	Medio Alto/Alto (1.500 - 9.000 págs./día)	Medio (500 págs./día)	Bajo (100 págs./día)
Aplicaciones y mercados	Administración pública, oficinas, departamentos legales, educación, empresas de suministros, sanidad, seguros, servicios financieros, servicios de logística, autónomos y profesionales en teletrabajo	Pequeñas oficinas, tiendas, hoteles, puestos de atención al público, autónomos y hogares	Viajes de negocios, trabajadores en movilidad, hogares
Movilidad	No	No	Sí
Modelos	ADS-4100 ADS-4300N ADS-4500W ADS-4700W ADS-4900W	ADS-1200 ADS-1700W	DS-640 DS-740D DS-940DW





Aplicaciones y mercados

Te mostramos algunos ejemplos de mercados objetivos y/o aplicaciones donde los escáneres son la herramienta perfecta para ayudar a tus clientes a incrementar la productividad y eficiencia en el trabajo:

- Administración Pública
- Oficinas
- Departamentos legales
- Educación
- Empresas de suministros
- Sanidad
- Seguros
- Servicios financieros
- Servicios de logística
- Autónomos
- Hogares



Administración pública

PRODUCTOS RECOMENDADOS:

Escáneres de sobremesa: ADS4100, ADS-4300N, ADS-4500W, ADS-4700W, ADS-4900W

¿Quiénes son?

Organizaciones públicas de ámbito nacional, regional o local.

¿Qué buscan?

Seguridad/Archivo. Una solución asequible y eficiente para llevar un registro digital de toda la documentación.

Atención rápida al ciudadano. Digitalización de documentos aportados sin necesidad de solicitar fotocopias a los ciudadanos o compulsar copias físicas.

¿Por qué necesitan un escáner?

- Digitalización e indexación para mejorar la eficiencia y ahorrar espacio.
- Archivo automático de documentos para evitar pérdidas de información y ganar en agilidad a la hora de buscar documentación.
- Posibilidad de compartir documentos entre las distintas organizaciones.



Oficinas

PRODUCTOS RECOMENDADOS:

■ Escáneres de sobremesa compactos:
ADS-1200, ADS-1700W

■ Escáneres de sobremesa: ADS4100,
ADS-4300N, ADS-4500W, ADS-4700W,
ADS-4900W

¿Quiénes son?

Oficinas o departamentos de cualquier mediana o gran empresa de cualquier sector.

¿Por qué necesitan un escáner?

- Escanear información de clientes o proveedores: contratos, facturas, pedidos, fichas...
- Archivo automático de documentos
- Reducir costes de procesamiento de pedidos
- Digitalizar la oficina para mejorar la eficiencia y ahorrar espacio
- Compartir información con otras sedes, departamentos o entidades.

¿Qué buscan?

Procesamiento de documentos. Gestión de contratos, recibos, pedidos y cualquier otra documentación generada con proveedores y clientes. Documentación interna.

Centralización de documentos. El acceso a la información entre departamentos es importante para realizar las gestiones a tiempo y que los clientes estén satisfechos.

Algunas organizaciones tienen varias sedes y oficinas centrales ubicadas en diferentes lugares, por lo que buscan una solución para gestionar y compartir la documentación de forma eficiente.

Departamentos legales

PRODUCTOS RECOMENDADOS:



Todos los escáneres

¿Quiénes son?

Notarías, abogados, asistentes jurídicos, asesorías, etc.

¿Qué buscan?

Seguridad/Archivo. Los departamentos legales tienen que archivar multitud de documentos confidenciales, muchas veces guardados en archivadores y servidores que entrañan riesgos de seguridad, como robos o incendios. Un sistema digital de archivo, y la posibilidad de guardar los documentos en la nube,

¿Por qué necesitan un escáner?

- Digitalización/Archivo de documentos confidenciales.
- Escanear informes de casos.
- Archivo automático de documentos.
- Automatización de procesos basados en formularios o papel.
- Escanear y editar documentos.
- Subir información digitalizada a plataformas tipo LexNET.

proporciona una mayor seguridad al mismo tiempo que permite la consulta rápida de la información por parte del equipo legal cuando estén fuera de la oficina.

Espacio sin papeles. La digitalización de la documentación contribuye a crear una oficina más

respetuosa con el medio ambiente y a ahorrar espacio.

Investigación y compilación de documentos. Se debe facilitar el acceso a la información en las auditorías para minimizar el tiempo y los costes legales.

Educación

PRODUCTOS RECOMENDADOS:

Escáneres de sobremesa: ADS-4100, ADS-4300N, ADS-4500W, ADS-4700W, ADS-4900W

Escáneres portátiles: DS-640, DS-740D, DS-940DW



¿Quiénes son?

Escuelas (educación primaria, secundaria, centros de educación especial, academias) y educación superior (universidades, escuelas de negocio), etc.

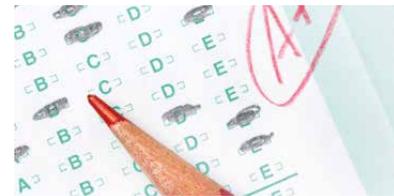
¿Qué buscan?

Centralización de informes.

La posibilidad de compartir información entre el profesorado, la dirección o las secretarías de las distintas sucursales o facultades de un mismo centro, escuela o universidad. También

¿Por qué necesitan un escáner?

- Escanear informes de estudiantes y documentos oficiales como exámenes y pruebas.
- Escanear trabajos por parte de los alumnos.
- Automatización de procesos basados en formularios o papel.
- Posibilidad de digitalizar cartas y documentos para compartirlos.



existe la necesidad de escanear correspondencia o documentos y enviarlo a los profesores y a la administración.

Escanear y archivar los trabajos de los alumnos permite una

organización más sencilla y segura al evitar la pérdida de datos.

Integración sencilla. Integración del sistema de gestión documental sin complicaciones en los entornos existentes.

Empresas de suministros

PRODUCTOS RECOMENDADOS:

Escáneres de sobremesa: ADS-4100, ADS-4300N, ADS-4500W, ADS-4700W, ADS-4900W

¿Quiénes son?

Compañías de telecomunicaciones, electricidad, gas, agua, servicios técnicos, etc.

¿Qué buscan?

Procesos automatizados/

Almacenamiento de documentos centralizado.

Reducir el tiempo en procesar la documentación de la contratación, instalación y mantenimiento, escaneando y archivando la información en una ubicación central, para facilitar su localización e incrementar

¿Por qué necesitan un escáner?

- Escanear contratos e información de clientes para evitar pérdidas de información y ahorrar espacio en la oficina.
- Compartir información entre oficinas, departamentos y empresas externas.
- Automatización de los procesos basados en formularios o papel, como por ejemplo, los servicios de mantenimiento.
- Implementación de soluciones de gestión documental en toda la empresa, escaneando archivos a gran escala para su archivado y clasificación.
- Externalización de procesos compartiendo información digital.



la satisfacción de los clientes, a los que se les podrá dar una respuesta más rápida.

Espacio sin papeles. Digitalizando documentos se puede reducir las necesidades de espacio.

Sanidad

PRODUCTOS RECOMENDADOS:

Escáneres de sobremesa: ADS-4100, ADS-4300N, ADS-4500W, ADS-4700W, ADS-4900W

¿Quiénes son?

Atención Primaria y Especializada, hospitales, farmacias, servicios de asistencia social y sanidad privada, etc.



¿Qué buscan?

Reducir los tiempos de espera. Una mayor eficiencia en la gestión de los informes de los pacientes para reducir los tiempos de espera y los costes administrativos.

Escaneado múltiple. Escanear grandes cantidades de papel en diferentes formatos.

Integración sencilla. Integración sin complicaciones en los sistemas existentes.

¿Por qué necesitan un escáner?

- Escanear informes, recetas, pruebas y análisis de pacientes.
- Archivo automático de documentos.
- Automatización de procesos basados en formularios o papel.
- Compartir las historias de los pacientes con otros centros.

Seguros

PRODUCTOS RECOMENDADOS:

Todos los escáneres

¿Quiénes son?

Compañías aseguradoras de automóviles, del hogar, de vida, de sanidad, de viaje, de animales de compañía, etc.

¿Por qué necesitan un escáner?

- Escanear las reclamaciones de seguros y los partes de intervención y asistencia.
- Escanear la información de los clientes.
- Archivo automático de documentos.
- Posibilidad de compartir documentos.
- Digitalizar la oficina para mejorar la eficiencia y ahorrar espacio.
- Escanear encuestas para su posterior estudio.

¿Qué buscan?

Mejorar la productividad. Ahorrar tiempo haciendo frente a un gran número de facturas diarias de médicos y laboratorios o extrayendo la información relevante de las solicitudes de reembolso de los clientes.

Agilizar el proceso/Centralizar el almacenamiento de documentos. Aumentar la velocidad de procesamiento de las reclamaciones escaneando y almacenando documentos en una ubicación centralizada para facilitar su localización e incrementar la satisfacción del cliente.



Servicios financieros

PRODUCTOS RECOMENDADOS:

Escáneres de sobremesa: ADS-4100, ADS-4300N, ADS-4500W, ADS-4700W, ADS-4900W

¿Quiénes son?

Bancos, sociedades de inversión, agencias de valores, etc.



¿Qué buscan?

Mejorar la seguridad de las sucursales. Validar los documentos de los clientes en las diferentes sucursales a través de soluciones de digitalización.

Mejorar el servicio a los clientes a través de procesos más rápidos. En la solicitud de préstamos e hipotecas se necesitan multitud de documentos: tasaciones, informes de solvencia, informes de inspección, etc, que deben consolidarse. Se pueden añadir documentos a una transacción en curso de forma instantánea y en cualquier sucursal.

¿Por qué necesitan un escáner?

- Escanear solicitudes de crédito.
- Escanear informes financieros y otra documentación.
- Archivo automático de documentos.
- Automatización de procesos basados en formularios o papel.
- Escanear y compartir resultados de encuestas a clientes.
- Escanear documentos de identidad.

Servicios de logística

PRODUCTOS RECOMENDADOS:



Todos los escáneres



¿Quiénes son?

Transporte marítimo, por carretera, aéreo, ferroviario, servicios de mensajería, etc.



¿Qué buscan?

Reducción de costes.

Gestionar un gran volumen de documentación: facturas, documentos aduaneros, manifiestos de carga, etc.

Necesidad de reducir los costes de forma significativa para combatir la subida del combustible.

Distribución de documentos más rápida.

Ahorrar tiempo en el tratamiento de formularios de diferentes documentos: cuentas a pagar, órdenes de compra, facturas... El envío de documentos a través de internet reduce los tiempos y los costes que supone el fax.

¿Por qué necesitan un escáner?

- Escanear documentos de transacciones.
- Compartir información entre diferentes oficinas, departamentos y clientes
- Archivo automático de documentos.
- Automatización de procesos basados en formularios o papel.
- Captura de datos de la información de los envíos y documentos.
- Implementación de soluciones empresariales EDM de gestión electrónica de documentos.



Autónomos

PRODUCTOS RECOMENDADOS:



Todos los escáneres



¿Quiénes son?

Profesionales independientes.



¿Qué buscan?

Archivo. Guardar toda la documentación generada en su negocio, como facturas, presupuestos y contratos, al mismo tiempo que se evitan pérdidas de información.

Reducir las necesidades de espacio. Los trabajadores independientes no siempre cuentan con espacio para archivar todos los papeles.

Mejorar la productividad. Ahorrar tiempo en las tareas de gestión de la documentación y facilitar el acceso a la información.

¿Por qué necesitan un escáner?

- Digitalización de documentación.
- Automatización de los procesos de archivo.
- Compartir la información digitalizada con clientes y proveedores.

Hogares

PRODUCTOS RECOMENDADOS:

■ Escáneres portátiles: DS-640, DS-740D, DS-940DW

■ Escáneres de sobremesa compactos: ADS-1200, ADS-1700W

■ Escáneres de sobremesa: ADS-4100, ADS-4500W



¿Quiénes son?

Usuarios domésticos:

estudiantes, profesionales en teletrabajo.



¿Por qué necesitan un escáner?

- Archivar digitalmente documentos de la contabilidad familiar y facilitar su acceso.
- Escanear apuntes, trabajos escolares o universitarios para ahorrar tiempo.
- Digitalizar documentos e imágenes para compartirlos.
- Realizar las mismas tareas de escaneo que en la oficina.

¿Qué buscan?

Gestión de la documentación. Necesidad de archivar rápidamente y sin ocupar espacio toda la documentación generada en el hogar como facturas de la luz, teléfono, gas, documentación de hipotecas, nóminas, apuntes y facilitar el acceso a esos documentos cuando lo requieran.

Preservar recuerdos como fotografías, cartas, dibujos para asegurar que perduran en el tiempo.

Compartir información e imágenes en una red social.

Tablas resumen de escáneres

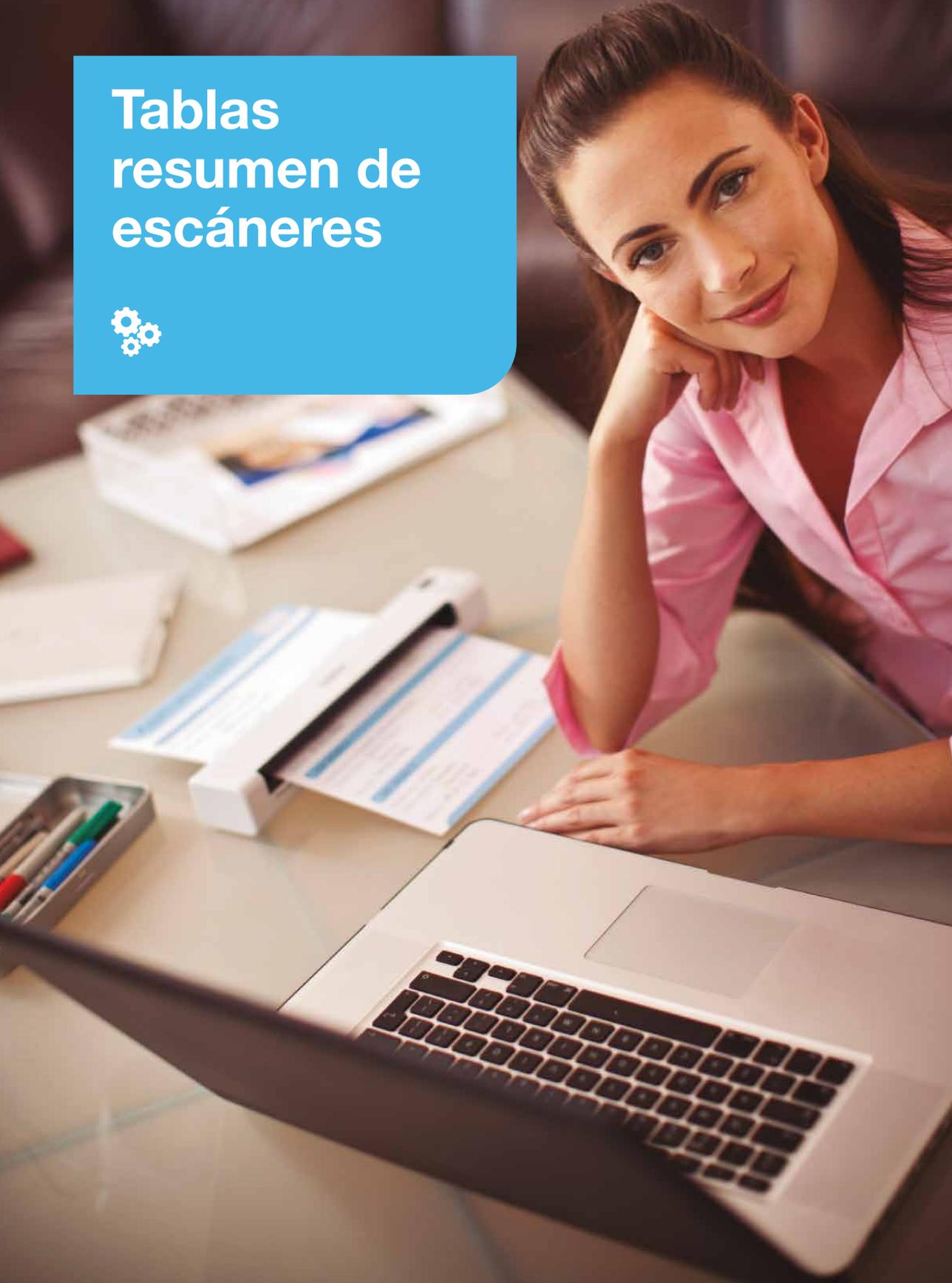


Tabla resumen de escáneres



	DS-640	DS-740D	DS-940DW	ADS-1200	ADS-1700W
					
Tipo de escáner	Portátil	Portátil	Portátil	Sobremesa compacto	Sobremesa compacto
Entrada de papel	1 hoja	1 hoja	1 hoja	Hasta 20 hojas Ranura para tarjetas	Hasta 20 hojas Ranura para tarjetas
Sensor de imagen	Simple CIS (Sensor de imagen de contacto)	Dual CIS (Sensor de imagen de contacto)	Dual CIS (Sensor de imagen de contacto)	Dual CIS (Sensor de imagen de contacto)	Dual CIS (Sensor de imagen de contacto)
Conexión	USB 3.0 SuperSpeed	USB 3.0 SuperSpeed	USB 3.0 Super Speed Wireless 802.11 b/g/n (solo Ad-hoc)	Super Speed micro USB 3.0 Type B	Super Speed micro USB 3.0 Type B Wireless 802.11b/g/n
Dúplex automático	No	Sí	Sí	Sí	Sí
Velocidad de escaneado:					
Estándar	Hasta 15hpm en color y monocromo	Hasta 15hpm en color y monocromo	Hasta 15hpm en color y monocromo	Hasta 25hpm en color y monocromo	Hasta 25hpm en color y monocromo
Dúplex		Hasta 30ppm en monocromo y en color	Hasta 30ppm en monocromo y en color	Hasta 50ppm en monocromo y en color	Hasta 50ppm en monocromo y en color
Resolución	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)
Escanea a	E-mail, OCR, archivo, impresora, carpeta compartida	E-mail, OCR, archivo, impresora, carpeta compartida	E-mail, OCR, archivo, App, impresora, carpeta compartida, tarjeta de memoria	USB, e-mail, OCR, archivo, imagen	USB, e-mail, OCR, archivo, imagen, red, FTP/SFTP, directo a e-mail (con servidor), nube
Controladores	TWAIN	TWAIN	TWAIN	TWAIN/WIA/ICA/SANE	TWAIN/WIA/ICA/SANE
Ciclo Diario	100 hojas	100 hojas	100 hojas	1.000 hojas	1.000 hojas

Tabla resumen de escáneres



	ADS-4100	ADS-4300N	ADS-4500W	ADS-4700W	ADS-4900W
					
Tipo de escáner	Sobremesa	Sobremesa	Sobremesa	Sobremesa	Sobremesa
Entrada de papel	Hasta 60 hojas	Hasta 80 hojas	Hasta 60 hojas	Hasta 80 hojas	Hasta 100 hojas
Sensor de imagen	Dual CIS (Sensor de imagen de contacto)	Dual CIS (Sensor de imagen de contacto)	Dual CIS (Sensor de imagen de contacto)	Dual CIS (Sensor de imagen de contacto)	Dual CIS (Sensor de imagen de contacto)
Conexión	USB 3.0 SuperSpeed	USB 3.0 SuperSpeed, LAN 10/100 Base-TX	USB 3.0 SuperSpeed, LAN 10/100 Base-TX, Wireless 802.11b/g/n	USB 3.0 SuperSpeed, LAN 10/100 Base-TX, Wireless 802.11b/g/n	USB 3.0 SuperSpeed, LAN 10/100 Base-TX, Wireless 802.11b/g/n
Dúplex automático	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Velocidad de escaneado:					
Estándar	Hasta 35hpm en color y monocromo	Hasta 40hpm en color y monocromo	Hasta 35hpm en color y monocromo	Hasta 40hpm en color y monocromo	Hasta 60hpm en color y monocromo
Dúplex	Hasta 70ppm en color y monocromo	Hasta 80ppm en color y monocromo	Hasta 70ppm en color y monocromo	Hasta 80ppm en color y monocromo	Hasta 120ppm en color y monocromo
Resolución	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)	Hasta 600 x 600ppp (óptica). Hasta 1.200 x 1.200ppp (interpolada)
Escanea a	USB, e-mail, OCR, archivo, imagen	USB, e-mail, OCR, archivo, imagen, Microsoft® Sharepoint, red, FTP, Impresora	USB, e-mail, OCR, Archivo, Imagen, Windows® Web Services, Memoria USB, Red, FTP/SFTP, directo a e-mail (con servidor)	USB, e-mail, OCR, archivo, imagen, Microsoft® Sharepoint, red, FTP, directo a e-mail (con servidor), nube	USB, e-mail, OCR, archivo, imagen, Microsoft® Sharepoint, red, FTP, directo a e-mail (con servidor), nube
Controladores	TWAIN/WIA/ICA/SANE	TWAIN/WIA/ISIS/SANE Compatible Kofax	TWAIN/WIA/SANE	TWAIN/WIA/ISIS/SANE Compatible Kofax	TWAIN/WIA/ISIS/SANE Compatible Kofax
Ciclo Diario	5.250 hojas	6.000 hojas	5.250 hojas	6.000 hojas	9.000 hojas



Funciones de los escáneres

Los equipos Brother permiten convertir la documentación en papel a un amplio rango de formatos y guardarlos directamente en distintas ubicaciones.

Imagen. Las fotografías e imágenes se digitalizan directamente en la aplicación de edición de fotos más habitual, como por ejemplo Adobe Photoshop.

OCR. Los documentos físicos se convierten en documentos

digitales con texto editable a través de distintas aplicaciones, como por ejemplo Microsoft Word.

Archivo. Si no es necesario que los documentos escaneados se abran en la pantalla, pueden guardarse directamente en cualquier carpeta con el formato elegido.

E-mail. Los documentos o imágenes se escanean directamente a una cuenta de correo para que se abra un nuevo

mensaje con el documento como archivo adjunto, listo para ser enviado a la dirección deseada.



USB. Los documentos o imágenes se envían directamente a una memoria



USB sin necesidad de tener conectado un ordenador.

FTP. Permite escanear directamente a un servidor FTP situado en la red local o en internet.

Carpetas de red. Permite compartir la información importante en la carpeta de red que se seleccione con los usuarios autorizados.

Directo a e-mail (con servidor). Permite enviar un

correo electrónico a cualquier dirección directamente desde la pantalla del escáner.

Nube. Los documentos escaneados se suben a los servicios web más populares sin necesidad de ordenador: Google Drive™, Dropbox y OneDrive.

PDF firmado digitalmente. Permite crear un certificado autofirmado o importar un certificado de una autoridad certificadora para escanear

cualquier documento en un PDF que garantice la autenticidad del mismo.

Escaneado a PDF/A. Los documentos escaneados se pueden guardar en formato pdf/A, utilizado para el archivo a largo plazo de documentos electrónicos.

Escaneado a tarjeta microSD. El modelo DS-940DW permite escanear directamente a una tarjeta de memoria microSD.





Funciones avanzadas de los **escáneres**

Detección de páginas en blanco.

Cuando se escanea un lote de documentos, el escáner puede detectar y eliminar de forma automática cualquier página en blanco para ahorrar tiempo.



Alineación y rotación automática.

Se puede corregir automáticamente la inclinación de cualquier documento que se introduzca en el equipo para asegurar un escaneado correcto. También es posible rotar de forma automática la imagen para no tener que preocuparse por ordenar previamente los documentos.



Distintos tamaños a la vez.

El escáner detecta el tamaño de los documentos automáticamente, con lo que se pueden escanear distintos formatos al mismo tiempo. Disponible en los escáneres de sobremesa.



Hoja portadora A3. Permite escanear un documento tamaño A3, doblándolo por la mitad, y genera un sólo fichero a una cara. Disponible en los escáneres de sobremesa.

Detección de alimentación múltiple por ultrasonido.

El sensor multialimentación asegura que todos los tipos de documentos se escanean según lo previsto y que los datos no se pierden. Disponible en los escáneres ADS-4300N, ADS-4700W y ADS-4900W.



Eliminación del color de fondo.

Es posible eliminar el color de fondo o evitar que se transparente la página del reverso en hojas muy finas, como en el caso de recibos.



Escanea DNI y tarjetas.

Los escáneres de sobremesa compactos disponen de una ranura trasera para escanear las dos caras de los DNI o tarjetas de visita de una sola pasada y de forma sencilla.



Imprinter digital (estampado digital).

Imprime electrónicamente recuentos de páginas, fechas, horas e incluso referencias personalizadas en las imágenes escaneadas para identificar y localizar fácilmente los documentos digitales. Disponible en los escáneres de sobremesa.

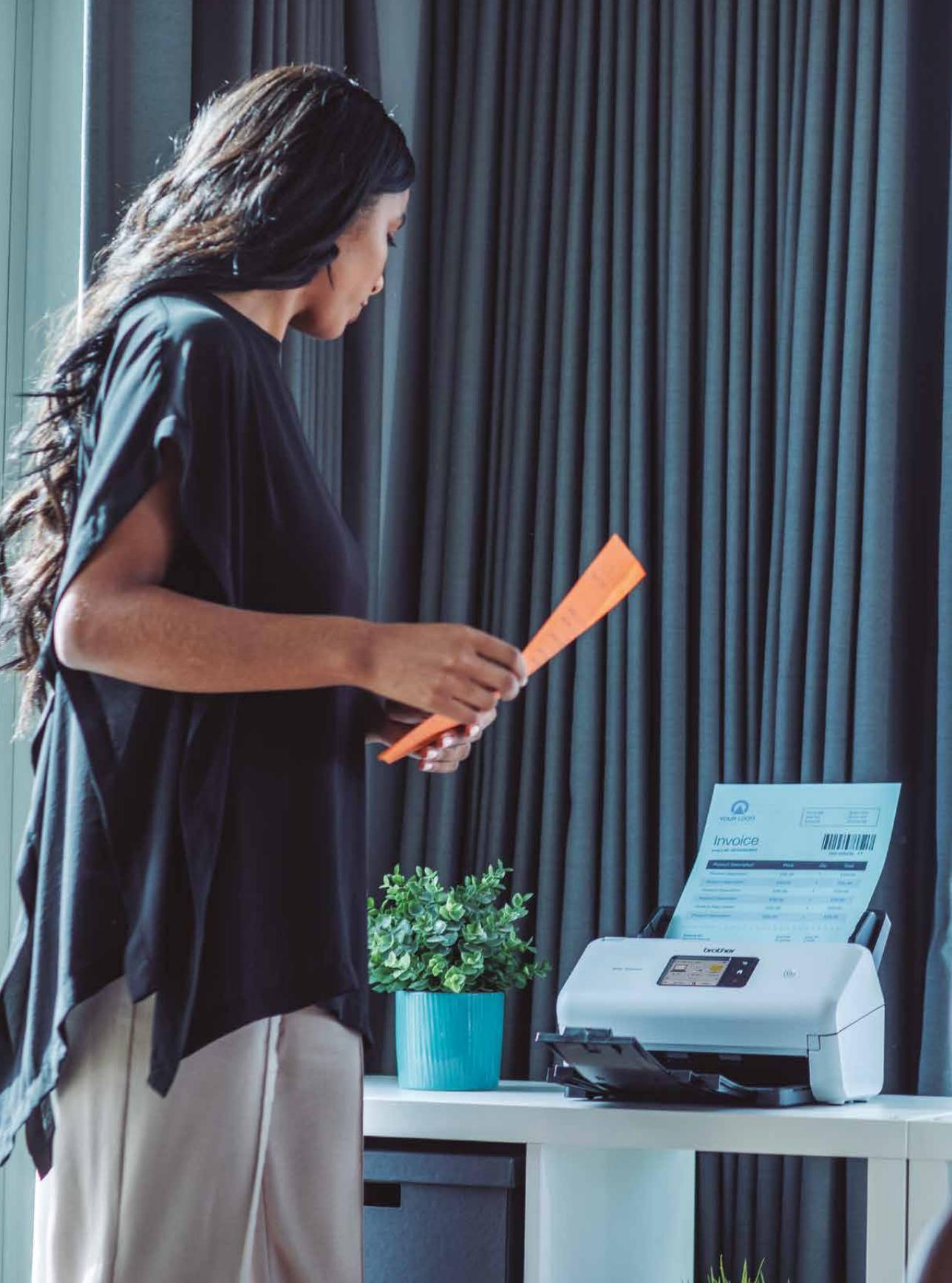
Custom User Interface (CUI)*

Permite personalizar la pantalla táctil del equipo de impresión, creando flujos de trabajo específicos para destinos frecuentes de “escaneo a” en la pantalla táctil. Disponible en los escáneres ADS-4700W y ADS-4900W.

Barcode Utility (BCU)*

Permite enrutar documentos que tienen un código de barras de forma automática, enviando cada archivo individual a la carpeta requerida. Disponible en los escáneres ADS-4300N, ADS-4700W y ADS-4900W.

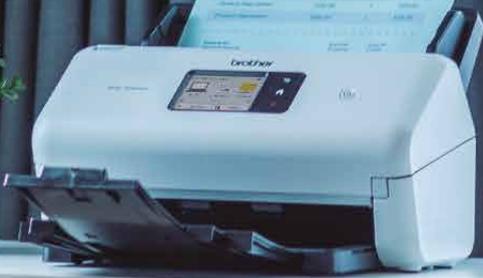
*Requiere compra de licencia.



Two orange sheets of paper held by the woman.

Brother logo
invoice
Invoice details table

Item Description	Qty	Unit	Price
Item 1	1	EA	100.00
Item 2	2	EA	200.00
Item 3	1	EA	150.00
Item 4	3	EA	300.00
Item 5	1	EA	100.00
Item 6	2	EA	200.00
Item 7	1	EA	100.00
Item 8	1	EA	100.00
Item 9	1	EA	100.00
Item 10	1	EA	100.00





Software incluido

iPrint&Scan.

Software de Brother para una fácil gestión de los flujos de documentos escaneados.

Scan Essentials.

Software para optimización de la captura de imágenes, escaneo directo y flujos de trabajo sencillos, además de funciones adicionales para adaptar los documentos escaneados a las necesidades y procesos de cada empresa y transformarlos en valiosos recursos de datos.

Power PDF.

Crea, convierte, edita y comparte archivos PDF.

Remote Setup.

Permite al usuario configurar el escáner desde su PC.

PaperPort 14SE.

Paquete de software para organizar, obtener acceso, compartir y administrar documentos y archivos de imágenes en el PC.

Presto! BizCard.

Una solución completa de administración de contactos que le permite escanear, editar y sincronizar contactos de tarjetas de empresa con varias aplicaciones de software de administración de contactos.

	Windows	Mac	DS-640	DS-740D	DS-940DW	ADS-1200	ADS-1700W	ADS-4100	ADS-4300N	ADS-4500W	ADS-4700W	ADS-4900W
iPrint&Scan (versión ordenador)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Scan Essentials Lite	●							●		●		
Scan Essentials Estándar	●								●		●	●
PaperPort 14SE	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Presto! BizCard	●	●	●	●	●			●		●		
Power PDF	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Remote Setup	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●

Disponible para descarga en www.support.brother.com, según modelo.



Escaneado desde dispositivos móviles

Aplicaciones gratuitas de Brother que permiten escanear un documento desde dispositivos móviles Android o iOS.



iPrint&Scan

Modelos compatibles: DS-940DW, ADS-1700W.



Brother Mobile Connect

Modelos compatibles: ADS-4300N, ADS-4500W, ADS4700W y ADS-4900W.

brother

at your side

Contacto:

www.brother.es

Brother Iberia S.L.U.

C/ Julián Camarillo, 57 (Edificio Brother)

28037 Madrid

Tel: 91 655 75 70

Fax: 91 676 37 11

Todas las especificaciones son correctas en el momento de impresión y pueden modificarse sin previo aviso. Brother es una marca registrada de Brother Industries Ltd. Los nombres de los productos de marca son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas compañías.