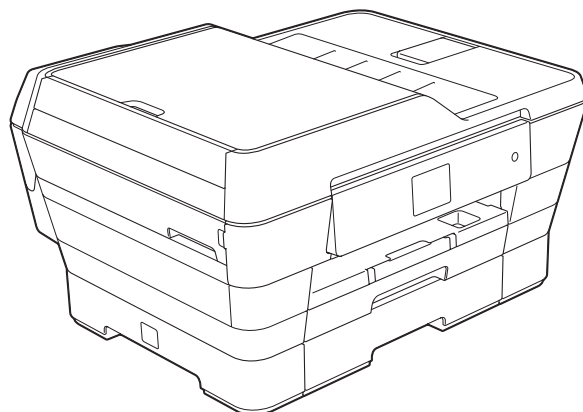


LIETOTĀJA ROKASGRĀMATA

MFC-J6520DW
MFC-J6720DW



Saturs

1	Pamatinformācija	6
	Vadības panelis	6
	2.7" skārienjūtīgs LCD	7
	Klaviatūras iestatījuma izmaiņšana	9
	Īsceļu iestatījumi	9
	Kopēšanas Īsceļu pievienošana	9
	Faksa Īsceļu pievienošana	10
	Skenēšanas Īsceļu pievienošana	10
	Web savienojuma Īsceļu pievienošana	12
	Īsceļu izmaiņšana	12
	Īsceļu nosaukumu rediģēšana	12
	Īsceļu izdzēšana	13
	Īsceļa aktivizēšana	13
	Skaļuma iestatījumi	13
	Zvana skaļums	13
	Pīkstiena skaļums	13
2	Papīra ielikšana	14
	Papīra un citu materiālu ievietošana	14
	Papīra ievietošana papīra lādē Tray#1	14
	Maza papīra (Photo, photo L, Photo 2L vai aplokšņu) ielikšana	17
	Papīra ievietošana papīra lādē Tray#2 (MFC-J6720DW)	18
	Papīra ievietošana manuālajā papīra padevē	22
	Papīra iestatījumi	23
	Papīra tips (MFC-J6520DW)	23
	Papīra izmērs (MFC-J6520DW)	24
	Papīra tips un izmērs (MFC-J6720DW)	24
	Lādes izmantošana Copy režīmā (MFC-J6720DW)	24
	Lādes izmantošana Fax režīmā (MFC-J6720DW)	25
	Ieteicamais papīrs un citi materiāli	25
	Papīra glabāšana un izmantošana	25
	Apdrukas laukums	26
3	Dokumentu ievietošana	27
	Kā ievietot dokumentus	27
	Izmantojot ADF	27
	Izmantojot skenera stiklu	28
4	Faksa nosūtīšana	29
	Kā nosūtīt faksu	29
	Skenera stikla iestatīšana faksa nosūtīšanai	30
	Krāsu faksa nosūtīšana	30
	Faksa atcelšana procesā	31
	Izejošā faksa apskate	31
	Transmisijas apstiprinājuma atskaite	31

5	Faksa saņemšana	33
	Saņemšanas režīma izvēle	33
	Saņemšanas režīmi	34
	Tikai fakss	34
	Fax/Tel	34
	Manuāli	34
	Ārējais autoatbildētājs	34
	Saņemšanas režīma iestatījumi	34
	Zvana atlikšana	34
	F/T zvana ilgums (tikai Fax/Tel režīmā)	34
	Faksa saņemšana	35
	Fax Preview (tikai melnbalts)	35
	Kā veikt saņemta faksa priekšskatījumu	35
	Fax Preview izslēgšana	37
6	PC-FAX izmantošana	38
	PC-FAX sūtīšana	38
	Faila kā PC-FAX nosūtīšana	38
	PC-FAX saņemšana (Windows®)	38
7	Telefons un ārējās iekārtas	40
	Balss iespējas	40
	Fax/Tel režīms	40
	Ārējā TAD (auto atbildētāja) pievienošana	40
	Savienojuma iestatījumi	40
	Izejošā ziņojuma ierakstīšana ārējā auto atbildētājā (TAD)	41
	Telefona līniju centrāle (PBX)	41
	Ārējie un papildus telefoni	41
	Ārējā vai papildus telefona pievienošana	41
	Darbības no ārējā vai papildus telefona	41
	Tālvadības kodu izmantošana	42
8	Numuru sastādīšana un saglabāšana	43
	Kā ievadīt	43
	Manuālā ievadīšana	43
	Numura sastādīšana izmantojot Adrešu grāmatu	43
	Faksa atkārtošana	43
	Papildus iespējas	44
	Izejošo zvanu vēsture	44
	Numuru saglabāšana	44
	Pauzes saglabāšana	44
	Address Book numuru saglabāšana	44
	Address Book numuru izmaiņš un izdzēšana	45
9	Kopēšana	46
	Kā kopēt	46
	Kopēšanas iespējas	46
	Papīra tips	46
	Papīra izmērs	47
	Lādes izvēle (MFC-J6720DW)	47
	ADF High Speed Mode kopēšana	47

10 Drukāšana no atmiņas kartes vai USB flešatmiņas	48
PhotoCapture Center™ iespējas (PHOTO režīms)	48
Atmiņas kartes vai USB flešatmiņas izmantošana	48
Attēlu drukāšana	49
Attēlu apskate	49
PhotoCapture Center™ drukas iestatījumi	49
Skenēšana uz atmiņas karti vai USB flešatmiņu	50
11 Drukāšana no datora	51
Dokumenta drukāšana	51
12 Skenēšana uz datoru	52
Dokumenta kā PDF faila skenēšana izmantojot ControlCenter4 (Windows®)	52
SCAN režīma iestatījumu izmaiņš PDF skenēšanai	54
Dokumenta kā PDF faila skenēšana izmantojot skārienjūtīgo ekrānu	56
ADF High Speed Mode skenēšana	57
A Ikdienas apkope	58
Tintes kasešu nomaiņa	58
Iekārtas tīrīšana un pārbaude	59
Skenera stikla tīrīšana	59
Drukas galvas tīrīšana	60
Drukas kvalitātes pārbaude	61
Drukas izlīdzināšana	61
Datuma un laika iestatīšana	62
B Traucējumi	63
Problēmas noteikšana	63
Kļūdu un apkopes paziņojumi	63
Kļūdas animācija	69
Faksu vai Fax Journal ziņojuma pārsūtīšana	69
Iesprūdis dokuments	70
Iesprūdusi druka vai papīrs	71
Ja jums rodas problēmas ar jūsu iekārtu	75
Sērijas numura pārbaude	86
Pārstartēšanas funkcijas	86
Kā pārstartēt	86

ANĢĻU VALODAS izvēle

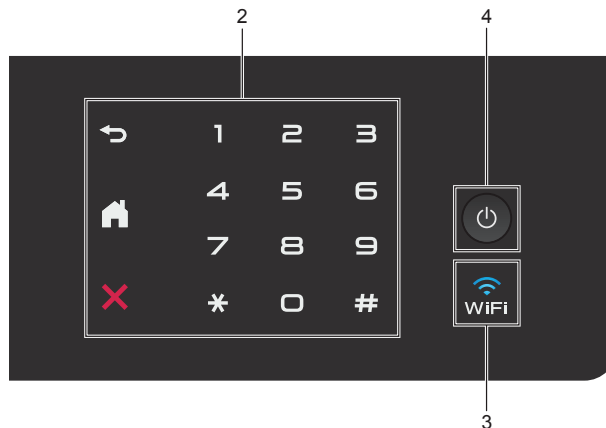
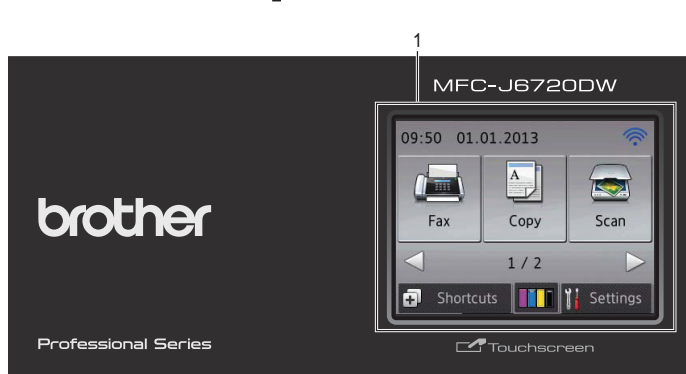
Displejā redzams	Nospieš taustiņus / darbība
SET COUNTRY	Izvēlieties Finland
FINLAND	Nospiediet OK
FINLAND	Nospiediet Yes
<i>Teksts somu valodā: Odota hetki</i>	Ievietojiet tintes kātridžus kā norādīts ekrānā
Puhdistaa	Gaidiet aptuveni 4 min., tiek uzpildīta sistēma
Aseta paperi ja Paina [OK]	Ievietojiet A4 papīru papīra padevē un nospiediet OK Tiks izdrukāta testa lapa
Onko laatu riittava? Kylla / Ei	Apstipriniet izdrukāto nospiežot Kylla
Tiedot	Informatīvs ziņojums. Apstipriniet ar OK
	Uzspiediet uz iezīmētās ikonas
	Izvēlieties Kaikki aset
	Pašā izvēlnes apakšā izvēlieties Perusasetukset
	Pašā izvēlnes apakšā izvēlieties Kielivalinta un tālāk Englanti
Iekārtas valodas izvēle ir pabeigta (angļu valoda)	

Ja tomēr, veicot šo procedūru, neizdodas uzstādīt angļu valodu, lūdzam zvanīt

67291301

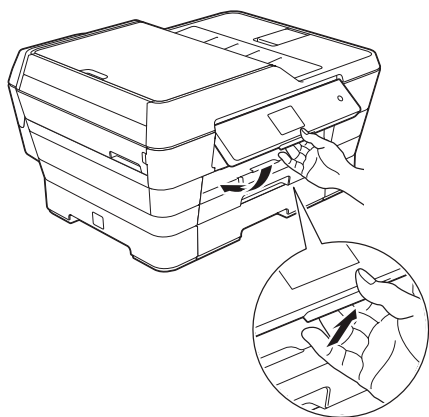
(darba dienās no 9:00 līdz 17:00, Brother Servisa Centrs, SIA SONIKA)

Vadības panelis



1. 2.7" Skārienjūtīgs LCD (šķidro kristālu ekrāns)

Šis ir skārienjūtīgs LCD ekrāns. Jūs varat piekļūt izvēlnēm un iespējām spiežot taustiņus, kas atrodas uz ekrāna. Jūs arī varat pielāgot vadības paneļa leņķi.



2. Panelis:

LED uz paneļa iedegas tikai tad, kad tās ir pieejamas lietošanai.

• Atpakaļ

Spiediet, lai atgrieztos iepriekšējā izvēlnes līmenī.

• Home

Spiediet, lai atgrieztos pie sākuma ekrāna.

• Cancel

Spiediet, lai atceltu darbību.

• Taustiņu panelis

Spiediet ciparus, lai ievadītu telefona vai faksa numurus, kā arī kopiju skaitu.

3. WiFi

Wi-Fi deg, kad tīkla interfeiss ir iestatīts uz WLAN.

4. Ieslēgts/izslēgts

Spiediet , lai ieslēgtu iekārtu.

Lai iekārtu izslēgtu, nospiediet un turiet nospiedi . Uz LCD ekrāna parādīsies Shutting Down un saglabāsies uz dažām sekundēm līdz iekārta izslēgsies.

Ja jums ir pievienots ārējais telefons vai TAD (autoatbildētājs), tas vienmēr ir pieejams.

Ja jūs izslēdzat iekārtu, izmantojot , tā joprojām periodiski tīrīs drukas galvu, lai uzturētu drukas kvalitāti. Lai uzturētu drukas kvalitāti, nodrošinātu drukas galvas ilgāku darbību, ekonomiskāku tintes patēriņu, ieteicams iekārtu vienmēr turēt pieslēgtu strāvas padevei.

2.7" skārienjūtīgs LCD

Iekārtai esot miera režīmā, skārienjūtīgais LCD uzrāda iekārtas statusu.



1 **Fax** (fakss)

Ļauj piekļūt faksa režīmam.

2 **Copy** (kopēšana)

Ļauj piekļūt kopēšanas režīmam.

3 **Scan** (skanēšana)

Ļauj piekļūt skanēšanas režīmam.

4 **Bezvadu statuss**

Ja jūs izmantojat bezvadu pieslēgumu, četru līmeņu indikators Ready režīma ekrānā uzrāda patreizējo bezvadu signāla stiprumu.



Ja ekrāna augšā redzat , jūs varat vienkārši konfigurēt bezvadu iestatījumus, nospiežot to.

5 **Web** (internets)

Ja nospiežat  un tad , jūs savu Brother iekārtu savienot ar interneta pakalpojumiem.

6 **Photo**

Nospiežot , tad , ļauj piekļūt foto režīmam.

7 **A3 Copy Shortcuts** (A3 kopiju īsceļi)

Jūs varat ātri nokopēt uz A3 vai Ledger izmēra papīra izmantojot iepriekšnoteiktu izvēlni.

8 **Settings** (iestatījumi)

Ļauj piekļūt pamata iestatījumiem.

9 **Tinte**

Ļauj apskatīt pieejamo tintes daudzumu, kā arī ļauj piekļūt Ink izvēlni. Kad tintes kasete ir gandrīz tukša vai arī tai ir kāda problēma, pie konkrētās krāsas parādās kļūdas ikona.

10 **Shortcuts** (īsceļi)

Ļauj piekļūt īsceļiem. Jūs kā īsceļus varat saglabāt noteiktus iestatījumus. Tas ļaus jums ātri nosūtīt faksu, kopēt, skanēt un izmantot interneta pakalpojumus.

PIEZĪME



- Ir pieejami trīs īsceļu ekrāni. Katrā no tiem jūs varat iestatīt līdz 4 īsceļiem.
- Lai apskatītu nākamo īsceļa ekrānu, spiediet  vai .

11 Faksi atmiņā

Jūs varat apskatīt cik faksi ir saņemti iekārtas atmiņā¹.

Spiediet Print, lai izdrukātu faksus.

¹ Kad Fax Preview ir iestatīts uz Off.



12 New Fax(es) (jauni faksi)



Kad Fax Preview ir iestatīts uz On, jūs varat redzēt cik daudz jaunu faksu esat saņēmis atmiņā.

Spiediet View, lai apskatītu faksus skārienjūtīgajā ekrānā.

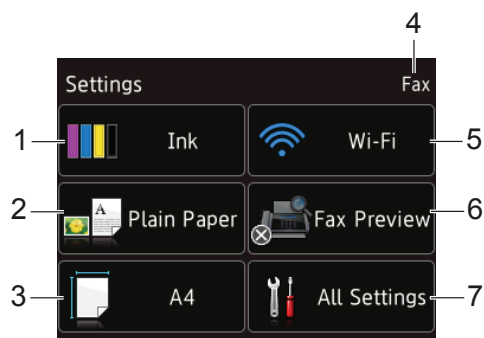
13 Brīdinājuma ikona



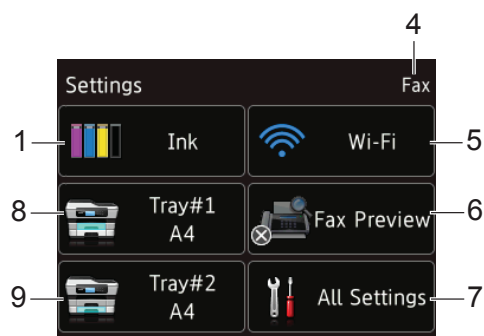
Brīdinājuma ikona  parādās, ja ir kāda kļūda vai uzturēšanas paziņojums; spiediet Detail, lai apskatītu to, tad spiediet , lai atgrieztos Ready režīmā.

Settings ekrāns

Kad nospiedīsiet  (Settings), uz ekrāna parādīsies iekārtas statuss. No sekojošā ekrāna jūs varat pārbaudīt un piekļūt visiem iekārtas iestatījumiem.



(MFC-J6520DW)



(MFC-J6720DW)

-  **Ink (tinte)**
Apskatiet atlikušo tintes daudzumu. Kad tintes kasete ir gandrīz tukša vai arī tai ir kāda problēma, pie konkrētās krāsas parādās kļūdas ikona. Nospiediet to, lai piekļūtu Ink izvēlei.
- Papīra tips (MFC-J6520DW)**
Apskatiet izvēlēto papīra tipu. Ja nepieciešams izmainīt Paper Type izvēlni, nospiediet to.
- Papīra izmērs (MFC-J6520DW)**
Apskatiet izvēlēto papīra izmēru. Ja nepieciešams izmainīt Paper Size, nospiediet to.
- Saņemšanas režīms**
Rezams patreizējais saņemšanas režīms:
 - Fax (tikai fakss)
 - Fax/Tel
 - External TAD (ārējais auto atbildētājs)
 - Manual (manuāls)

5 Wi-Fi

Spiediet, lai iestatītu bezvadu tīkla savienojumu. Ja jūs izmantojat bezvadu pieslēgumu, četru līmeņu indikators Ready režīma ekrānā uzrāda patreizējo bezvadu signāla stiprumu.

6 Fax Preview

Faksa pirmsdrukas apskate. Spiediet, lai piekļūtu Fax Preview iestatījumam.

7 All Settings (visi iestatījumi)

Spiediet, lai piekļūtu pilnai Settings izvēlei.

8 Tray #1 (MFC-J6720DW) (lāde #1)

Parāda pirmajā lādē esošā papīra izmēru. Kā arī ļauj piekļūt Tray #1 iestatījumiem. Jūs varat izmainīt papīra izmēru un tipu.

9 Tray #2 (MFC-J6720DW) (lāde #2)

Parāda otrajā lādē esošā papīra izmēru. Kā arī ļauj piekļūt Tray #2 iestatījumiem. Jūs varat izmainīt papīra izmēru.

Klaviatūras iestatījuma izmainīšana

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu General Setup.
- 4 Spiediet General Setup.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Keyboard Settings.
- 6 Spiediet Keyboard Settings.
- 7 Spiediet QWERTY vai ABC.
- 8 Spiediet .

Īsceļu iestatījumi

Biežāk lietotos faksa, kopēšanas, skanēšanas un Web savienojuma iestatījumus jūs varat iestatīt kā Īsceļus. Jūs šiem iestatījumiem varēsiet piekļūt ātri un viegli. Jūs varat pievienot līdz 12 Īsceļiem.

Kopēšanas Īsceļu pievienošana

Jūs varat iekļaut sekojošos iestatījumus:

- ADF HighSpeed Mode (ADF liela ātruma režīms)
- Quality (kvalitāte)
- Paper Type (papīra tips)
- Paper Size (papīra izmērs)
- Tray Select (MFC-J6720DW) (lādes izvēle)
- Enlarge/Reduce (palielināš./samazināš.)
- Density (blīvums)
- Stack/Sort (šķirošana)
- Page Layout (lapas izvietojums)
- Auto Deskew (automātiska šķībuma korekcija)
- 2-sided Copy (abpusēja kopēšana)
- Advanced Settings (papildu iestatījumi)

- 1 Spiediet  (Shortcuts).
- 2 Spiediet  tur, kur nav pievienots Īsceļš.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Copy.
- 4 Spiediet Copy.
- 5 Izlasiet skārienjūtīgajā ekrānā redzamo informāciju, tad apstipriniet to nospiežot OK.
- 6 Spiediet ▲ vai ▼, lai apskatītu pieejamos iestatījumus, tad spiediet iestatījumu, kuru vēlaties izmainīt.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai apskatītu iestatījumam pieejamās opcijas, tad spiediet jums vajadzīgo.
Atkārtojiet 6 un 7 soli līdz esat izvēlēties visus iestatījumus šim Īsceļam.

- 8 Kad esat beidzis izmainīt iestatījumus, spiediet **Save as Shortcut**.
- 9 Izlasiet un apstipriniet jūsu izvēlēto iestatījumu sarakstu, tad spiediet **OK**.
- 10 Izmantojot skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru, ievadiet īsceļa nosaukumu. Spiediet **OK**.
- 11 Spiediet **OK**, lai saglabātu īsceļu.

Faksa īsceļu pievienošana

Jūs varat iekļaut sekojošos iestatījumus:

- Address (adrese)
- Fax Resolution (faksa izšķirtspēja)
- Contrast (kontrasts)
- Glass Scan Size (stikla skenēš. izmērs)
- Broadcasting (apraide)
- Preview (priekšskatījums)
- Colour Setting (krāsas iestatījums)
- Real Time TX (transmisija reālā laikā)
- Overseas Mode (starptautiskais režīms)

- 1 Spiediet  (Shortcuts).
- 2 Spiediet  tur, kur nav pievienots īsceļš.
- 3 Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu Fax.
- 4 Spiediet Fax.
- 5 Izlasiet skārienjūtīgajā ekrānā redzamo informāciju, tad apstipriniet to nospiežot **OK**.
- 6 Izmantojot skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru, Address Book (adrešu grāmatu) vai zvanu vēsturi, ievadiet faksa vai telefona numuru. Kad esat beidzis, ejiet uz 7 soli.

PIEZĪME

- Faksa numuram jūs varat ievadīt līdz pat 20 cipariem.
- Ja īsceļš tiek izmantots apraidei, 8.solī, pirms 6.solī ievadāt faksa vai telefona numuru, spiediet **Options** un izvēlieties **Broadcasting**.

PIEZĪME

- Ja īsceļš tiek izmantots apraidei, jūs varat ievadīt līdz 20 faksa numuriem. Faksa numurus var ievadīt jebkurā kombinācijā no Adrešu grāmatas Grupas numuriem un individuāliem numuriem vai manuāli ievadītiem.
- Ievadot faksa numuru īsceļā, tas automātiski tiek pievienots Adrešu grāmatai. Vārds Adrešu grāmatā būs īsceļa nosaukums plus kārtas numurs.

- 7 Spiediet **Options**.
- 8 Spiediet **▲** vai **▼**, lai apskatītu iestatījumam pieejamās opcijas, tad spiediet iestatījumu kuru vēlaties izmainīt.
- 9 Spiediet vajadzīgo iestatījumu. Atkārtojiet 8 un 9 soli līdz esat izvēlējies visus iestatījumus šim īsceļam. Spiediet **OK**.
- 10 Kad esat beidzis izmainīt iestatījumus, spiediet **Save as Shortcut**.
- 11 Izlasiet un apstipriniet jūsu izvēlēto iestatījumu sarakstu, tad spiediet **OK**.
- 12 Izmantojot skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru, ievadiet īsceļa nosaukumu. Spiediet **OK**.
- 13 Spiediet **OK**, lai saglabātu īsceļu.

Skenēšanas īsceļu pievienošana

Jūs varat iekļaut sekojošos iestatījumus:

to Media

- ADF HighSpeed Mode (ADF liela ātrums režīms)
- Scan Type (skenēšanas tips)
- Resolution (izšķirtspēja)
- File Type (faila tips)
- Scan Size (skenēšanas izmērs)
- Scan Long Paper (gara papīra skenēš.)
- File Name (faila nosaukums)
- Auto Crop (automātiska apgriešana)
- Remove Background Colour (fona krāsas noņemšana)

to E-mail Server (pieejams pēc IFAX lejupielādes)

- Address (adrese)
- ADF HighSpeed Mode (ADF liela ātrums režīms)
- Scan Type (skanēšanas tips)
- Resolution (izšķirtspēja)
- File Type (faila tips)
- Scan Size (skanēšanas izmērs)
- Scan Long Paper (gara papīra skanēš.)

to File/to OCR/to Image/to E-mail

- PC Select (datora izvēle)

to FTP/to Network

- Profile Name

- 1** Spiediet  (Shortcuts).
- 2** Spiediet  tur, kur nav pievienots īsceļš.
- 3** Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Scan.
- 4** Spiediet Scan.
- 5** Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu jums vajadzīgo skanēšanas veidu, tad spiediet to.
- 6** Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja esat nospiedis to Media, izlasiet ekrānā esošo informāciju, tad spiediet OK, lai apstiprinātu. Ejiet uz **9** soli.
 - Ja esat nospiedis to E-mail Server, izlasiet ekrānā esošo informāciju, tad spiediet OK, lai apstiprinātu. Ejiet uz **7** soli.
 - Ja esat nospiedis to File, to OCR, to Image vai to E-mail, izlasiet ekrānā esošo informāciju, tad spiediet OK, lai apstiprinātu. Ejiet uz **8** soli.
 - Ja esat nospiedis to Network vai to FTP, izlasiet ekrānā esošo informāciju, tad spiediet OK, lai apstiprinātu. Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Profile Name, tad nospiediet to. Spiediet OK, lai apstiprinātu jūsu izvēlēto Profile Name. Ejiet uz **14** soli.

PIEZĪME

Lai pievienotu īsceļu to Network un to FTP, vispirms ir jāpievieno Profile Name.

- 7** Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Lai manuāli ievadītu e-pasta adresi, spiediet Manual. Adresi ievadiet izmantojot skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru. Spiediet OK.
 - Lai ievadītu e-pasta adresi no Address Book, spiediet Address Book. Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu vajadzīgo adresi, tad nospiediet to. Spiediet OK.
Kad esat apstiprinājis ievadīto e-pasta adresi, spiediet OK. Ejiet uz **9** soli.
- 8** Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Kad iekārta, izmantojot USB savienojumu, ir pievienota datoram: Spiediet OK, lai apstiprinātu, ka <USB> ir izvēlēts kā PC Name. Iejiet uz **14** soli.
 - Kad iekārta ir pievienota tīklam: Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu PC Name, tad nospiediet to. Spiediet OK, lai apstiprinātu jūsu izvēlēto PC Name. Ejiet uz **14** soli.
- 9** Spiediet Options.
- 10** Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu pieejamos iestatījumus, tad spiediet to iestatījumu, kuru vēlaties saglabāt vai izmainīt.
- 11** Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu opcijas iestatījumam, tad spiediet jauno opciju, kuru vēlaties iestatīt. Atkārtojiet **10** un **11** soli līdz esat izvēlējis visus iestatījumus šim īsceļam. Kad esat beidzis izmainīt iestatījumus, spiediet OK.
- 12** Pārbaudiet jūsu izvēlētos iestatījumus:
 - Ja jums jāveic papildus izmaiņas, atgriezieties **9.** solī.
 - Ja izmaiņas jūs apmierina, spiediet Save as Shortcut.
- 13** Pārbaudiet jūsu iestatījumus uz ekrāna un spiediet OK.
- 14** Izmantojot skārienjūtīgā ekrāna taustiņus, ievadiet īsceļa nosaukumu. Spiediet OK.

- 15** Izlasiet informāciju uz ekrāna, tad spiediet **OK**, lai saglabātu Īsceļu.

Web savienojuma Īsceļu pievienošana

Jūs varat iekļaut sekojošos iestatījumus:

- SkyDrive
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

PIEZĪME

Lai pievienotu Web savienojuma Īsceļu, jums ir nepieciešams lietotāja konts ar nepieciešamo servisu.

- 1** Spiediet  (**Shortcuts**).
- 2** Spiediet  tur, kur nav pievienots Īsceļš.
- 3** Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu Web.
- 4** Spiediet **Web**.
- 5** Ja ir redzama informācija par interneta savienojumu, izlasiet to un apstipriniet nospiežot **OK**.
- 6** Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu pieejamos servissus, tad nospiediet vajadzīgo.
- 7** Spiediet jūsu lietotāja kontu. Ja kontam ir nepieciešams PIN kods, ievadiet PIN kodu izmantojot skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru. Spiediet **OK**.
- 8** Izvēlieties funkciju, ko vēlaties lietot.

PIEZĪME

Funkcijas, ko var iestatīt, ir atkarīgas no izvēlētajā servisa.

- 9** Izlasiet un apstipriniet jūsu izvēlēto funkciju sarakstu, tad spiediet **OK**.

- 10** Izmantojot skārienjūtīgā ekrāna taustiņus, ievadiet Īsceļa nosaukumu. Spiediet **OK**.

- 11** Spiediet **OK**, lai saglabātu Īsceļu.

Īsceļu izmainīšana

PIEZĪME

Jūs nevarat izmainīt Web savienojuma Īsceļu.

Ja jūs vēlaties izmainīt Īsceļu, izdzēsiet to, tad pievienojiet jaunu Īsceļu.

- 1** Spiediet  (**Shortcuts**).
- 2** Spiediet **◀** vai **▶**, lai atrastu Īsceļu, kuru vēlaties izmainīt.
- 3** Spiediet Īsceļu, kuru vēlaties izmainīt. Parādīsies izvēlētā Īsceļa iestatījumi.
- 4** Spiediet **Options**.
- 5** Izmainiet **3.solī** izvēlētā Īsceļa iestatījumus.
- 6** Kad iestatījumi ir izmainīti, spiediet **Save as Shortcut**.
- 7** Spiediet **OK**, lai apstiprinātu.
- 8** Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja vēlaties pārrakstīt Īsceļu, spiediet **Yes**. Ejiet uz **10** soli.
 - Ja nevēlaties pārrakstīt Īsceļu, spiediet **No**, lai ievadītu jaunu Īsceļa vārdu. Ejiet uz **9** soli.
- 9** Lai rediģētu nosaukumu, turiet nospiestu , lai izdzēstu patreizējo nosaukumu, tad, izmantojot skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru, ievadiet jauno nosaukumu. Spiediet **OK**.
- 10** Spiediet **OK**, lai apstiprinātu.

Īsceļu nosaukumu rediģēšana

- 1** Spiediet  (**Shortcuts**).
- 2** Spiediet **◀** vai **▶**, lai atrastu Īsceļu, kuru vēlaties rediģēt.

- 3 Spiediet un turiet nospiestu Īsceļu līdz parādās opcijas.

PIEZĪME

Jūs varat arī spiest **Edit/Delete**, tad spiediet vajadzīgo Īsceļu.

- 4 Spiediet **Edit Shortcut Name**.
- 5 Lai izmainītu nosaukumu, turiet nospiestu , lai izdzēstu patreizējo vārdu, tad, izmantojot skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru, ievadiet jauno vārdu. Spiediet **OK**.
- 6 Spiediet .

Īsceļu izdzēšana

- 1 Spiediet  (**Shortcuts**).
- 2 Spiediet **◀** vai **▶**, lai atrastu Īsceļu, kuru vēlaties izdzēst.
- 3 Spiediet un turiet nospiestu Īsceļu līdz parādās opcijas.

PIEZĪME

Jūs varat arī spiest **Edit/Delete**, tad spiediet vajadzīgo Īsceļu.

- 4 Spiediet **Delete**, lai izdzēstu 3. solī izvēlēto Īsceļu. Spiediet **Yes**, lai apstiprinātu.
- 5 Spiediet .

Īsceļa aktivizēšana

Īsceļu iestatījumi ir redzami **Shortcut** ekrānā. Lai aktivizētu konkrētu Īsceļu, vienkārši nospiediet uz tā.

- 1 Spiediet  (**Shortcuts**).
- 2 Spiediet **◀** vai **▶**, lai atrastu Īsceļu, kuru vēlaties izmantot.
- 3 Spiediet Īsceļu.

Skaļuma iestatījumi

Zvana skaļums

Jūs varat izvēlēties zvana skaļuma līmeni no **High** līdz **Off**.

- 1 Spiediet  (**Settings**).
- 2 Spiediet **All Settings**.
- 3 Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **General Setup**.
- 4 Spiediet **General Setup**.
- 5 Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **Volume**.
- 6 Spiediet **Volume**.
- 7 Spiediet **Ring**.
- 8 Spiediet **Low**, **Med**, **High** vai **Off**.
- 9 Spiediet .

Pīkstiena skaļums

Jūs varat izvēlēties taustiņa pīkstiena skaļumu no **High** līdz **Off**.

- 1 Spiediet  (**Settings**).
- 2 Spiediet **All Settings**.
- 3 Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **General Setup**.
- 4 Spiediet **General Setup**.
- 5 Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **Volume**.
- 6 Spiediet **Volume**.
- 7 Spiediet **Beep**.
- 8 Spiediet **Low**, **Med**, **High** vai **Off**.
- 9 Spiediet .

Papīra un citu materiālu ievietošana

Papīra ievietošana papīra lādē Tray#1

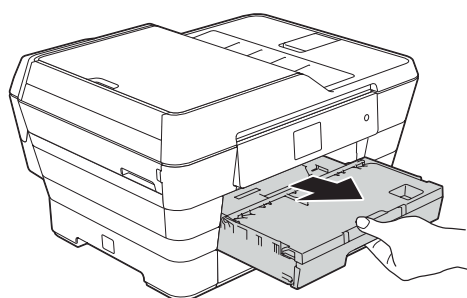
Vienlaicīgi vienā papīra lādē lieciet viena izmēra un viena tipa papīru.

A4 vai Letter izmēra papīrs ir jāliek *Landscape* pozīcijā. A3, Ledger, Legal, Folio vai mazāka izmēra papīrs (A5/A6/Photo/Photo L/Photo 2L/Index cards/aploksnes) jāliek *Portrait* pozīcijā.

PIEZĪME

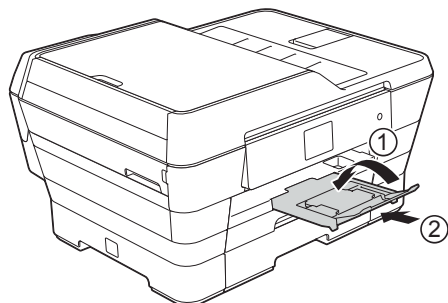
Ja liekat papīra lādē citu papīra izmēru, jums iekārtas izvēlnē ir jāizmaina papīra izmēra iestatījums.

- 1 Pilnībā izvelciet papīra lādi no iekārtas.



PIEZĪME

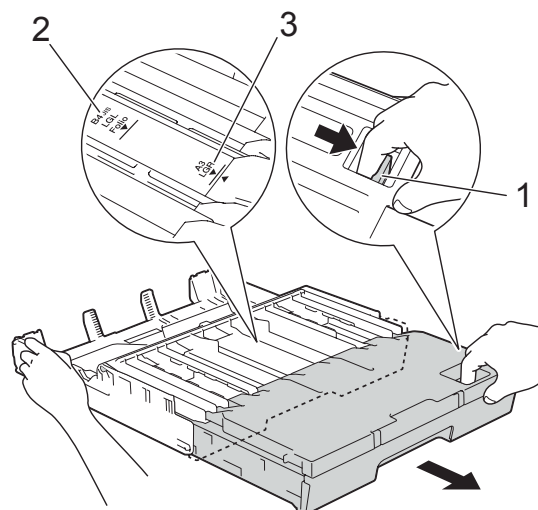
Ja papīra atbalsta atloks (1) ir atvērts, aizveriet to, tad aizveriet papīra atbalstu (2).



- 2 Ja nepieciešams pielāgojiet lādes garumu:

- **Ja izmantojat A3, Ledger, Legal vai Folio izmēra papīru**
Nospiediet universālo malu atbrīvošanas taustiņu (1) un izvelciet papīra lādes priekšpusi.

Pārliecinieties, ka trīsstūra atzīme uz izdruku lādes vāka ir vienāda ar līniju ar Legal vai Folio (2) vai A3 vai Ledger (3) izmēra atzīmēm.

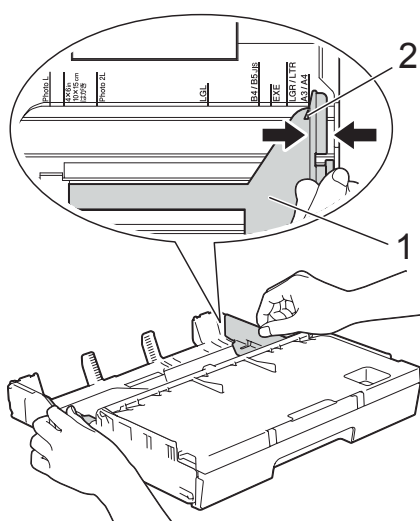


- **Ja izmantojat A4, Letter vai mazāka izmēra papīru**

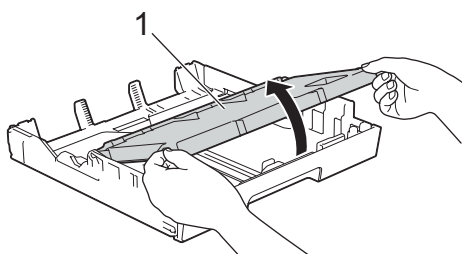
Ja izmantojat A4 vai Letter, jums nav jāmaina papīra lādes izmērs. Ja Tray#2 ir izvilktā, tad izvelciet Tray#1 un paceliet aizslēgu.

Ja izmantojat A5 vai mazāka izmēra papīru, pārliecinieties, ka papīra lāde nav izvilktā.

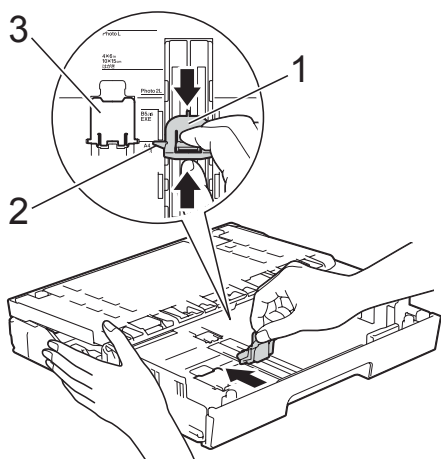
- 3 Nospiediet un pielāgojiet sānu atbalsta maliņas (1) jūsu izvēlētajā papīra izmēram. Pārliecinieties, ka trijstūra atzīme (2) uz papīra atbalsta maliņām (1) atrodas pret jūsu izmantotā papīra izmēra atzīmēm.



- 4 Atveriet izdruku lādes vāku (1).



- 5 Nospiediet un pielāgojiet sānu atbalsta maliņas (1) jūsu izvēlētajā papīra izmēram. Pārliecinieties, ka trijstūra atzīme (2) uz papīra atbalsta maliņām (1) atrodas pret jūsu izmantotā papīra izmēra atzīmēm.

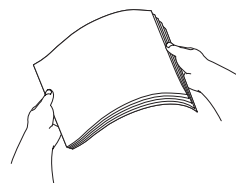


PIEZĪME

(MFC-J6720DW)

Ja jūs liekat Tray#1 A4 vai Letter izmēra papīru un jums tā ir jāizvelk, jo Tray#2 ir izvilkta, paceliet A4/LTR aizslēgu (3), lai novietotu papīru Landscape pozīcijā.

- 6 Lai izvairītos no papīra iesprūšanas, labi izvētiēt papīru.



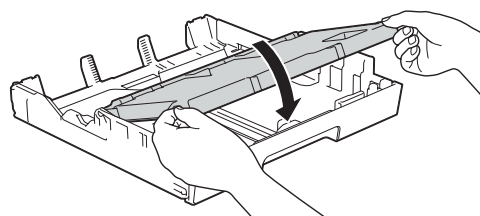
PIEZĪME

Vienmēr pārliecinieties, ka papīrs nav viļņains.

- 7 Lai ievietotu papīru lādē, veiciet vienu no sekojošā:

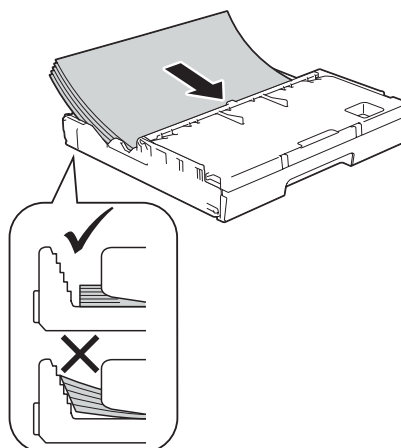
- **Izmantojot A4 vai Letter izmēra papīru**

- 1 Aizveriet izdruku lādes vāku.



- 2 Ielieciet papīru lādē ar apdrukājamo pusi uz leju. Pārbaudiet vai papīrs lādē atrodas līdzeni.

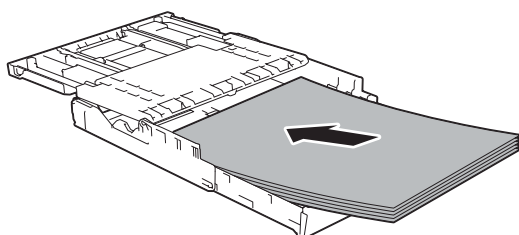
Landscape virziens



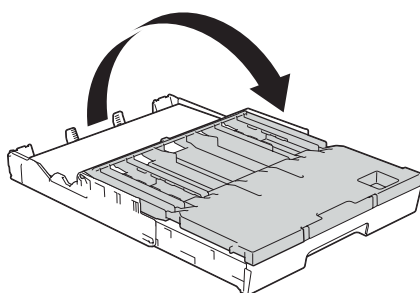
- **Izmantojot A3 vai Ledger, Legal vai Folio izmēra papīru**

- 1 Ielieciet papīru lādē ar apdrukājamo pusi uz leju un sākumu pa priekšu. Pārbaudiet vai papīrs lādē atrodas līdzeni.

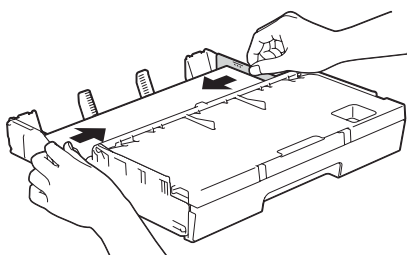
Portrait virziens



2 Aizveriet izdruku lādes vāku.



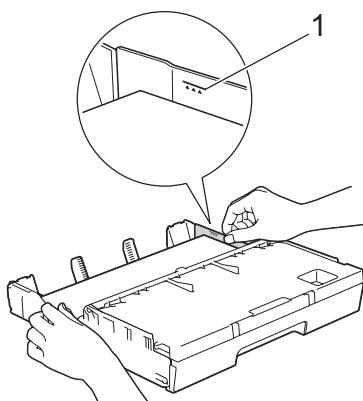
- 8 Uzmanīgi pielāgojiet sānu atbalsta maliņas līdz papīram. Pārliecinieties, ka atbalsta maliņas pieskaras papīram.



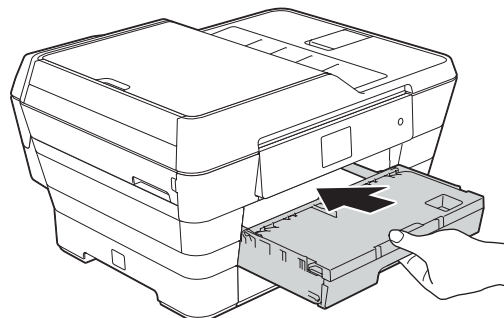
SVARĪGI

Esiet uzmanīgi, lai neiestumtu papīru pārāk tālu; tas var atdurties pret lādes malu un pacelties, kā rezultātā papīrs var iesprūst iekārtā.

- 9 Pārbaudiet vai papīrs lādē atrodas līdzeni un atrodas zem maksimuma atzīmes (1). Pārpildīta lāde var izraisīt papīra iesprūšanu.



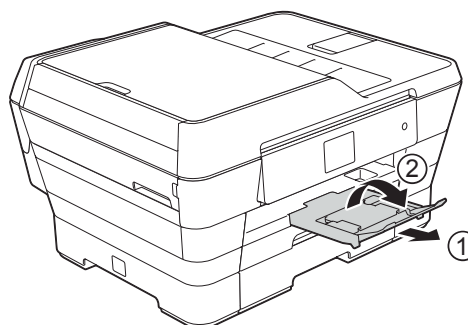
- 10 Lēnām iestumiet papīra lādi līdz galam iekārtā.



! UZMANĪBU

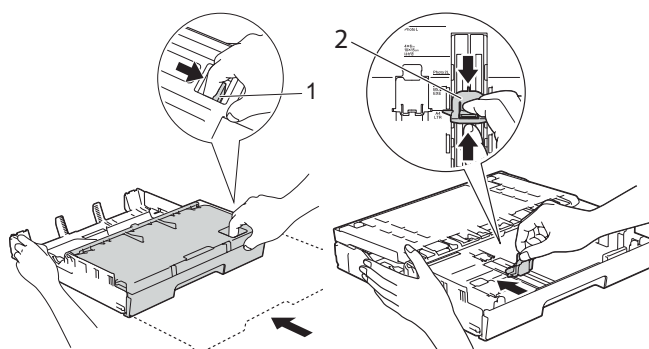
Neiestumiet Tray#1 iekārtā pārāk ātri. Jūs varat savainot roku, iespiežot to starp pirmo un otro papīra lādi.

- 11 Stumjot papīra lādi iekārtā, izvelciet papīra atbalstu (1) līdz tas noklikšķņ un atlokiet papīra atbalsu atloku (2).



PIEZĪME

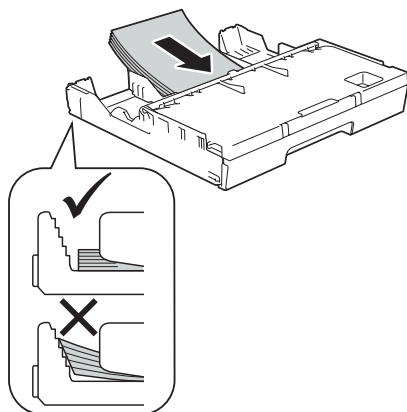
Pirms Tray#1 saīsināšanas, izņemiet papīru no lādes. Tad saīsiniet lādi nospiežot universālo malu atbrīvošanas taustiņu (1). Pielāgojiet papīra sānu atbalsta malu (2) jūsu izmantotā papīra izmēram. Ielieciet papīru papīra lādē.



Maza papīra (Photo, photo L, Photo 2L vai aplokšņu) ielikšana

Portrait virziens

(A5 vai mazāka izmēra papīrs)

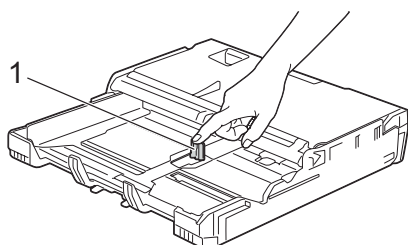


SVARĪGI

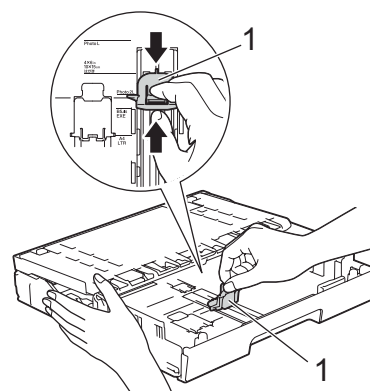
Esiet uzmanīgi, lai neiestumtu papīru pārāk tālu; tas var atdurties pret lādes malu un pacelties, kā rezultātā papīrs var iesprūst iekārtā.

Photo, Photo L un Photo 2L papīra ievietošana

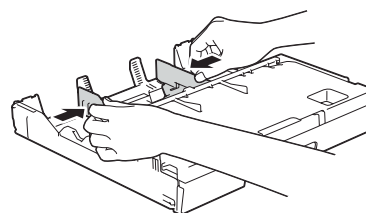
- 1 Pirms ielikšanas nopresējiet papīra stūrus un malas, lai tās būtu pēc iespējas plakānākas.
- 2 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja papīra lādē liekat Photo L (89 x 127 mm), tad paceliet Photo L aizslēgu (1).



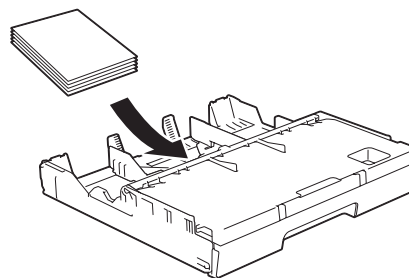
- Ja papīra lādē liekat Photo (10 x 15 cm) vai Photo 2L (13 x 18 cm), atveriet izdruku papīra lādes vāku. Pielīdziniet papīra sānu atbalstu (1) papīra izmēram, tad aizveriet izdruku lādes vāku.



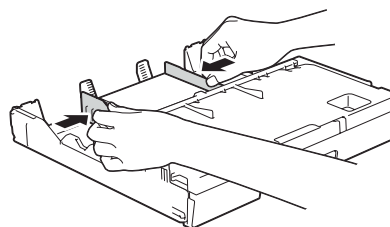
- 3 Piestumiet papīra sānu atbalsta maliņas jūsu izvēlētajam papīra izmēram.



- 4 Lieciet Photo, Photo L vai Photo 2L papīru papīra lādē ar apdrukājamo pusi uz leju.



- 5 Uzmanīgi pielīdziniet papīra sānu atbalsta maliņas papīram. Pārliedzinieties, ka tās pieskaras papīram.



Aplokšņu ievietošana

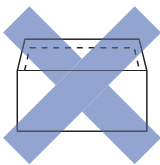
Izmantojiet aploksnes, kas sver no 80 līdz 95 g/m².

Dažām aploksnēm ir jāievada malu iestatījumi. Vienmēr vispirms, pirms vairāku aplokšņu drukāšanas, izdrukājat vienu pārbaudes aploksni.

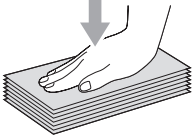
SVARĪGI

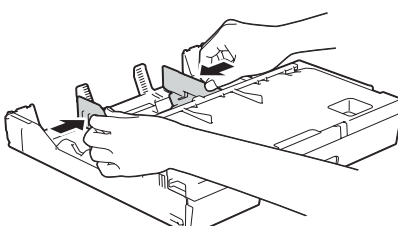
Neizmantojiet nevienu no sekojošā tipa aploksnēm, jo tās var izraisīt papīra padeves problēmas:

- Tās ir maisveidīgas konstrukcijas
- Tām ir adrešu logi
- Tām ir reljefa apdruka
- Tām ir skavas vai saspraudes
- Tās ir apdrukātas no iekšpuses

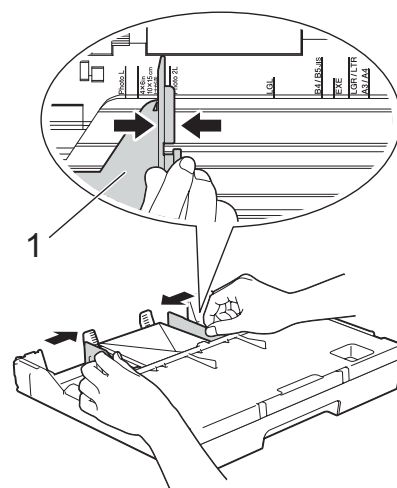
Līme	Dubults atloks
	

Reizēm jums var rasties papīra padeves problēmas, ko izraisa aploksnies biezums, izmērs vai atloka forma.

- 1 Pirms ielikšanas nopresējiet aplokšņu stūrus un malas, lai tās būtu pēc iespējas plakanākas. 

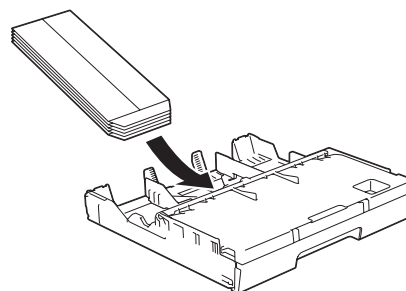
- 2 Uzmanīgi pielīdziniet papīra sānu atbalsta maliņas papīram. 

- 3 Lieciet aploksnies papīra lādē Tray#1 ar adreses pusi uz leju. Ja plokstnei atloks ir garajā malā, lieciet to uz kreiso pusi kā parādīts attēlā. Pielāgojiet papīra atbalsta malas (1) aploksnies izmēram.



Ja jums rodas problēmas apdrukājot aploksnies ar atloku īsajā malā:

- 1 Atveriet aploksnies atloku.
- 2 Ievietojiet aploksnies papīra lādē Tray#1 ar adreses pusi uz leju un atloku kā parādīts attēlā.



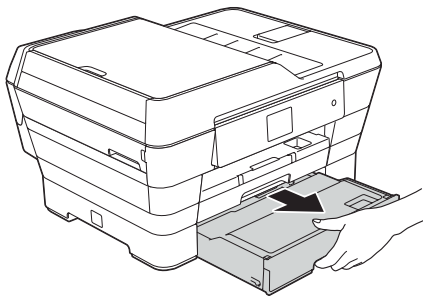
- 3 Printera draivera logā izvēlieties **Reverse Print** (Windows®) vai **Reverse Page orientation** (Macintosh), tad pielāgojiet izmērus un malas.

Papīra ievietošana papīra lādē Tray#2 (MFC-J6720DW)

PIEZĪME

Šinī lādē jūs varat izmantot tikai parasto papīru A4 vai Letter (Landscape pozīcijā) un A3, Legal vai Ledger (Portrait pozīcijā).

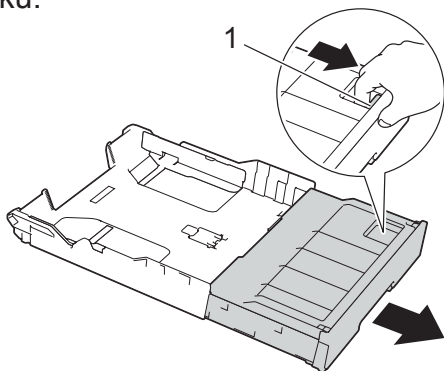
- 1** Pilnībā izvelci papīra lādi no iekārtas.



- 2** Ja nepieciešams pielāgojiet lādes garumu:
- **Ja izmantojat A3, Ledger vai Legal izmēra papīru**

Nospiediet universālo malu atbrīvošanas taustiņu (1) un izvelci papīra lādes priekšpusi.

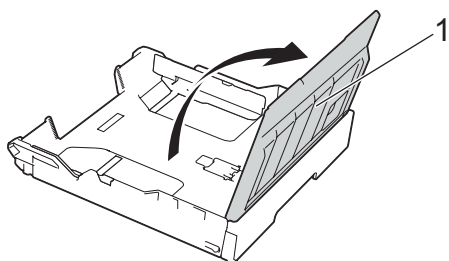
Jūs varat pārbaudīt vai lādes garums ir pareizi pielāgots, atverot papīra lādes vāku.



- **Ja izmantojat A4 vai Letter izmēra papīru**

Ja izmantojat A4 vai Letter, jums papīra lāde nav jāizvelk.

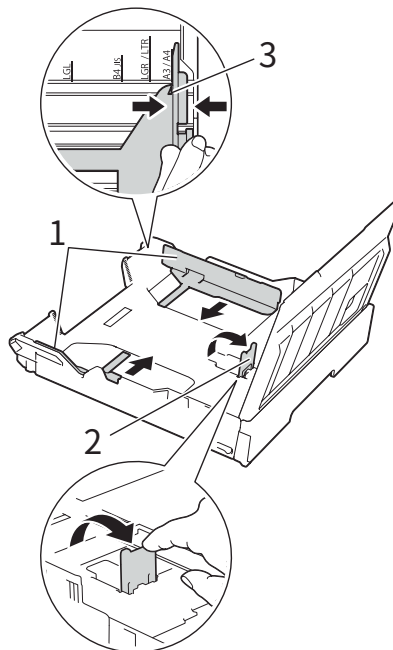
- 3** Atveriet papīra lādes vāku (1).



- 4** Nospiediet un pielāgojiet sānu atbalsta maliņas (1) jūsu izvēlētajā papīra izmēram.

Ja jūs liekat A4 vai Letter izmēra papīru lieciet to Landscape pozīcijā un paceliet A4/LTR aizslēgu (2).

Pārļieciniet, ka trijstūra atzīme (3) uz papīra atbalsta maliņām atrodas pret jūsu izmantotā papīra izmēra atzīmēm.



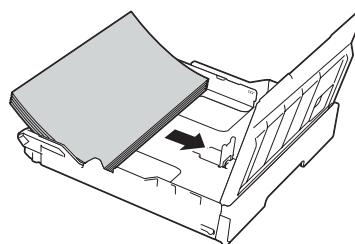
- 5** Lai izvairītos no papīra iesprūšanas, labi izvētiat papīru.

PIEZĪME

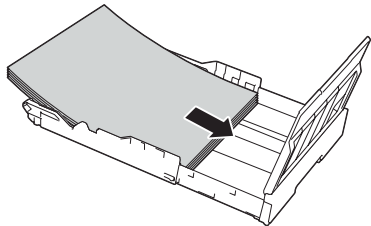
Vienmēr pārļieciniet, ka papīrs nav viļņains.

- 6** Ievietojiet papīru lādē ar apdrukājamo pusi uz leju.

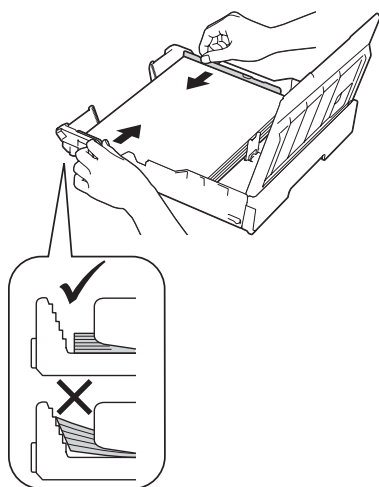
- **Izmantojot A4 vai Letter izmēra papīru Landscape virziens**



- Izmantojot A3, Ledger vai Legal izmēra papīru
Portrait virziens



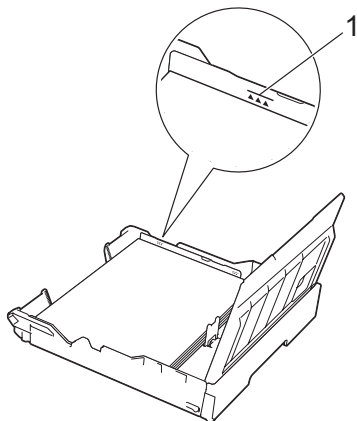
- 7** Uzmanīgi pielīdziniet papīra sānu atbalsta maliņas papīram.



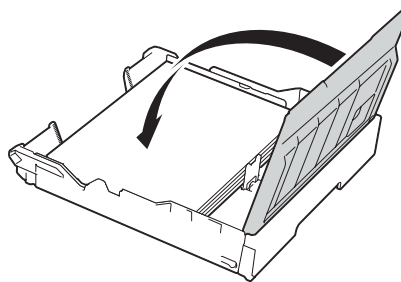
SVARĪGI

Esiet uzmanīgi, lai neiestumtu papīru pārāk tālu; tas var atdurties pret lādes malu un pacelties, kā rezultātā papīrs var iesprūst iekārtā.

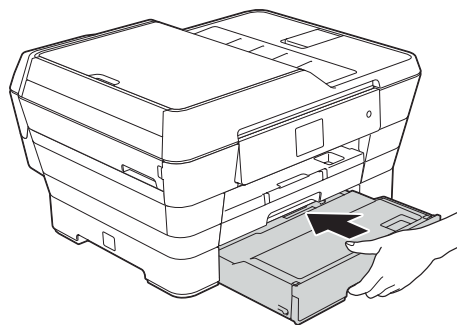
- 8** Pārbaudiet vai papīrs lādē atrodas līdzeni un atrodas zem maksimuma atzīmes (1). Pārpildīta lāde var izraisīt papīra iesprūšanu.



- 9** Aizveriet papīra lādes vāku.



- 10** Lēnām iestumiet papīra lādi atpakaļ iekārtā.

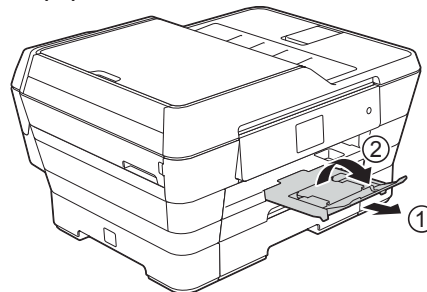


- 11** Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
- Ja izmantojat A3, Ledger vai Legal izmēra papīru, ejiet uz **12** soli.

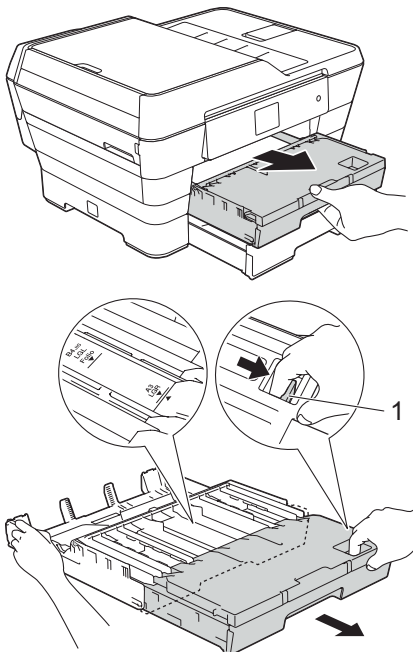
PIEZĪME

Kad Tray#2 ir izvilka liela izmēra papīram, jums pāri Tray#2 ir jāizvelk arī Tray#1, lai izvairītos no izdruku noslīdēšanas no izdruku lādes.

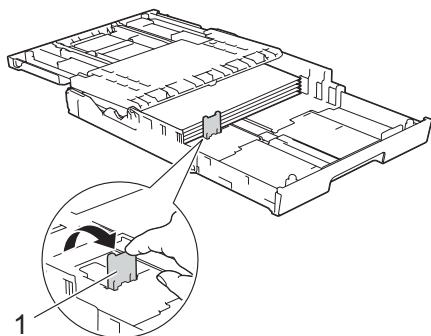
- Ja izmantojat A4 vai Letter izmēra papīru, izvelciet papīra atbalstu (1) līdz tas noklikšķ, tad atlokiel papīra atbalsta atloku (2).



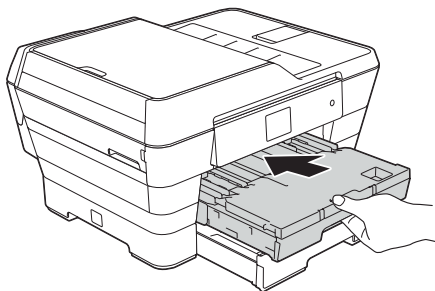
- 12 Tray#1 izvilšana pār Tray#2**
Izvelciet Tray#1 no iekārtas. Nospiediet universālo atbrīvošanas taustiņu (1), lai izvilkto papīra lādes priekšpusi.



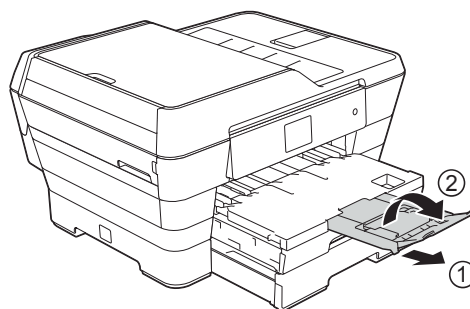
- 13** Atveriet izdrucku lādes vāku un paceliet A4/LTR aizslēgu (1).



- 14** Aizveriet izdrucku lādes vāku un lēnām iestumiet papīra lādi iekārtā.



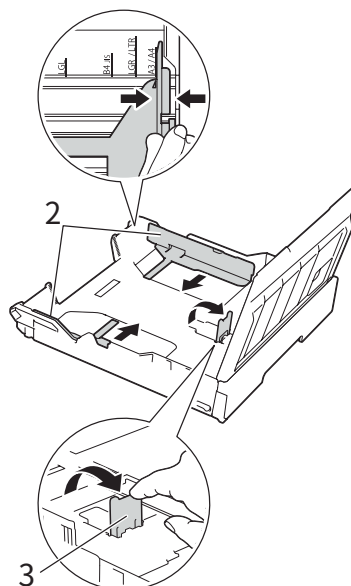
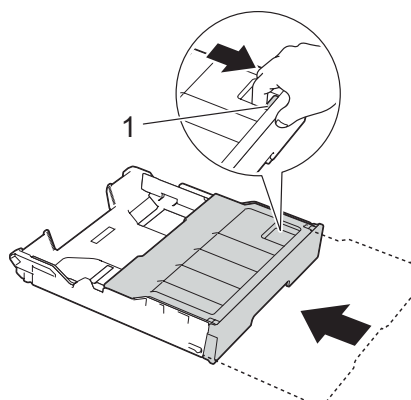
- 15** Izvelciet paīra atbalstu (1) līdz tas noklikšķ, tad atlokiet papīra atbalsta atloku (2).



PIEZĪME

Ja esat beidzis izmantot A3, Ledger vai Legal izmēra papīru un vēlaties izmantot A4 vai Letter izmēra papīru, izņemiet papīru no lādes.

Saīsiniet lādi nospiežot universālo atbrīvošanas taustiņu (1). Pielāgojiet papīra sānu atbalsta maliņas (2) A4 vai Letter izmēra papīram. Paceliet A4/LTR aizslēgu (3). Tad ievietojiet papīra lādi iekārtā.



Papīra ievietošana manuālajā papīra padevē

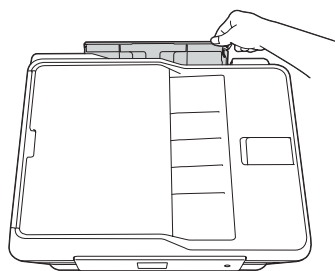
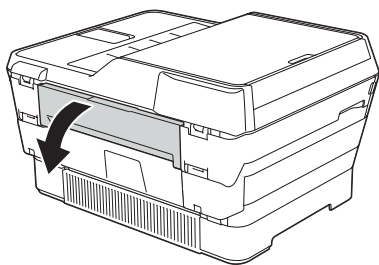
Lai drukātu uz speciāla materiāla jūs varat izmantot manuālo papīra padevi ievietojot tajā vienlaicīgi pa vienai papīra lapai.

Izmantojiet manuālo padevi lai drukātu vai kopētu uz A3, Ledger, Legal Folio, A4, Letter, Executive, A5, A6, aploksnēm, Photo (10 x 15 cm), Photo L (89 x 127 mm), Photo 2L (13 x 18 cm) un Index Card (127 x 203 mm).

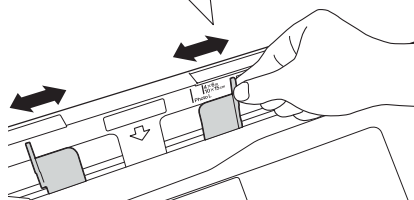
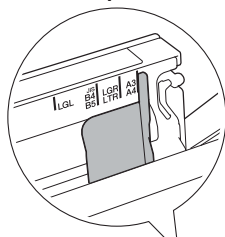
PIEZĪME

Kad jūs ieliekat manuālajā padevē papīru, iekārta automātiski aktivizē Manuālo padevi.

- 1 Atveriet manuālās padeves atveres vāku.

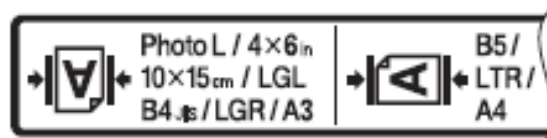


- 2 Pastumiet manuālās padeves atveres papīra atbalsta malas līdz jūsu izvēlētajā papīra izmēram.



PIEZĪME

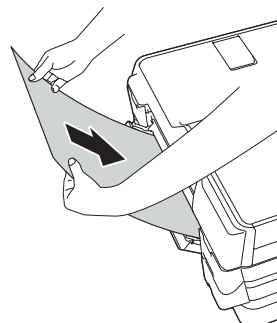
Informāciju par papīra virzienu skatiet uz uzlīmēm, kas atrodas manuālās padeves labajā pusē.



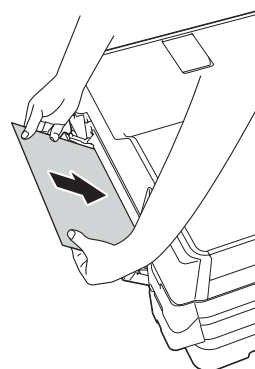
Pārliecinieties, ka papīra atbalsta malas atrodas šajās pozīcijās.

- 3 Vienlaicīgi manuālās padeves atverē lieciet tikai pa vienai lapai ar apdrukājamo pusi uz augšu.

- Izmantojot A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, aploksnēs, Photo, Photo L, Photo 2L vai Index Card Portrait virziens



- Izmantojot A4, Letter vai Executive Landscape virziens



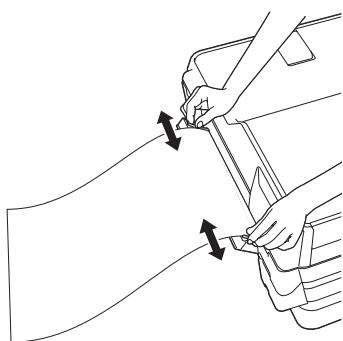
SVARĪGI

- Nelieciet manuālās padeves atverē vienlaicīgi vairāk par vienu lapu. Tas var izraisīt papīra iesprūšanu. Pat ja drukājat uz vairākām lapām, nākamo lapu nelieciet pirms uz skārienjūtīgā ekrāna parādās paziņojums, ka padevē var likt nākamo lapu.



- Nelieciet papīru manuālās padeves atverē, ja drukāja no papīra lādes. Tas var izraisīt papīra iesprūšanu.

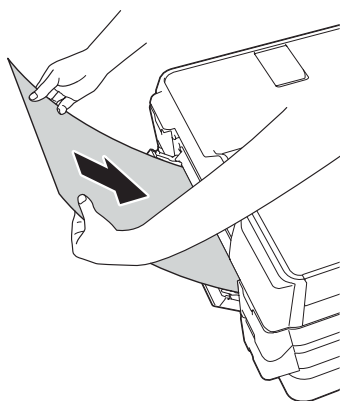
- 4** Ar abām rokām uzmanīgi pielāgojiet papīra atbalsta malas papīra izmēram.



PIEZĪME

- Nepiestumiet papīra atbalsta malas pārāk cieši papīram. Tas var izraisīt papīra salocīšanu.
- Papīru ievietojiet manuālās padeves atveres centrā starp papīra atbalsta malām. Ja papīrs nav centrā, izvelciet to un ievietojiet to centrā.

- 5** Ievietojiet papīra lapu manuālās padeves atverē līdz tā atdurās pret padeves ruļļiem. Kad jūtat, ka iekārta lapu mazliet pavelk, atlaidiet to. Ekrānā parādīsies **Manual Feed Slot ready**.



PIEZĪME

Ja vēlaties apdrukāt aploksni vai biezu papīru, stumiet to manuālās padeves atverē līdz jūtiat, ka iekārta to paņem.

- 6** Ja dati nesatīpst uz vienas lapas, ekrānā parādīsies prasība ievietot vēl vienu lapu. Ielieciet manuālajā padevē vēl nākamo lapu un spiediet ekrānā **OK**.

PIEZĪME

- Pārliecinieties, ka drukāšana ir pabeigta, pirms aizverat manuālās padeves atveres vāku.
- Ja manuālās padeves atverē ir ielikts papīrs, iekārta papīru vienmēr ņems no manuālās padeves.
- Ja manuālajā papīra padevē ir ielikts papīrs kamēr tiek drukāta testa lapa, fakss vai ziņojums, tas tiks no iekārtas izstumts.
- Iekārtas tīrīšanas laikā, manuālajā padevē esošais papīrs tiks izstumts. Pagaidiet līdz iekārta pabeigs tīrīšanu, tad vēlreiz ielieciet papīru manuālās padeves atverē.

Papīra iestatījumi

Papīra tips (MFC-J6520DW)

- 1** Spiediet  (Settings).
- 2** Spiediet .
- 3** Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu Plain Paper, Inkjet Paper, Brother BP71, Other Glossy vai Transparency, tad spiediet vajadzīgo.
- 4** Spiediet .

PIEZĪME

Lapa tiek izdrukāta ar apdrukāto pusi uz augšu iekārtas priekšpusē. Izmantojot kodskopa plēvi vai glancētu papīru, izņemiet apdrukāto lapu tūlīt pēc izdrukāšanas, lai izvairītos no izsmērēšanās vai iesprūšanas.

Papīra izmērs (MFC-J6520DW)

Drukāšanai un kopēšanai jūs varat izmantot sekojošus papīra izmērus: A4, A5, A3, 10 x 15 cm, Letter, Legal un Ledger. Faksa izdrukāšanai jūs varat izmantot sekojošus izmērus: A4, A3, Letter, Legal un Ledger.

Nomainot papīra izmēru papīra lādē, jums ir jānomaina arī papīra izmēra iestatījums iekārtā.

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet .
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos A4, A5, A3, 10x15 cm, Legal, Ledger vai Letter, tad spiediet vajadzīgo.
- 4 Spiediet .

Papīra tips un izmērs (MFC-J6720DW)

Drukāšanai un kopēšanai jūs varat izmantot sekojošus papīra izmērus: A4, A5, A3, 10 x 15 cm, Letter, Legal un Ledger un piecus izmērus faksa izdrukāšanai: A4, A3, Letter, Legal un Ledger.

Nomainot papīra izmēru papīra lādē, jums ir jānomaina arī papīra izmēra iestatījums iekārtā.

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet papīra izmēru Tray#1 un Tray#2 lādēm.
- 3 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja jūs izvēlaties papīra izmēru lādei Tray#1, spiediet Paper Type. Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Plain Paper, Inkjet Paper, Brother BP71, Other Glossy vai Transparency, tad spiediet vajadzīgo. Spiediet Paper Size. Spiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos A4, A5, A3, 10x15 cm, Legal, Ledger vai Letter, tad spiediet vajadzīgo.

- Ja jūs izvēlaties papīra izmēru lādei Tray#2, spiediet Spiediet Paper Size. Spiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos A4, A3, Legal, Ledger vai Letter, tad spiediet vajadzīgo.

- 4 Spiediet .

PIEZĪME

- Tray#2 jūs varat izmantot tikai parasto papīru.
- Iekārta izdrukā papīru iekārtas priekšpusē ar apdrukāto pusi uz augšu. Drukājot uz kodoskopa plēves vai glancēta papīra, izņemiet katru lapu tiklīdz tā ir izdrukāta, lai izvairītos no tintes izsmērēšanās un papīra iesprūšanas.

Lādes izmantošana Copy režīmā (MFC-J6720DW)

Jūs varat izmainīt kopēšanai izmantoto noklusēto lādi.

Auto Tray Select ļauj iekārtai ņemt papīru gan no Tray#1, gan Tray#2, izmantojot papīra tipa un izmēra iestatījumus no Copy izvēlnes.

Noklusētā iestatījuma izmainīšana:

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu General Setup.
- 4 Spiediet General Setup.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Tray Setting.
- 6 Spiediet Tray Setting.
- 7 Spiediet Tray Use: Copy.
- 8 Spiediet Tray #1, Tray#2 vai Auto Tray Select.
- 9 Spiediet .

Lādes izmantošana Fax režīmā (MFC-J6720DW)

Jūs varat izmainīt saņemto faksu izdrukāšanai izmantoto noklusēto lādi.

Auto Tray Select ļauj iekārtai ņemt papīru vispirms no Tray#1 vai Tray#2, ja:

- Tray#2 ir iestatīta uz citu papīra izmēru, kas ir piemērotāks faksa saņemšanai.
- Abās lādēs ir viens papīra izmērs un Tray#1 nav iestatīts izmantot parasto papīru.

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu General Setup.
- 4 Spiediet General Setup.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Tray Setting.
- 6 Spiediet Tray Setting.
- 7 Spiediet Tray Use: Fax.
- 8 Spiediet Tray #1, Tray#2 vai Auto Tray Select.
- 9 Spiediet .

Ieteicamais papīrs un citi materiāli

Drukas kvalitāti var ietekmēt izmantotais papīra tips.

Lai iegūtu maksimāli labu izdrukas kvalitāti, vienmēr zem Paper Type iestatiet papīra tipu, kas atbilst papīram papīra lādē.

Jūs varat izmantot parasto (80 g) papīru, tintes papīru, glancētu papīru, kodoskopa plēvi un aploksni.

- Ja drukājat uz tintes papīra, plēves vai glancēta papīra, pārliecinieties, ka esat izvēlējies pareizo iestatījumu printera draivera **Basic** komandkartē vai iekārtas Paper

Type iestatījumos.

- Ja drukājat uz Brother foto papīra, ielieciet lādē vienu lieku foto papīra lapu. Papildus lapa ir pievienota papīra iepakojumā.
- Ja drukājat uz plēves vai foto papīra, tad, lai izsargātos no tintes izsmērēšanās vai papīra iesprūšanas, neļaujiet izdrukātajām lapām krāties vienai uz otras.
- Izvairieties no apdrukātās virsmas aiztikšanas tūlīt pēc lapas izdrukāšanas; virsma var būt vēl mitra.

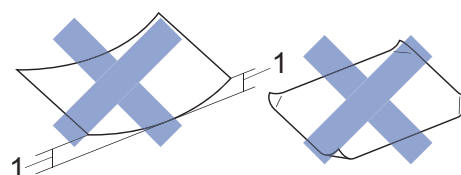
Papīra glabāšana un izmantošana

- Glabāiet papīru tā oriģinālajā iepakojumā un turiet to noslēgtu. Turiet to horizontāli, sausā vietā, sargājiet no tiešiem saules stariem.
- Glancēto papīru lādē lieciet ar spīdīgo pusi uz leju. Izvairieties no spīdīgās puses aiztikšanas ar pirkstiem.
- Neaiztieciēt kodoskopa plēves abas puses, jo tās viegli uzsūc ūdeni un sviedrus, kā rezultātā var pasliktināties izdrukas kvalitāte. Izmantojiet tikai tādas kodoskopa plēves, kas domātas tintes printeriem.

SVARĪGI

NEIZMANTOJIET sekojoša tipa papīru:

- Bojātu, saburzītu, viļņainu vai neregulāras formas papīru.



- 1 2 mm vai vairāk var izraisīt papīra iesprūšanu

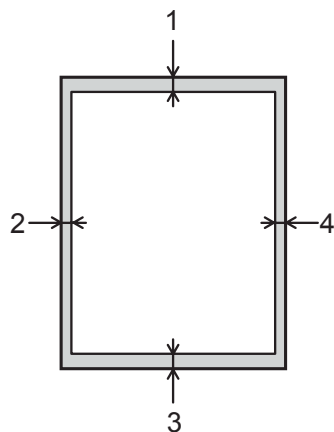
- Ļoti spīdīgu vai reljefainu papīru.
- Nevar līdzeni sakārtot vienā kaudzē.
- Graudainu papīru.

Izejošā papīra lādē ietilpst līdz 50 lapām 80 g/m² A4 papīra.

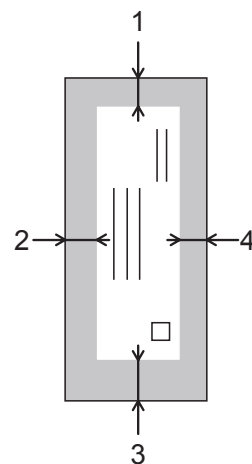
Apdrukas laukums

Apdrukas laukums ir atkarīgs no jūsu izmantotajiem iestatījumiem. Zemāk attēlā norādīti neapdrukājamie laukumi.

Lapa



Aploksne



	1	2	3	4
Lapa	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Aploksne	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

PIEZĪME

- Ietonētās vietas iespējams apdrukāt tikai izvēloties Borderless iestatījumu.
- Aploksnēm un abpusējai drukai Borderless iestatījums nav iespējams.

Maksimālais izmantojamā papīra biezums ir 220 g/m².

Kā ievietot dokumentus

Izmantojot ADF

ADF var ielikt līdz 35 lapām, kuras pa vienai tiek ievilkta iekārtā. Vienmēr izvētiel lapas pirms liekat tās ADF.

Dokumenta izmēri un svars

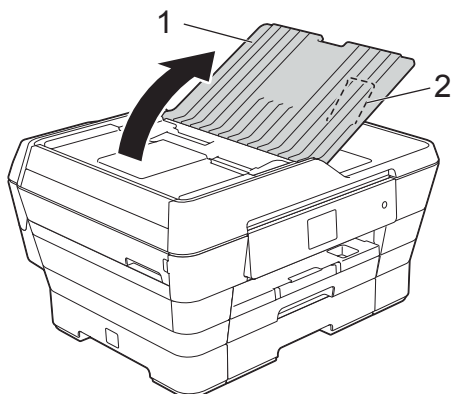
Garums:	148 līdz 431.8 mm
Platums:	148 līdz 297 mm
Svars:	64 līdz 90 g/m ²

SVARĪGI

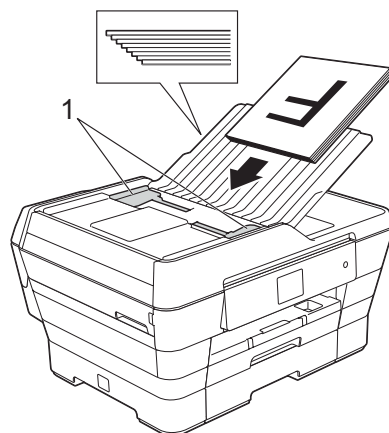
- Nevelciet dokumentu kamēr tas tiek padots iekārtā.
- Neizmantojiet papīru, kas ir viļņains, locīts, plēsts, skavots, ar saspraudēm vai līmēs.
- Neizmantojiet kartonu, avīzi vai audumu.

Pārliecinieties, ka teksts, kas rakstīts ar tinti vai labots ar korekcijas šķīdumu, ir pilnībā nožuvis.

- 1 Atlokiem ADF dokumentu atbalstu (1) un ADF dokumentu izvades atbalsta atloku (2).



- 2 Labi izvētiel lapas.
- 3 Pielāgojiet papīra atbalsta malas (1) līdz jūsu dokumenta izmēram.



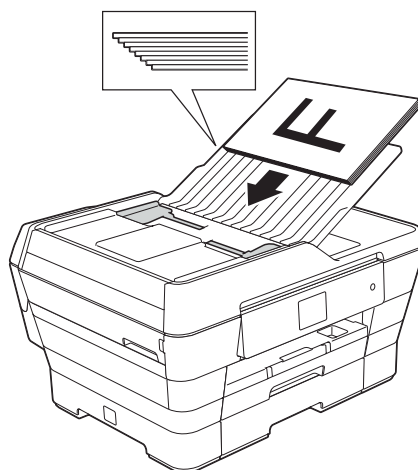
- 4 ADF dokumentus lieciet **ar tekstu uz augšu** un **šauru malu pa priekšu** līdz jūtat, ka tie atduras pret padeves rullīšiem. Uz ekrāna parādīsies ADF Ready.

• Copy un Scan režīmā izmantojot ADF High Speed režīmu

Dokumenta izmēram ir jābūt A4 vai Letter izmēra.

Lieciet dokumentus ADF ar **tekstu uz augšu** un **garo malu pa priekšu** līdz jūtat, ka tie atduras pret padeves rullīšiem.

Uz ekrāna parādīsies ADF Ready.



PIEZĪME

ADF High Speed Mode ir pieejams tikai Copy un Scan režīmā.

SVARĪGI

Neatstāijiet uz skanera stikla biezus dokumentus, citādi ADF var iesprūst.

Izmantojot skanera stiklu

Jūs varat izmantot skanera stiklu, lai kopētu vai skanētu lapas no grāmatas vai atsevišķas lapas.

Dokumenta izmēri un svars

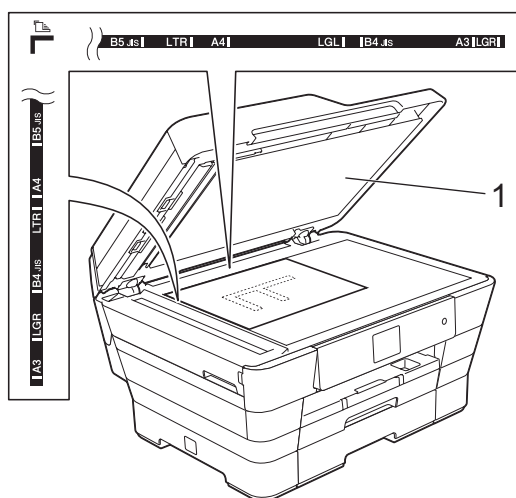
Garums:	līdz 431.8 mm
Platums:	līdz 297 mm
Svars:	līdz 2 kg

Kā ievietot dokumentus

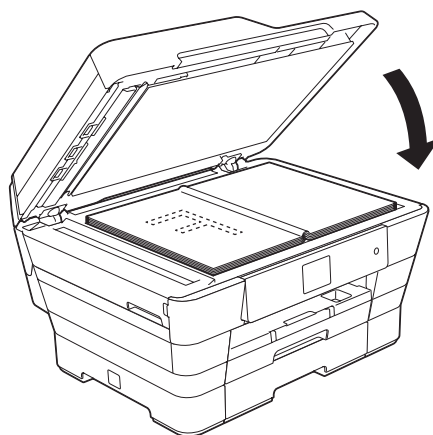
PIEZĪME

Lai izmantotu skanera stiklu, ADF jābūt tukšam.

- 1 Paceliet dokumentu vāku.
- 2 Izmantojot atzīmes stikla sānos un augšā, novietojiet dokumentu ar tekstu **uz leju** ekrāna augšējā kreisajā stūrī.



1 Dokumentu vāks



- 3 Aizveriet dokumentu vāku.

SVARĪGI

Ja skanējat grāmatu vai biezu dokumentu, neaizcērtiet un nespiediet vāku.

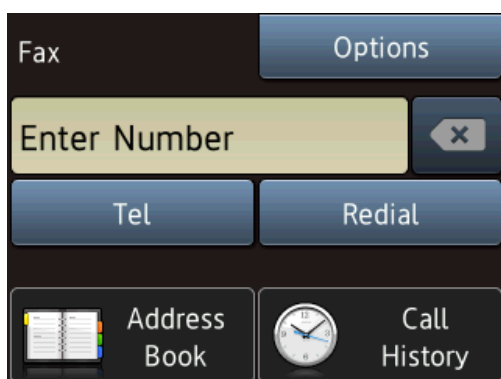
Kā nosūtīt faksu

- 1 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Lieciet dokumentu ADF ar tekstu uz augšu.
 - Dokumentu lieciet ar tekstu uz leju uz skenera stikla.

PIEZĪME

- Lai nosūtītu vairākas krāsainas lapas, izmantojiet ADF.
- Ja sūtāt melnbaltu faksu no ADF, kad atmiņa ir pilna, tas tiks nosūtīts reālajā laikā.
- Skenera stiklu varat izmantot, ja vēlaties nosūtīt lapas no grāmatas. Dokumenti var būt līdz A3 vai Ledger izmēram.

- 2 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Kad Fax Preview ir iestatīts uz Off, spiediet  (Fax).
 - Kad Fax Preview ir iestatīts uz On, spiediet  (Fax), tad  (Sending Faxes).
 - Uz skārienjūtīgā ekrāna parādīsies:



- 3 Jūs varat izmainīt sekojošus faksa nosūtīšanas iestatījumus. Spiediet Options. Spiediet ▲ vai ▼, lai virzītos cauri faksa iestatījumiem. Kad parādās jums vajadzīgais iestatījums, spiediet to un izvēlieties opciju. Kad esat beidzis izmainīt opcijas, spiediet OK.

Ir pieejami sekojoši faksa nosūtīšanas iestatījumi:

- Glass Scan Size (stikla skanēšanas izmērs)
- Colour Fax Transmission (krāsu faksa pārraide)
- Preview Outgoing Fax (izejošā faksa apskate)
- Transmission Verification Report (Setup) (pārraides apstiprinājuma atskaite)
- Contrast (kontrasts)
- Fax Resolution (faksa izšķirtspēja)
- Set New Defaults (jaunu noklusējumu iestatīšana)
- Factory Reset (rūpnīcas iestatījumu atjaunināšana)
- Faxing at the end of a call (faksa nosūtīšana zvana beigās)
- Broadcasting (apraide)
- Real Time Transmission (pārraide reālajā laikā)
- Overseas Mode (starptautiskais režīms)
- Delayed Fax (atlikts fakss)
- Batch Transmission (grupas transmisija)
- Cancelling Waiting Jobs (gaidošo sūtījumu atcelšana)
- Polled Transmit (polled transmisija)

- 4 Ievadiet faksa numuru.

Izmantojot taustiņu paneli

Izmantojot Adrešu grāmatu

- Address Book

Izmantojot Zvanu vēsturi

- Outgoing Call
- Caller ID history

- 5 Spiediet **Fax Start**.
Faksa sūtīšana no ADF
- Iekārta sāks skaenēt sūtāmo dokumentu.

Faksa sūtīšana no skanera stikla

- Ja zem **Colour Setting** spiedīsiet **Mono**, iekārta sāks skenēt pirmo lapu. Ejiet uz 6 soli.
 - Ja zem **Colour Setting** spiedīsiet **Colour**, ekrānā parādīsies jautājums vai vēlaties sūtīt krāsu faksu. Spiediet **Yes (Colour fax)**, lai apstiprinātu. Iekārta sāks skanēt un sūtīt dokumentu.
- 6 Kad ekrānā parādās **Next Page?**, veiciet kādu no sekojošām darbībām:
- Lai nosūtītu vienu lapu, spiediet **No**. Iekārta sāks dokumenta nosūtīšanu.
 - Lai nosūtītu vairāk par vienu lapu, spiediet **Yes** un ejiet uz 7 soli.
- 7 Lieciet uz skenera nākamo lapu. Spiediet **OK**. Iekārta sāks skenēt lapu. (Atkārtojiet 6 un 7 soli katrai nākamajai lapai).

Lai pārtrauktu faksa sūtīšanu, spiediet .

Skenera stikla iestatīšana faksa nosūtīšanai

Ja jūsu dokumenti ir Letter izmēra, jums ir jāiestata **Scan Size** uz **Letter**, citādi daļa no teksta iztrūks.

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Kad **Fax Preview** ir iestatīts uz **off**, spiediet  (**Fax**).
 - Kad **Fax Preview** ir iestatīts uz **on**, spiediet  (**Fax**), tad  (**Sending Faxes**).
- 3 Spiediet **Options**.
- 4 Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **Glass Scan Size**.
- 5 Spiediet **Glass Scan Size**.

- 6 Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** vai **Ledger**, tad spiediet vajadzīgo opciju.
- 7 Spiediet **OK**.
- 8 Ievadiet faksa numuru.
- 9 Spiediet **Fax Start**.

PIEZĪME

- Šis iestatījums ir pieejams tikai dokumentu sūtīšanai no skanera stikla.
- Biežāk izmantoto iestatījumu jūs varat saglabāt kā noklusēto iestatījumu.

Krāsu faksa nosūtīšana

Iekārta var nosūtīt krāsainu faksu tikai uz iekārtām, kas atbalsta šo iespēju. Krāsu faksus nevar saglabāt iekārtas atmiņā. Sūtot krāsu faksu, tas tiks nosūtīts reālajā laikā (pat, ja **Real Time TX** ir izslēgts).

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Kad **Fax Preview** ir iestatīts uz **off**, spiediet  (**Fax**).
 - Kad **Fax Preview** ir iestatīts uz **on**, spiediet  (**Fax**), tad  (**Sending Faxes**).
- 3 Spiediet **Options**.
- 4 Spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **Colour Setting**.
- 5 Spiediet **Colour Setting**.
- 6 Spiediet **Colour**.
- 7 Spiediet **OK**.
- 8 Ievadiet faksa numuru.
- 9 Spiediet **Fax Start**.

Faksa atcelšana procesā

Ja vēlaties atcelt faksu, kamēr iekārta skenē, savienojas vai sūta, spiediet .

Izejošā faksa apskate

Jūs varat apskatīt faksa ziņojumu pirms tā nosūtīšanas. Pirms šīs iespējas izmantošanas jums ir jāiestata Real Time Transmission un Polling RX uz Off.

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Kad Fax Preview ir iestatīts uz Off, spiediet  (Fax).
 - Kad Fax Preview ir iestatīts uz On, spiediet  (Fax), tad  (Sending Faxes).
- 3 Spiediet Options.
- 4 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Preview.
- 5 Spiediet Preview.
- 6 Spiediet On.
- 7 Spiediet OK.
- 8 Izmantojot klaviatūru vai Adrešu grāmatu, ievadiet faksa numuru.
- 9 Spiediet Fax Start.
Iekārta sāks skenēt dokumentu un izejošais fakss parādīsies skārienjūtīgajā ekrānā. Kad fakss parādās, spiediet ekrānu, lai veiktu nākamās darbības.

	Apraksts
	Palielina faksu.
	Samazina faksu.
▲ vai ▼	Virzās pa vertikāli.
◀ vai ▶	Virzās pa horizontāli.
	Pagriež faksu pilksteņa rādītāja virzienā.
	Atgriežas iepriekšējā lapā.
	Pāriet uz nākamo lapu.

- 10 Spiediet Start.

PIEZĪME

- Lai nosūtītu krāsu faksu, neizmantojiet Fax Preview.
- Faksa ziņojums tiks nosūtīts uz atmiņu un izdzēsts, kad nospiedīsiet Start.

Transmisijas apstiprinājuma atskaite

Transmisijas atskaiti (Transmission Verification Report) jūs varat izmantot kā pierādījumu, ka fakss ir nosūtīts. Atskaitē ir uzrādīts sūtītāja vārds vai faksa numurs, transmisijas laiks un datums, tās ilgums, nosūtīto lapu skaits un vai tā ir bijusi veiksmīga.

Ir iespējami vairāki iestatījumi:

- On: atskaite tiks drukāta pēc katra jūsu sūtītā faksa.
- On+Image: atskaite tiks drukāta pēc katra jūsu sūtītā faksa. Atskaitē parādīsies daļa no pirmās sūtītās lapas.
- Off: atskaite tiks izdrukāta, ja ir notikusi transmisijas kļūda. Tāpat tā tiks izdrukāta, ja saņēmēj fakss pārveido jūsu sūtītā faksa izmēru. Šis ir noklusētais iestatījums.
- Off+Image: atskaite tiks izdrukāta, ja ir notikusi transmisijas kļūda. Tāpat tā tiks izdrukāta, ja fakss ir nosūtīts veiksmīgi, bet saņēmēj fakss ir pārveidojis jūsu sūtītā faksa izmēru. Atskaitē parādīsies daļa no pirmās sūtītās lapas.
- Off2: atskaite tiek drukāta tikai tad, ja fakss nav nosūtīts transmisijas kļūdas dēļ.
- Off2+Image: atskaite tiek drukāta tikai tad, ja fakss nav nosūtīts transmisijas kļūdas dēļ. Atskaitē parādīsies daļa no pirmās sūtītās lapas.

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Fax.
- 4 Spiediet Fax.

- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Report Setting.
- 6 Spiediet Report Setting.
- 7 Spiediet XMIT Report.
- 8 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu 0n, 0n+ Image, 0ff, 0ff+Image, 0ff2 vai 0ff2+ Image, tad spiediet vajadzīgo opciju.
- 9 Spiediet .

PIEZĪME

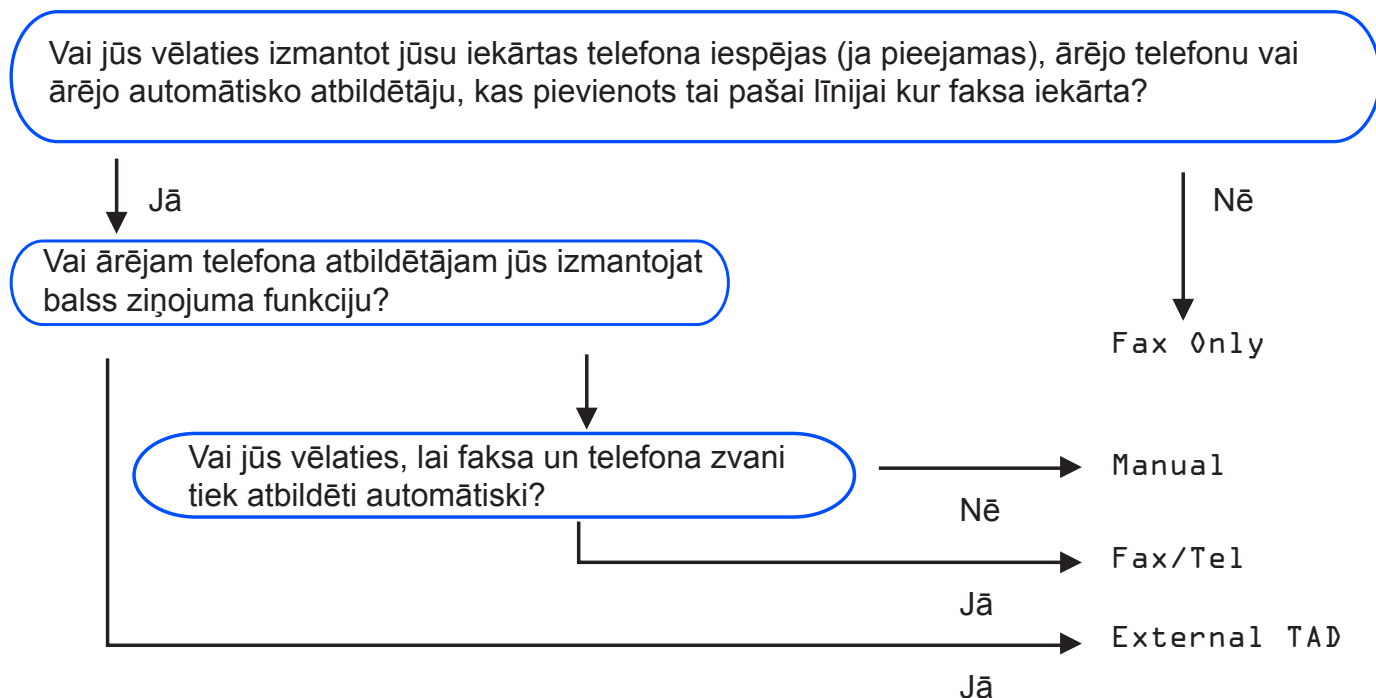
- Ja izvēlēsieties 0n+Image, 0ff+Image vai 0ff2+Image, teksts atskaitē parādīsies tikai tad, ja Real Time Transmission ir iestatīts uz 0ff. Teksts atskaitē neparādīsies, ja sūtīsiet krāsu faksu.
- Ja transmisija ir veiksmīga, atskaitē blakus RESULT parādīsies OK. Ja transmisija ir neveiksmīga, atskaitē parādīsies ERROR.

5

Faksa saņemšana

Saņemšanas režīma izvēle

Jūsu iekārtas noklusētais iestatījums automātiski saņems visus iesūtītos faksus. Diagramma zemāk palīdzēs jums izvēlēties piemērotāko saņemšanas režīmu.



Faksa saņemšanas režīma iestatīšana:

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Fax.
- 4 Spiediet Fax.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Setup Receive.
- 6 Spiediet Setup Receive.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Receive Mode.
- 8 Spiediet Receive Mode.

PIEZĪME

Ja saņemšanas režīma opcija nav pieejama, pārbaudiet vai BT Call Sign ir iestatīts uz Off.

- 9 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Fax Only, Fax/Tel, External TAD vai Manual, tad spiediet vajadzīgo opciju.

10 Spiediet .

Saņemšanas režīmi

Tikai fakss

Fax Only režīms automātiski uz visiem telefona zvaniem atbildēs kā fakss.

Fax/Tel

Fax/Tel režīms palīdz automātiski tikt galā ar ienākošajiem zvaniem. Iekārta atpazīst vai ienākošais ir faksa vai balss zvans un rīkojas kādā no sekojošajiem veidiem:

- Faksi tiek saņemti automātiski.
- Balss zvans sāks zvanīt, ziņojot, ka jāpaceļ klausule. Signāls ir ātrs dubult zvans.

Manuāli

Manual režīms izslēdz visas automātiskās atbildēšanas funkcijas, ja vien jūs neizmantojat BT Call Sign iespēju.

Lai saņemtu faksu Manual režīmā, paceliet ārējā telefona klausuli. Kad dzirdat faksa signālu (īsi pīkstieni), spiediet Fax Start, tad izvēlieties Receive. Jūs varat arī izmantot Fax Detect (faksa noteikšanas) iespēju, lai saņemtu faksus paceļot klausuli, kas atrodas uz vienas līnijas ar iekārtu.

Ārējais autoatbildētājs

External TAD režīms palīdz ārējam auto atbildētājam pārzināt ienākošos zvanus. Iekārta rīkosies kādā no sekojošiem veidiem:

- Faksi tiek saņemti automātiski.
- Balss zvanītāji var ierakstīt ziņojumu ārējā TAD.

Saņemšanas režīma iestatījumi

Zvana atlikšana

Zvana atlikšana (Ring Delay) iestata iezvanīšanos skaitu pirms iekārta atbild uz zvanu Fax Only vai Fax/Tel režīmā. Ja jums ir ārējais vai papildus telefoni uz vienas līnijas ar iekārtu, izvēlieties maksimālo zvanu skaitu.

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Fax.
- 4 Spiediet Fax.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Setup Receive.
- 6 Spiediet Setup Receive.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Ring Delay.
- 8 Spiediet Ring Delay.
- 9 Spiediet skaitu cik reizes iekārta iezvanīsies pirms atbildēs uz zvanu.
Ja izvēlēsieties 0 iekārta vispār neiezvanīsies.
- 10 Spiediet .

F/T zvana ilgums (tikai Fax/Tel režīmā)

Kad kāds zvanīs uz jūsu iekārtu, jūs un zvanītājs dzirdēsiet parastu telefona zvana signālu. Zvanu skaits ir iestatīts Ring Delay iestatījumā.

Ja pienāks faksa zvans, iekārta pieņems faksu. Ja pienāks balss zvans, iekārta zvanīs F/T zvanu (ātrs dubult-zvans) tik reizes cik būsiet iestatījis F/T Ring Time iestatījumā. Lai arī zvanīs tikai iekārta, atbildēt jūs varat arī no citiem uz tās pašas līnijas pieslēgtajiem telefoniem izmantojot tālvadības kodu.

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Fax.
- 4 Spiediet Fax.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Setup Receive.
- 6 Spiediet Setup Receive.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu F/T Ring Time.
- 8 Spiediet F/T Ring Time.
- 9 Spiediet skaitu cik ilgi iekārta zvanīs, lai brīdinātu jūs par balss zvanu (20, 30, 40 vai 70 sekundes).
- 10 Spiediet .

PIEZĪME

Pat, ja zvanītājs zvanīšanas laikā ir nolīcis klausuli, iekārta turpinās zvanīt iestatīto laiku.

Faksa saņemšana

Ja **Fax Detect** (faksa saņemšana) ir **On**: Iekārta saņems faksus automātiski, pat, ja esat pacēlis iekārtas klausuli. Kad ekrāna parādās **Receiving** vai telefona klausulē dzirdat specifiskos faksa signālus, vienkārši nolīciet klausuli un iekārta pieņems faksu.

Ja **Fax Detect** ir **Off**:

Ja esat pie iekārtas un atbildat uz faksa zvanu paceļot iekārtas klausuli, spiediet **Fax Start**, tad spiediet **Receive**, lai saņemtu faksu. Ja jūs atbildat ar papildus vai ārējo telefonu, spiediet * **51**.

PIEZĪME

- Ja šī iespēja ir iestatīta uz **On**, bet iekārta nesavienojas ar faksa zvanu, kad paceļat papildus vai ārējo telefona klausuli, spiediet faksa saņemšanas kodu * **51**.
- Ja jūs sūtāt faksus no datora, kas ir uz tās pašas telefona līnijas, bet iekārta tos atvieno, iestatiet Fax Detect uz **Off**.

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Fax.
- 4 Spiediet Fax.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Setup Receive.
- 6 Spiediet Setup Receive.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Fax Detect.
- 8 Spiediet Fax Detect.
- 9 Spiediet **On** (vai **Off**).
- 10 Spiediet .

Fax Preview (tikai melnbalts)

Kā veikt saņemta faksa priekšskatījumu

Jūs varat apskatīt saņemtos faksus uz skārienjūtīgā ekrāna nospiežot  (**Fax**), tad  (**Received Faxes**). Iekārtai esot **Ready** režīmā, ekrānā parādīsies paziņojums, kas jūs brīdinās par jaunu saņemtu faksu.

Fax Preview iestatīšana

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet  (Fax Preview).
- 3 Spiediet On (vai Off).
- 4 Spiediet Yes.
- 5 Uz ekrāna parādīsies paziņojums, ka turpmāk saņemtie faksi netiks izdrukāti. Spiediet Yes (vai No).
- 6 Spiediet .

PIEZĪME

Ja Fax Preview ir ieslēgts, Fax Forwarding un PC-Fax Receiving darbībām, saņemto faksu rezerves kopija netiks drukāta pat, ja Backup Print ir aktivizēts.

Fax Preview izmantošana

Pienākot jaunam faksam, uz ekrāna parādīsies paziņojums (piemēram: New Fax: 0123456789).

- 1 Spiediet View.
Uz ekrāna parādīsies faksu saraksts.

PIEZĪME

- Faksu sarakstā parādās gan vecie, gan jaunie faksi. Jaunie faksi ir apzīmēti ar zilu atzīmi.
- Ja vēlaties apskatīt faksu, ko jau reiz esat skatījis, spiediet  (Fax), tad  (Received Faxes).

- 2 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu faksu, kuru vēlaties apskatīt, numuru.
- 3 Spiediet faksu, kuru vēlaties redzēt.

PIEZĪME

- Ja saņemtais fakss ir liels, pirms tā parādīšanās ekrānā, var būt neliela pauze.
- Ekrānā parādīsies pareizējās faksas lapas numurs un kopējais lapu skaits. Ja lapu skaits ir lielāks par 99, ekrānā parādīsies "XX".

Spiediet skārienjūtīgo ekrānu vai paneli, lai veiktu sekojošas darbības.

	Apraksts
	Palielina faksu.
	Samazina faksu.
▲ vai ▼	Virzās pa vertikāli.
◀ vai ▶	Virzās pa horizontāli.
	Pagriež faksu pulksteņa rādītāja virzienā.
	Izdzēš faksu. Spiediet Yes, lai apstiprinātu.
	Atgriežas iepriekšējā lapā.
	Pāriet uz nākamo lapu.
	Atgriežas pie faksu saraksta.
	Drukā faksu. Veiciet kādu no sekojošām darbībām: • Spiediet Print All Pages, lai izdrukātu visu faksu ziņojumu. • Spiediet Print Displayed Only, lai izdrukātu tikai attēloto lapu. • Spiediet Print From Displayed, lai izdrukātu no attēlotās lapas līdz pēdējai.

- 4 Spiediet .

Kā izdrukāt faksu

- 1 Spiediet  (Fax).
- 2 Spiediet  (Received Faxes).
- 3 Spiediet faksu, kuru vēlaties redzēt.
- 4 Spiediet 
 - Ja fakss sastāv no vairākām lapām, ejiet uz 5 soli.
 - Ja fakss sastāv no vienas lapas, iekārta sāks to drukāt. Ejiet uz 6 soli.

- 5** Veiciet kādu no sekojošām darbībām.
- Spiediet **Print All Pages**, lai izdrukātu visas faksa lapas. Ejiet uz **6** soli.
 - Spiediet **Print Displayed Only**, lai izdrukātu attēloto lapu. Ejiet uz **7** soli.
 - Spiediet **Print From Displayed**, lai izdrukātu no attēlotās lapas līdz pēdējai. Ejiet uz **7** soli.

- 6** Veiciet kādu no sekojošām darbībām.
- Lai izdzēstu faksu, spiediet **Yes**.
 - Lai faksu saglabātu atmiņā, spiediet **No**.

- 7** Spiediet .

Kā izdrukāt visus sarakstā esošos faksus

- 1** Spiediet  (**Fax**).
- 2** Spiediet  (**Received Faxes**).
- 3** Spiediet **Print/Delete**.
- 4** Veiciet kādu no sekojošām darbībām.
- Lai izdrukātu visus jaunus faksus, spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **Print All (New Faxes)**.
Spiediet **Print All (New Faxes)**.
 - Lai izdrukātu visus vecos faksus, spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **Print All (Old Faxes)**.
Spiediet **Print All (Old Faxes)**.
- 5** Spiediet .

Kā izdzēst visus sarakstā esošos faksus

- 1** Spiediet  (**Fax**).
- 2** Spiediet  (**Received Faxes**).
- 3** Spiediet **Print/Delete**.
- 4** Veiciet kādu no sekojošām darbībām.
- Lai izdzēstu visus jaunus faksus, spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **Delete All (New Faxes)**.
Spiediet **Delete All (New Faxes)**.

- Lai izdzēstu visus vecos faksus, spiediet **▲** vai **▼**, lai atrastu **Delete All (Old Faxes)**.
Spiediet **Delete All (Old Faxes)**.

- 5** Spiediet **Yes**, lai apstiprinātu.

- 6** Spiediet .

Fax Preview izslēgšana

- 1** Spiediet  (**Settings**).
- 2** Spiediet  (**Fax Preview**).
- 3** Spiediet **Off**.
- 4** Spiediet **Yes**, lai apstiprinātu.
- 5** Ja atmiņā ir saglabāti faksi, veiciet kādu no sekojošām darbībām:
- Ja nevēlaties izdrukāt atmiņā esošos faksus, spiediet **Continue**. Iekārta lūgs apstiprināt saglabāto faksu izdzēšanu. Spiediet **Yes**, lai apstiprinātu. Visi faksi tiks izdzēsti.
 - Ja vēlaties izdrukāt visus saglabātos faksus, spiediet **Print All Faxes Before Delete**.
 - Ja nevēlaties izslēgt Fax Preview, spiediet **Cancel**.
- 6** Spiediet .

PC-FAX sūtīšana

Jūs varat savā datorā izveidotu failu nosūtīt kā standarta faksu.

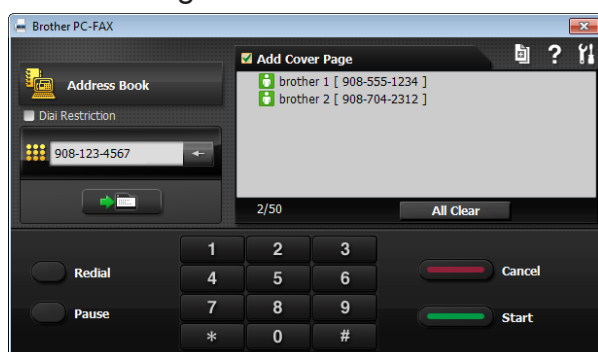
PIEZĪME

PC-FAX programmatūra var nosūtīt tikai melnbaltus faksa dokumentus.

Faila kā PC-FAX nosūtīšana

Uzinstalējiet MFL-Pro Suite programmatūru, pievienojiet savu iekārtu datoram pirms izmantojat PC-FAX sūtīšanu.

- 1 Datorā izveidojiet failu jebkurā lietojumprogrammatūrā.
- 2 Spiediet **File**, tad **Print**. Parādīsies **Print logs**.
- 3 Kā savu printeri izvēlieties **Brother PC-FAX**, tad spiediet **Print**. Parādīsies PC-FAX sūtīšanas logs:



- 4 Ievadiet faksa numuru izmantojot kādu no sekojošām metodēm:
 - Izmantojiet klaviatūru, lai ievadītu numuru.

PIEZĪME

Ja izvēlaties **Dial Restriction**, parādīsies apstiprinājuma logs, lai ievadītu faksa numuru atkārtoti. Šī iespēja palīdz izvairīties no nepareizas numura ievadīšanas.

- Spiediet **Address Book** taustiņu, tad izvēlieties no tās numuru vai grupu.

Ja jums gadās kļūdīties, spiediet **All Clear**, lai izdzēstu visu ievadīto.

PIEZĪME

Jūs varat arī nospiegt pirmās lapas taustiņu, lai izveidotu vai labotu pirmo lapu.

- 6 Spiediet **Start**, lai nosūtītu faksu.

PIEZĪME

- Ja vēlaties faksu atcelt, spiediet **Cancel** vai .
- Ja vēlaties numuru atkārtot, spiediet **Redial**, lai izietu cauri pēdējiem pieciem faksa numuriem, izvēlieties numuru un spiediet **Start**.

PC-FAX saņemšana (Windows®)

Ja jūs aktivizējat PC-FAX Receive iespēju, jūsu iekārta saglabās saņemtos faksus atmiņā un nosūtīs tos uz jūsu datoru. Jūs varat izmantot datoru, lai tos apskatītu un saglabātu.

Pat, ja datoru esat izslēdzis (pa nakti vai brīvdienām), jūsu iekārta saņems faksus un saglabās tos atmiņā.

Kad ieslēgsiet datoru un PC-FAX Receiving programmatūra sāks darboties, jūsu iekārta pārsūtīs faksus uz datoru.

Lai iekārta varētu saņemt faksus pārsūtīt uz jūsu datoru, jūsu datorā ir jādarbojas PC-FAX Receiving programmatūra.

Veiciet vienu no sekojošā:

(Windows® XP, Windows Vista® un Windows® 7)

Zem  (**Start**), izvēlieties **All Programs**, **Brother**, **MFC-XXXX** (kur XXXX ir jūsu modeļa numurs), **PC-FAX Receiving** un **Receive**.

(Windows® 8)

Spiediet  (Brother Utilities), tad no saraksta izvēlieties sava modeļa numuru (ja tas jau nav izvēlēts). Kreisajā pusē spiediet **PC-FAX Receive**, tad spiediet **Receive**.

Ja izvēlēšities Backup Print: On, iekārta faksu arī izdrukās.

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Fax.
- 4 Spiediet Fax.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Setup Receive.
- 6 Spiediet Setup Receive.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Memory Receive.
- 8 Spiediet Memory Receive.
- 9 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu PC Fax Receive.
- 10 Spiediet PC Fax Receive.
- 11 Ekrānā parādīsies Run PC-Fax on your computer. Spiediet OK.
- 12 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu <USB> vai, ja atrodaties tīklā, tā datora nosaukumu uz kuru vēlaties saņemt faksus.
Spiediet <USB> vai datora nosaukumu.
Spiediet OK.
- 13 Ja Fax Preview ir iestatīts uz Off, spiediet Backup Print: On vai Backup Print: Off.
- 14 Spiediet .

PIEZĪME

- Mac OS neatbalsta PC-FAX Receive.
- Lai varētu iestatīt PC-FAX Receive, jums savā datorā ir jāuzinstalē MFL-Pro Suite programmatūra. Pārliecinieties, ka jūsu dators ir pievienots un ieslēgts.
- Ja jums parādās kļūdas paziņojums un jūs nevarat saglabāt faksus atmiņā, jūs varat izmantot šo iestatījumu, lai pārsūtītu faksus uz jūsu datoru.
- Ja jūs saņemat krāsu faksu, iekārta izdrukās to uz jūsu iekārtas krāsainu, taču nenosūtīs to uz jūsu datoru.
- Lai izmainītu saņēmēj datoru, atkārtojiet no 1 līdz 14 solim.

Balss iespējas

Fax/Tel režīms

Esot Fax/Tel režīmā, iekārta izmantos F/T Ring Time (ātru dubult-zvanu), lai brīdinātu par balss zvanu.

Ja jūs atrodaties pie ārējā telefona, lai atbildētu uz zvanu, paceliet ārējā telefona klausuli un nospiediet **Pickup**, lai atbildētu.

Ja jūs esat pie papildus telefona, jums jāpaceļ klausule zvanīšanas laikā un jānospiež **#51** starplaikā starp ātrajiem dubult-zvaniem.

Ja neviens nav uz līnijas vai arī kāds vēlas atsūtīt faksu, nosūtiet zvanu atpakaļ uz iekārtu nospiežot *** 51**.

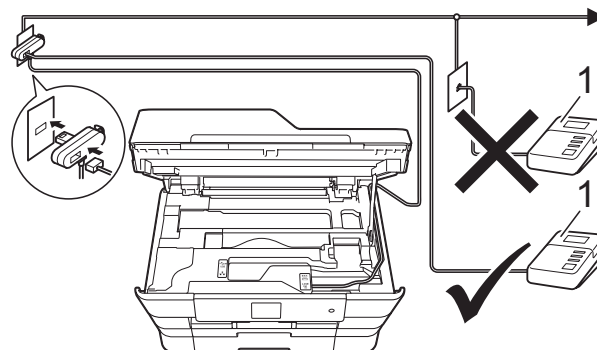
Ārējā TAD (auto atbildētāja) pievienošana

Ja jūs pievienojat ārējo TAD pie tās pašas telefona līnijas, kur ir iekārta, TAD atbildēs uz visiem zvaniem un faksa iekārta 'klausīsies' vai nav faksa zvans. Ja iekārta to izdzird, tā pārņem zvanu un saņem faksu. Ja pienāk balss zvans, iekārta ļauj TAD atskaņot jūsu ierakstīto izejošo ziņojumu un zvanītājs var atstāt balss ziņojumu.

Auto atbildētājam ir jāatbild četru zvana signālu laikā (ieteicamais iestatījums ir divi signāli). Faksa iekārta nedzird faksa signālu kamēr TAD nav atbildējis uz zvanu. Pēc četriem zvana signāliem ir atlikušas tikai 8 līdz 10 sekundes, lai fakss varētu pieslēgties.

PIEZĪME

Ja jūs nesaņemat visus jūsu faksus, saīsiniet Ring Delay iestatījumu uz jūsu ārējā TAD.



1 TAD

Kad TAD atbild uz zvanu, ekrānā parādās **Telephone**.

PIEZĪME

Nepievienojiet TAD citur uz tās pašas telefona līnijas.

Savienojuma iestatījumi

Ārējais TAD jāpievieno kā attēlots iepriekšējā zīmējumā.

- 1 Ar abām rokām paceliet skenera vāku.
- 2 Uzmanīgi izvadiet telefona līnijas vadu pa kabeļa kanālu ārā iekārtas aizmugurē.
- 3 Piepaceliet skenera vāku, nolaidiet vāka atbalstu un aizveriet skenera vāku.
- 4 Iestatiet ārējo TAD uz vienu vai diviem zvaniem (neizmantojiet iekārtas Ring Delay iestatījumu).
- 5 Ierakstiet izejošo ziņojumu jūsu ārējā TAD.
- 6 Iestatiet TAD, lai tas atbild uz zvaniem.
- 7 Iestatiet Receive Mode (saņemšanas režīmu) uz **External TAD**.

Izejošā ziņojuma ierakstīšana ārējā auto atbildētājā (TAD)

Veicot ierakstu ir svarīgs ziņojuma ilgums.

- 1 Ziņojuma sākumā ierakstiet 5 sekundes klusuma.
- 2 Ierobežojiet jūsu ziņojumu līdz 20 sekundēm.

PIEZĪME

5 sekundes klusuma ir nepieciešamas, jo iekārta nedzird faksa signālus caur skanīgu vai skaļu balss ierakstu.

Telefona līniju centrāle (PBX)

Mēs iesakām vienoties ar kopmāniju, kas jums uzstādīja PBX, lai tā pievieno iekārtu. Iekārtu būtu vēlams pievienot pēdējai līnijai jūsu sistēmā. Tas novērsīs iekārtas pieslēgšanos, katru reizi, kad sistēmā pienāks telefona zvans. Ja visus ienākošos zvanus atbildēs centrāles operators, iesakām iestatīt Receive Mode (saņemšanas režīmu) uz Manual. Mēs nevaram garantēt, ka jūsu iekārta darbosies bez problēmām, ja būs pievienots PBX. Ja rodas problēmas faksus saņemot vai nosūtīt, jums vispirms vajadzētu kontaktēties ar firmu, kas apkalpo jūsu PBX.

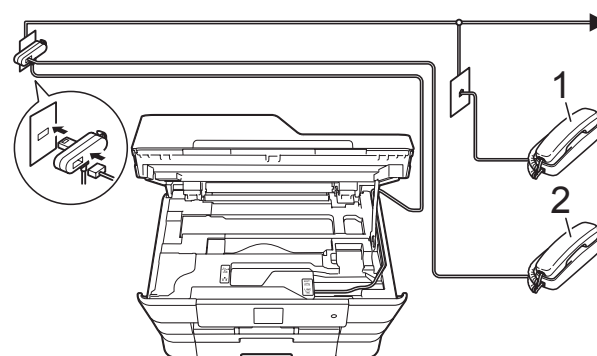
PIEZĪME

Pārliecinieties, ka Telephone Line Type ir iestatīts uz PBX.

Ārējie un papildus telefoni

Ārējā vai papildus telefona pievienošana

Jūs varat iekārtai pievienot atsevišķu telefonu.



1 Papildus telefons

2 Ārējais telefons

PIEZĪME

Pārliecinieties, ka ārējā telefona vads nav garāks par 3 metriem.

Darbības no ārējā vai papildus telefona

Ja jūs atbildat uz zvanu ar ārējo vai papildus telefonu, jūs varat likt iekārtai pārņemt zvanu izmantojot Remote Activation Code (tālvadības aktivizēšanas kods). Nospiežot Remote Activation Code * 51, iekārta sāks faksa pieņemšanu.

Ja iekārta atbild uz balss zvanu, lai to pārņemtu ar papildus telefonu, spiediet Remote Deactivation Code (tālvadības deaktivizēšanas kods) #51.

Ja jūs paceļat klausuli, taču neviens nerunā: Jūs visdrīzāk saņemat manuālu faksu. Spiediet * 51, sagaidiet faksa signālu vai līdz brīdim, kad uz LCD ekrāna parādās Receiving, tad nolieciet klausuli.

PIEZĪME

Jūs varat arī izmantot Fax Detect (faksa noteikšana) iespēju, lai iekārta automātiski pieņemtu zvanu.

Tālvadības kodu izmantošana

Tālvadības aktivizācijas kods

Ja jūs uz faksa zvanu atbildat ar ārējo vai papildus telefonu, jūs varat likt iekārtai saņemt faksu nospiežot Tālvadības aktivizācijas kodu (Remote Activation Code) * **51**. Sagaidiet čirkstošu skaņu un nolieciet klausuli.

Ja jūs uz faksa zvanu atbildat ar ārējo telefonu, jūs varat likt iekārtai faksu saņemt nospiežot Fax Start un Receive.

Tālvadības deaktivizācijas kods

Ja jūs saņemat balss zvanu un iekārta ir Fax/Tel režīmā, atskanēs F/T zvans (ātrs dubult-zvans) pēc sākotnējās zvana atlikšanas.

Ja jūs uz zvanu atbildat paceļot papildus telefonu, jūs varat izslēgt F/T zvanu nospiežot **# 51** (pārliedzinieties, ka nospiežat to starp zvaniem).

Ja iekārta atbild uz balss zvanu, jūs varat pārņemt zvanu uz ārējā telefona nospiežot Pickup.

Tālvadības kodu nomaiņa

Ja jūs vēlaties aktivizēt tālvadību, jums ir jāaktivizē tālvadības kodi. Sākotnējais tālvadības aktivizācijas kods (Remote Activation Code) ir * **51**, bet tālvadības deaktivizācijas kods (Remote Deactivation Code) ir **#51**. Ja vēlaties, jūs tos varat nomainīt ar saviem kodiem.

1 Spiediet  (Settings).

2 Spiediet All Settings.

3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Fax.

4 Spiediet Fax.

5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Setup Receive.

6 Spiediet Setup Receive.

7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Remote Codes.

8 Spiediet Remote Codes.

9 Veiciet kādu no sekojošām darbībām.

- Ja vēlaties izmainīt Remote Activation Code (tālvadības aktivizācijas kodu), spiediet Act • Code. Ievadiet jauno kodu, tad spiediet OK.
- Ja vēlaties mainīt Remote Deactivation Code (tālvadības deaktivizācijas kodu), spiediet Deact • Code. Ievadiet jauno kodu, tad spiediet OK.
- Ja nevēlaties mainīt kodus, ejiet uz **10** soli.
- Ja vēlaties iestatīt Remote Codes (tālvadības kodus) uz Off (vai On), spiediet Remote Codes. Spiediet Off (vai On).

10 Spiediet .

PIEZĪME

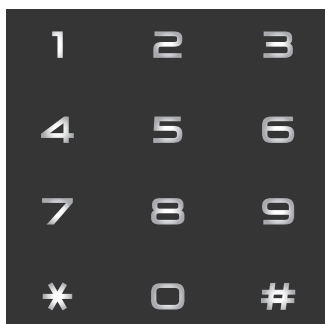
- Ja jūs regulāri tiek atvienots, kad mēģināt piekļūt ārējam TAD ar tālvadības palīdzību, pamēģiniet izmainīt Remote Activation Code un Remote Deactivation Code ar citiem trīs zīmju kodiem izmantojot ciparus **0-9, *, #**.
- Tālvadības kodi var arī nedarboties ar dažām telefona sistēmām.

Numuru sastādīšana un saglabāšana

Kā ievadīt

Manuālā ievadīšana

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Kad Fax Preview ir iestatīts uz Off, spiediet  (Fax).
 - Kad Fax Preview ir iestatīts uz On, spiediet  (Fax), tad  (Sending Faxes).
- 3 Spiediet faksa numuru.



- 4 Spiediet Fax Start.

Numura sastādīšana izmantojot Adrešu grāmatu

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Spiediet  (Fax).
- 3 Spiediet  (Address Book).
- 4 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu numuru, kuru vēlaties sastādīt.
 - Spiediet , tad ievadiet vārda pirmo burtu un spiediet OK. Spiediet vārdu, kuram vēlaties zvanīt.

Ja vārdam ir divi numuri, ejiet uz **5** soli.
Ja vārdam ir viens numurs, ejiet uz **6** soli.

- 5 Spiediet numuru, kuru vēlaties uzgriezt.
- 6 Lai nosūtītu faksu, spiediet Apply.
- 7 Spiediet Fax Start. Iekārta sāks skanēt un sūtīt faksu.

Faksa atkārtošana

Ja jūs faksu sūtāt automātiski un līnija ir aizņemta, iekārta automātiski atkārtos sūtīšanu trīs reizes ar 5 minūšu intervālu.

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Kad Fax Preview ir iestatīts uz Off, spiediet  (Fax).
 - Kad Fax Preview ir iestatīts uz On, spiediet  (Fax), tad  (Sending Faxes).
- 3 Spiediet Redial.
- 4 Spiediet Fax Start.

PIEZĪME

- Ja jūs izmantojat skenera stiklu, automātiskā atkārtotā sūtīšana Real Time Transmission režīmā nedarbosies.
- Ievadot faksa numuru, Redial izmainīs Pause.
- Atkārtota nosūtīšana būs tikai tad, ja numuru uzgriezāt no iekārtas.

Papildus iespējas

Izejošo zvanu vēsture

Pēdējie 30 numuri, uz kuriem ir sūtīts fakss, tiek saglabāti izejošo zvanu vēsturē (Outgoing Call). Jūs varat izvēlēties kādu no šiem numuriem, lai nosūtītu faksu, pievienotu adrešu grāmatai vai izdzēstu.

- 1 Spiediet  (Fax).
- 2 Spiediet  (Call History).
- 3 Spiediet Outgoing Call.
- 4 Spiediet vajadzīgo numuru.
- 5 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Lai nosūtītu faksu, spiediet Apply. Spiediet Fax Start.
 - Ja vēlaties numuru saglabāt, spiediet Edit, tad Add to Address Book.
 - Ja vēlaties izdzēst numuru no izejošo zvanu saraksta, spiediet Edit un Delete. Spiediet Yes, lai apstiprinātu. Spiediet .

Numuru saglabāšana

Jūs varat saglabāt numurus kā Address Book vai Grupās.

PIEZĪME

Ja ir elektrības pārrāvums, atmiņā esošie Address Book numuri netiek pazaudēti.

Pauzes saglabāšana

Saglabājot numurus Adrešu grāmatā, jūs varat starp numuriem ievietot vienu vai vairākas 3.5 sekunžu pauzes uz skārienjūtīgā ekrāna nospiediežot Pause.

Address Book numuru saglabāšana

Jūs varat adrešu grāmatā saglabāt līdz pat 100 vārdus un katram vārdam jūs varat saglabāt divus numurus.

- 1 Spiediet  (Fax).
- 2 Spiediet  (Address Book).
- 3 Spiediet Edit.
- 4 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Add New Address.
- 5 Spiediet Add New Address.
- 6 Spiediet Name.
- 7 Izmantojot skārienjūtīgā ekrāna taustiņus, ievadiet vārdu (līdz 16 burtiem). Spiediet OK.
- 8 Spiediet Address 1.
- 9 Izmantojot skārienjūtīgā ekrāna taustiņus, ievadiet pirmo faksa vai telefona numuru (līdz 20 cipariem). Spiediet OK.

PIEZĪME

- Ievadot faksa vai telefona numuru, iekļaujiet tajā arī valsts kodu. Atkarībā no valsts, Caller ID un vēsture var tikt attēlota kļūdaini, ja kopā ar numuru nav reģistrēts valsts kods.
- *Ja esat lejuplādējis Internet fax iespēju:* Ja vēlaties saglabāt e-pasta adresi, lai izmantotu to ar Internet Fax vai Scan to E-mail serveri, spiediet  un ievadiet e-pasta adresi. Spiediet OK.

- 10 Ja vēlaties saglabāt otru faksa vai telefona numuru, spiediet Address 2. Ievadiet numuru (līdz 20 cipariem). Spiediet OK.
- 11 Spiediet OK, lai apstiprinātu.
- 12 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Lai saglabātu Adrešu grāmatā vēl kādu numuru, atkārtojiet no 3 līdz 11 solim.
 - Lai pabeigtu numuru saglabāšanu, spiediet .

Address Book numuru izmaiņšana un izdzēšana

Jūs varat jau saglabātu numuru izmainīt vai izdzēst.

- 1 Spiediet  (Fax).
- 2 Spiediet  (Address Book).
- 3 Spiediet `Edit`.
- 4 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu `Change`. Spiediet `Change`, lai izmainītu vārdu vai numuru. Ejiet uz **5** soli.
 - Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu `Delete`. Spiediet `Delete`. Uzspiežot uz numuriem (tie tiks atzīmēti ar sarkanu), izvēlieties tos numurus kurus vēlaties izdzēst. Spiediet `OK`. Spiediet `Yes`, lai apstiprinātu. Ejiet uz **9** soli.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu numuru kuru vēlaties izmainīt.
- 6 Spiediet numuru kuru vēlaties izmainīt.
- 7 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja vēlaties mainīt vārdu, spiediet `Name`. Ievadiet jauno vārdu (līdz 16 zīmēm). Spiediet `OK`.
 - Ja vēlaties izmainīt pirmo faksa vai telefona numuru, spiediet `Address 1`. Ievadiet jauno numuru (līdz 20 cipariem). Spiediet `OK`.
 - Ja vēlaties izmainīt otro numuru, spiediet `Address 2`. Ievadiet jauno numuru (līdz 20 zīmēm). Spiediet `OK`.

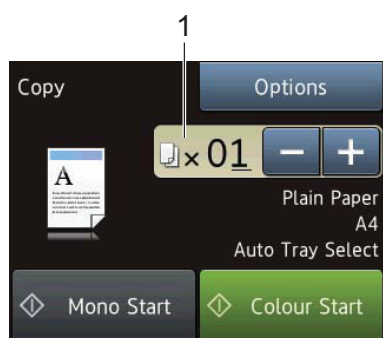
- 8 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Spiediet `OK`, lai pabeigtu. Lai izmainītu citu adresi grāmatas numuru, atkārtojiet no **3** līdz **8** solim.
 - Lai veiktu vēl izmaiņas, ejiet uz **7** soli.
- 9 Spiediet .

PIEZĪME

Ja vēlaties izmainīt burtu vai saglabātu numuru, spiediet ◀ vai ▶, lai novietotu kursoru izgaismojot vajadzīgo burtu vai numuru, tad spiediet . Ievadiet jauno burtu vai numuru.

Kā kopēt

- 1 Lai ievietotu dokumentu, veiciet sekojošo:
 - Lieciet dokumentu ADF ar tekstu uz augšu.
 - Lieciet dokumentu uz skenera stikla ar tekstu uz leju.
- 2 Spiediet  (Copy).
 - Uz ekrāna parādīsies:



1 Kopiju skaits

Kopiju skaitu jūs varat ievadīt ekrānāspiežot - vai + vai izmantojot klaviatūru.

- 3 Ja vēlaties vairāk par vienu kopiju, ievadiet kopiju skaitu (līdz 99).
- 4 Spiediet Mono Start vai Colour Start.

Lai pārtrauktu kopēšanu, spiediet .

Kopēšanas iespējas

- 1 Spiediet  (Copy).
- 2 Spiediet Options.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai virzītos cauri kopēšanas iestatījumiem. Kad iestatījums, kuru vēlaties iestatīt, ir izgaismots, nospiediet to un izvēlieties opciju.
- 4 Kad esat beidzis izmainīt opcijas, spiediet OK.

Jūs varat izmainīt sekojošus iestatījumus:

- Paper Type (papīra tips)
- Paper Size (papīra izmērs)
- Tray Select (MFC-J6720DW) (lādes izvēle)
- ADF HighSpeed Mode (ADF ātrais režīms)
- Quality (kvalitāte)
- Enlarge/Reduce (palielināš./samazin.)
- Page Layout (lapas izvietojums)
- 2in1 (ID) (divas lapas vienā (ID))
- Stack/Sort (šķirošana)
- Density (intensitāte)
- 2-sided Copy (abpusēja kopija)
- Ink Save Mode (tintes taupīšanas režīms)
- Auto Deskew (autom.iztaisošana)
- Book Copy (grāmatu kopēšana)
- Watermark Copy (ūdenszīmes kopēšana)
- Remove Background Colour (fona krāsas noņemšana)
- Set New Default (jauns noklusējums)
- Factory Reset (rūpnīcas iestatījumi)

PIEZĪME

Ja vēlaties kopijas šķirot, izmantojiet ADF.

Papīra tips

Lai iegūtu maksimāli labu drukas kvalitāti, iestatiet iekārtā jūsu izmantotā papīra tipu.

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Spiediet  (Copy).
- 3 Ievadiet nepieciešamo kopiju skaitu.
- 4 Spiediet Options.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Paper Type.
- 6 Spiediet Paper Type.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Plain Paper, Inkjet Paper, Brother BP71, Other Glossy vai Transparency, tad spiediet vajadzīgo opciju.

- 8 Ja nevēlaties mainīt citus iestatījumus, spiediet OK.
- 9 Spiediet Mono Start vai Colour Start.

Papīra izmērs

Nomainot papīra izmēru papīra lādē, jums ir jānomaina arī papīra izmēra iestatījums iekārtā. Kopējot jūs varat izmantot sekojoša izmēra papīru: A4, A5, A3, Photo (10 x15 cm), Letter, Legal vai Ledger.

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Spiediet  (Copy).
- 3 Ievadiet nepieciešamo kopiju skaitu.
- 4 Spiediet Options.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Paper Size.
- 6 Spiediet Paper Size.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu A4, A5, A3, 10x15 cm, Letter, Legal vai Ledger, tad spiediet vajadzīgo opciju.
- 8 Ja nevēlaties mainīt citus iestatījumus, spiediet OK.
- 9 Spiediet Mono Start vai Colour Start.

Lādes izvēle (MFC-J6720DW)

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Spiediet  (Copy).
- 3 Ievadiet nepieciešamo kopiju skaitu.
- 4 Spiediet Options.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Tray Select.
- 6 Spiediet Tray Select.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Tray#1, Tray#2 vai Auto Tray Select.
- 8 Ja nevēlaties mainīt citus iestatījumus, spiediet OK.
- 9 Spiediet Mono Start vai Colour Start.

ADF High Speed Mode kopēšana

Kopējot vairākas A4 vai Letter izmēra lapas, jūs varat to veikt ātrāk ievietojot dokumentus ADF ar tekstu uz augšu un garāko malu pa priekšu.

- 1 Ielieciet dokumentu ADF ar tekstu uz augšu un garāko malu pa priekšu.
- 2 Spiediet  (Copy).
- 3 Spiediet Options.
- 4 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu ADF High Speed Mode.
- 5 Spiediet ADF HighSpeed Mode.
- 6 Spiediet On (vai Off).
- 7 Izlasiet informāciju skārienjūtīgajā ekrānā un apstipriniet to nospiežot OK.
- 8 Ja nevēlaties mainīt citus iestatījumus, spiediet OK.

PIEZĪME

Nomainiet Paper Size uz A4 vai Letter, lai tas atbilst jūsu dokumenta izmēram.

- 9 Spiediet Mono Start vai Colour Start. Iekārta sāks dokumenta skenēšanu un drukāšanu.

PIEZĪME

ADF HighSpeed Mode režīmā Enlarge/Reduce, Page Layout, Auto Deskew un Advanced Settings nav pieejami.

Drukāšana no atmiņas kartes vai USB flešatmiņas

PhotoCapture Center™ iespējas (PHOTO režīms)

Pat, ja iekārta nav pieslēgta datoram, jūs varat izdrukāt attēlus tieši no digitālās foto kameras kartes vai USB flešatmiņas.

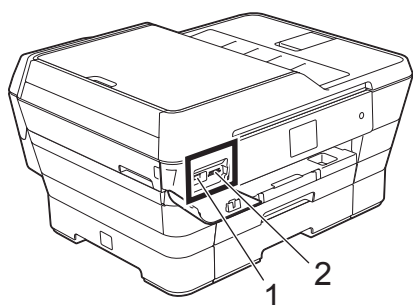
Jūs varat skenēt dokumentus un saglabāt tos tieši atmiņas kartē vai USB flešatmiņā.

Ja jūsu iekārta ir pieslēgta datoram, jūs varat no tā piekļūt atmiņas kartei vai USB flešatmiņai, kas ir ievietota jūsu iekārtas priekšpusē.

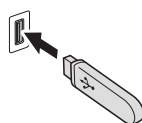
Atmiņas kartes vai USB flešatmiņas izmantošana

Brother iekārtas media drive (atveres) ir izmantojamas ar populārākajām digitālo kameru kartēm: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD Memory Card, SDHC Memory Card, SDXC Memory Card, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus un USB flešatmiņu. PhotoCapture Center™ iespēja ļauj jums drukāt augstas izšķirtspējas un kvalitātes digitālās fotogrāfijas no digitālās foto kameras.

- 1 Atveriet kartes atveres vāciņu.
- 2 Kārtīgi ielieciet atmiņas karti vai USB flešatmiņu pareizajā atverē.



1 USB flešatmiņas atvere



2 Atmiņas kartes atvere

SVARĪGI

USB tiešais interfeiss atbalsta tikai USB flešatmiņu, PictBridge savienojamu kameru vai digitālo kameru, kam ir USB lielapjoma atmiņas standarts. Citas USB iekārtas netiek atbalstītas.

Atvere	Atmiņas kartes	
Augšējā atvere 		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (nepieciešams adapters)
Apakšējā atvere 		SD Memory Card SDHC Memory Card SDXC Memory Card MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
		mini SD (nepieciešams adapters) mini SDHC (nepieciešams adapters) micro SD (nepieciešams adapters) micro SDHC (nepieciešams adapters) MultiMedia Card mobile (nepieciešams adapters)

SVARĪGI

- Neievietojiet Memory Stick Duo™ apakšējā SD atverē, tas var sabojāt iekārtu.
- Neievietojiet vienlaicīgi iekārtā vairāk kā vienu atmiņas karti. Tas var sabojāt iekārtu.
- Neatvienojiet iekārtu no strāvas padeves, kā arī neizņemiet atmiņas karti vai USB flešatmiņu no iekārtas, kamēr karte vai USB flešatmiņa tiek nolasīta vai tanī tiek ierakstīts. Jūs zaudēsiet informāciju vai sabojāsi karti.

Iekārta var lasīt vienlaicīgi tikai vienu karti.

Attēlu drukāšana

Attēlu apskate

Jūs varat apskatīt attēlus uz skārienjūtīgā ekrāna pirms to izdrukāšanas. Ja fails ir liela izmēra, attēla parādīšanās ekrānā var aizkavēties.

- 1 Atveriet karšu atveres vāku.
- 2 Ievietojiet atmiņas karti vai USB flešatmiņu pareizajā atverē.
- 3 Spiediet **Photos**.
- 4 Spiediet ◀ vai ▶, lai atrastu **View Photos**.
- 5 Spiediet **View Photos**.
- 6 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja vēlaties izvēlēties attēlus drukāšanai vai arī drukāt vairāk kā vienu kopiju no attēla, ejiet uz **7** soli.
 - Ja vēlaties drukāt visus attēlus, spiediet **Print All**. Spiediet **Yes**, lai apstiprinātu. Ejiet uz **10** soli.
- 7 Spiediet ◀ vai ▶, lai atrastu attēlu, kuru vēlaties izdrukāt, tad nospiediet to.
- 8 Kopiju skaitu ievadiet vai nu izmantojot klaviatūru vai arī spiežot + vai -. Spiediet **OK**.
- 9 Atkārtojiet **7** un **8** soli līdz esat izvēlējis visus attēlus.
- 10 Spiediet **OK**.

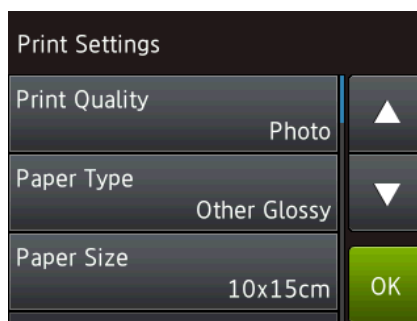
- 11 Izlasiet un apstipriniet ekrānā redzamo iespēju sarakstu un veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja vēlaties izmainīt drukas iestatījumus, spiediet **Print Settings**.
 - Ja nevēlaties mainīt iestatījumus, ejiet uz **12** soli.
- 12 Spiediet **Start**, lai sāktu drukāt.

PhotoCapture Center™ drukas iestatījumi

Jūs varat izmainīt drukas iestatījumus nākamajam drukas darbam. Pēc 1 minūtes iekārta atgriezīsies pie noklusētā iestatījuma.

PIEZĪME

Biežāk lietotos iestatījumus jūs varat saglabāt kā noklusētos.



Skenēšana uz atmiņas karti vai USB flešatmiņu

Jūs atmiņas kartē vai USB flešatmiņā varat ieskenēt gan melnbaltus, gan krāsainus dokumentus. Melnbalti dokumenti tiks saglabāti PDF (*.PDF) vai TIFF (*.TIF) formātā. Krāsaini dokumenti tiks saglabāti PDF (*.PDF) vai JPEG (*.JPG) formātā. Krāsu dokumentiem rūpnīcas iestatījums ir Color 200 dpi un noklusētais faila formāts ir PDF. Iekārta automātiski izveido faila nosaukumu ar tās dienas datumu. Jūs varat izmainīt krāsu un kvalitāti.

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Atveriet kartes atveres vāciņu.
- 3 Ielieciet atmiņas karti vai USB flešatmiņu pareizajā atverē.
- 4 Spiediet Scan to Media.

SVARĪGI

Lai izvairītos no datu, kartes vai USB flešatmiņas sabojāšanas, neņemiet atmiņas karti vai USB flešatmiņu ārā no iekārtas kamēr to lasa vai tanī raksta.

- 5 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja vēlaties izmantot noklusētos iestatījumus, ejiet uz **10** soli.
 - Ja vēlaties izmainīt noklusētos iestatījumus, ejiet uz **6** soli.
- 6 Spiediet Options.
- 7 Pēc nepieciešamības izvēlieties iestatījumus priekš ADF High Speed Mode, Scan Type, Resolution, File Type, Scan Size, Scan Long Paper, File Name, Auto Crop un Remove Background Colour.

PIEZĪME

- Ja skenēšanas tipa iestatījumā izvēlēšities Colour, jūs nevarēsiet izvēlēties faila tipu TIFF.
- Ja skenēšanas tipa iestatījumā izvēlēšities melnbaltu, jūs nevarēsiet izvēlēties faila tipu JPEG.
- Scan Long Paper ir pieejams tikai izmantojot ADF.
- Remove Background Colour noņem dokumenta fona krāsu, lai padarītu skenētos datus saskatāmākus.

- 8 Faila nosaukums tiek iestatīts automātiski. Tomēr, jūs varat izveidot pats savu nosaukumu izmantojot skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru. Spiediet File Name, tad ievadiet faila nosaukumu. Jūs varat izmainīt tikai pirmās 6 faila nosaukuma zīmes. Spiediet OK.
- 9 Spiediet OK.

PIEZĪME

Ja vēlaties iestatījumus saglabāt kā īsceļu, spiediet Save as Shortcut.

- 10 Spiediet Start.
Ja jūs izmantojat skenera stiklu, uz ekrāna parādīsies Next page?. Spiediet Yes vai No. Kad esat beidzis skenēt, pirms jūs izņemat no iekārtas atmiņas karti vai USB flešatmiņu, izvēlieties No.

Dokumenta drukāšana

Lai varētu drukāt no datora, datorā ir jāuzinstalē printera draiveris.

- 1 Uzinstalējiet CD diskā esošo Brother printera draiveri.
- 2 Izvēlieties **Print** komandu.
- 3 **Print** logā izvēlieties jūsu iekārtas nosaukumu un spiediet **Properties** vai **Preferences**.
- 4 Properties logā izvēlieties tos iestatījumus, kurus vēlaties izmainīt:
 - **Media Type** (kartes tips)
 - **Paper Size** (papīra izmērs)
 - **Print Quality** (drukāšanas kvalitāte)
 - **Orientation** (virziens)
 - **Colour/Greyscale** (krāsa/pelēkie toņi)
 - **Ink Save Mode** (tintes taupīšanas rež.)
 - **Scaling** (mērogs)
 - **2-sided / Booklet** (abpusējs/ buklets)
- 5 Spiediet **OK**.
- 6 Spiediet **Print** (vai **OK** atkarībā no jūsu lietotās programmas), lai sāktu drukāšanu.

Lai iekārtu izmantotu kā skeneri, jums ir jāuzinstalē skenera draiveris. Ja iekārta ir tīklā, konfigurējiet to ar TCP/IP adresi.

Dokumenta kā PDF faila skanēšana izmantojot ControlCenter4 (Windows®)

1 Ielieciet dokumentu.

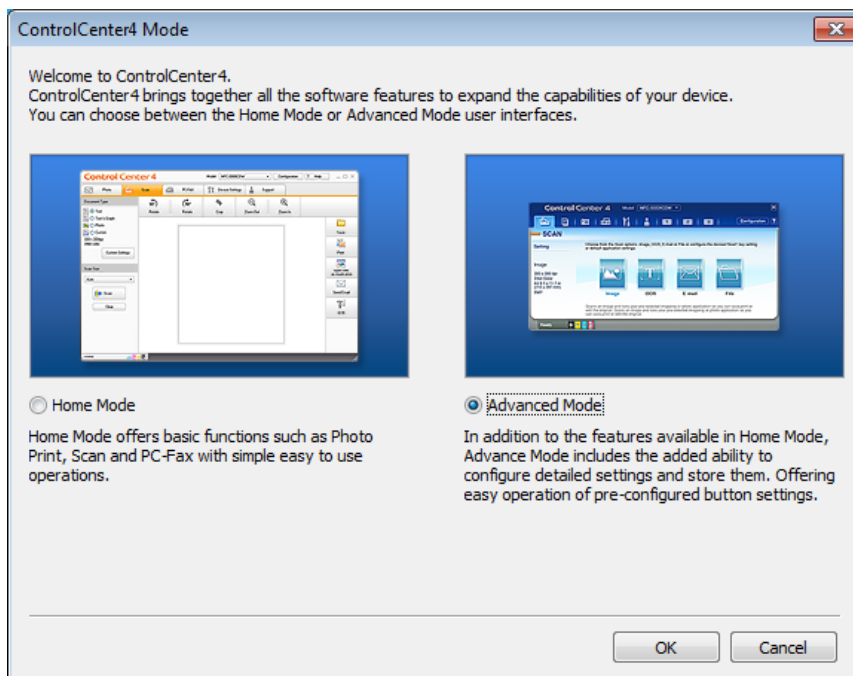
2 (Windows® XP, Windows Vista® un Windows® 7)

Atveriet ControlCenter4 nospiežot  (**Start**)/**All Programs/Brother/MFC-XXXX** (kur XXXX ir jūsu modeļa nosaukums)/**ControlCenter4**. Atvērsies ControlCenter4.

(Windows® 8)

Spiediet  (**Brother Utilities**), tad nospiediet sarakstu un izvēlieties jūsu modeļa nosaukumu. Spiediet **SCAN**, tad spiediet **ControlCenter4**. Atvērsies ControlCenter4.

3 Ja parādās ControlCenter4 Mode logs, izvēlieties **Advanced Mode** un spiediet **OK**.

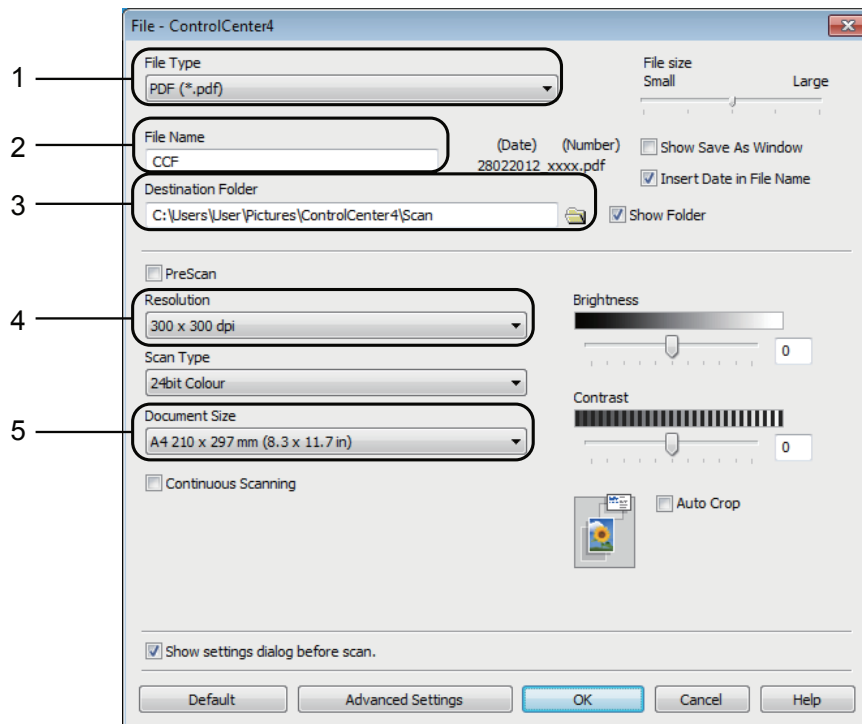


4 Pārliecinieties, ka **Model** sarakstā ir izvēlēta jums vajadzīgā iekārta.

- 5 Iestatiet skanēšanas konfigurāciju. Spiediet **Configuration**, tad izvēlieties **Button settings**, **Scan** un **File**.



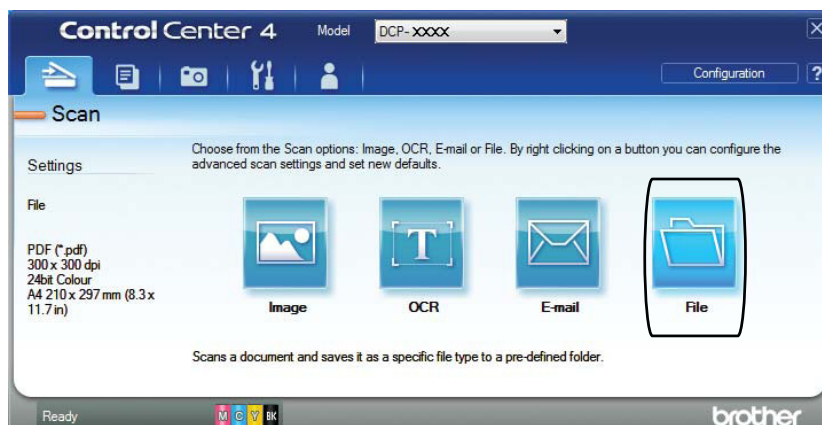
Parādīsies konfigurācijas logs. Jūs varat izmainīt noklusētos iestatījumus.



1. Izvēlieties **PDF (*.pdf)** no **File Type** saraksta.
2. Jūs varat ievadīt sev vēlamu faila nosaukumu.
3. Jūs varat saglabāt failu noklusētā mapē vai arī izvēlēties citu mapi spiežot  (**Browse**) taustiņu.
4. Jūs varat izvēlēties skanēšanas izšķirtspēju no **Resolution** saraksta.
5. Jūs varat izvēlēties dokumenta izmēru no **Document Size** saraksta.

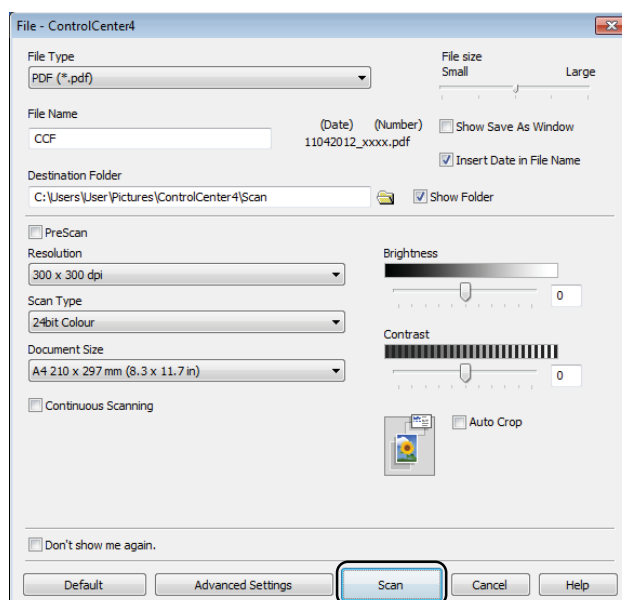
- 6 Spiediet **OK**.

7 Spiediet **File**.



8 Spiediet **Scan**.

Iekārta sāks skenēšanu. Mape, kurā ieskenētie dati tiek saglabāti, tiks automātiski atvērta.



SCAN režīma iestatījumu izmaiņšana PDF skenēšanai

1 (Windows® XP, Windows Vista® un Windows® 7)

Atveriet ControlCenter4 nospiežot  (**Start**)/**All Programs/Brother/MFC-XXXX** (kur XXXX ir jūsu modeļa nosaukums)/**ControlCenter4**. Atvērsies ControlCenter4.

(Windows® 8)

Spiediet  (**Brother Utilities**), tad nospiediet sarakstu un izvēlieties jūsu modeļa nosaukumu. Spiediet **SCAN**, tad spiediet **ControlCenter4**. Atvērsies ControlCenter4.

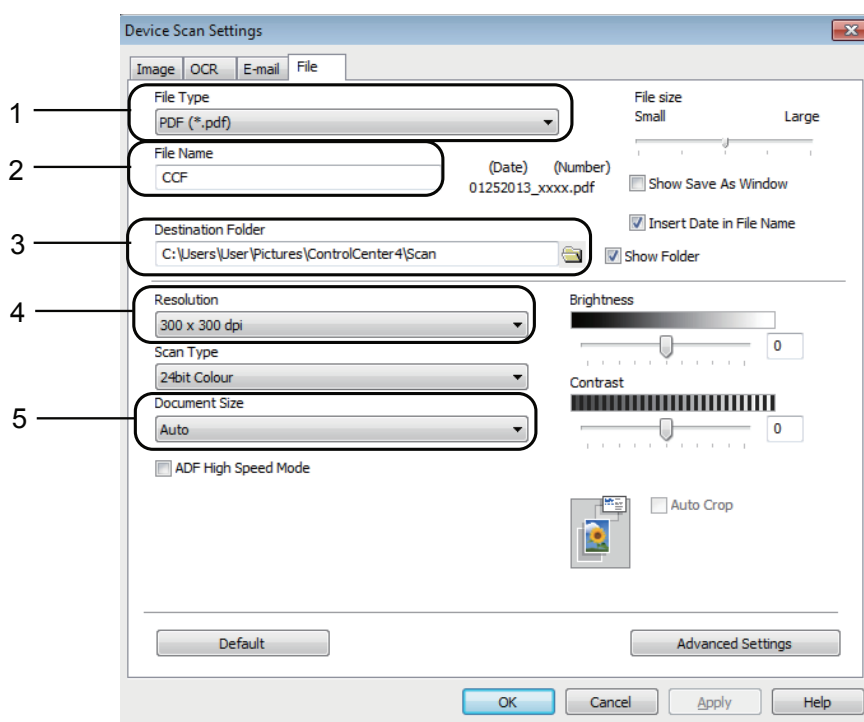
2 Pārliecinieties, ka **Model** sarakstā ir izvēlēta jums vajadzīgā iekārta.

3 Spiediet **Device Settings**.

4 Spiediet **Device Scan Settings**.



5 Izvēlieties **File** logu. Jūs varat izmainīt noklusētos iestatījumus.



1. Izvēlieties **PDF (*.pdf)** no **File Type** saraksta.

2. Jūs varat ievadīt sev vēlamu faila nosaukumu.

3. Jūs varat saglabāt failu noklusētā mapē vai arī izvēlēties citu mapi spiežot  (**Browse**) taustiņu.

4. Jūs varat izvēlēties skanēšanas izšķirtspēju no **Resolution** saraksta.

5. Jūs varat izvēlēties dokumenta izmēru no **Document Size** saraksta.

6 Spiediet **OK**.

Dokumenta kā PDF faila skenēšana izmantojot skārienjūtīgo ekrānu

- 1 Ielieciet dokumentu.
- 2 Spiediet  (Scan).
- 3 Spiediet ◀ vai ▶, lai atrastu to File .
- 4 Spiediet to File .
- 5 Ja iekārta ir pievienota tīklam, spiediet PC Name.
Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja vēlaties izmantot noklusētos iestatījumus, ejiet uz **10** soli.
 - Ja vēlaties mainīt noklusētos iestatījumus, ejiet uz **6** soli.
- 6 Spiediet Options .
- 7 Spiediet Set with Touch Panel. Spiediet On.
- 8 Izvēlieties iestatījumus priekš ADF High Speed Mode, Scan Type, Resolution, File Type, Scan Size un Remove Background Colour.
- 9 Spiediet OK .
- 10 Spiediet Start. Iekārta sāks skenēšanu.

PIEZĪME

Ir pieejami sekojoši skenēšanas režīmi.

- to OCR
- to File
- to Image
- to Media
- to E-mail
- to E-mail Server
- to FTP
- to Network
- WS Scan ¹ (Web Services Scan)

¹ Tikai Windows® lietotājiem (Windows Vista® SP 2 vai vēlāka, Windows® 7 un Windows® 8)

ADF High Speed Mode skenēšana

Skenējot vairākas A4 vai Letter izmēra lapas, jūs tās varat noskenēt atrāk liekot dokumentu ADF ar tekstu uz augšu un garāko malu pa priekšu.

- 1 Ielieciet dokumentu ADF ar tekstu uz augšu un garāko malu pa priekšu. Ja vēlaties skenēt uz atmiņas karti vai USB flešatmiņu, atveriet karšu atveres vāku un ievietojiet atmiņas karti vai USB flešatmiņu pareizajā atverē.
- 2 Spiediet  (Scan).
- 3 Spiediet ◀ vai ▶, lai atrastu to OCR, to File, to Image, to Media, to E-mail, to E-mail Server, to FTP vai to Network, tad nospiediet vajadzīgo opciju.
- 4 Ja iekārta ir pievienota tīklam, spiediet datora nosaukumu.
- 5 Spiediet Options.
Ja esat izvēlējies to OCR, to File, to Image vai to E-mail, spiediet Set with Touch Panel, tad spiediet On.
- 6 Spiediet ADF High Speed Mode.
- 7 Spiediet On (vai Off).
- 8 Izlasiet ekrānā esošo informāciju un apstipriniet to nospiežot OK.
- 9 Ja nevēlaties mainīt citus iestatījumus, spiediet OK.

PIEZĪME

Izmainiet Scan Size uz A4 vai Letter, lai tas atbilst jūsu dokumenta izmēram.

- 10 Spiediet Start. Iekārta sāks skenēšanu.

PIEZĪME

- Auto Crop un Scan Long Paper nav iespējams ar ADF High Speed Mode.
- Izmantojot ADF High Speed Mode, Scan Size tiks ierobežots līdz A4 vai Letter.

Tintes kasešu nomaiņa

Iekārtai ir tintes punktu skaitītājs. Tas nosaka tintes līmeni katrā no 4 kasetēm. Kad tintes kasete ir gandrīz tukša, uz ekrāna parādīsies paziņojums.

Ekrānā tiks uzrādīts kura tintes kasete ir gandrīz tukša vai kuru ir nepieciešams nomainīt. Nomainiet tintes kasetes ekrānā norādītajā kārtībā. Lai arī iekārta uzrādīs, ka tintes kasete ir tukša, tajā joprojām būs nedaudz tinte. Tā ir nepieciešama, lai pasargātu drukas galviņu no izžūšanas un sabojāšanas.

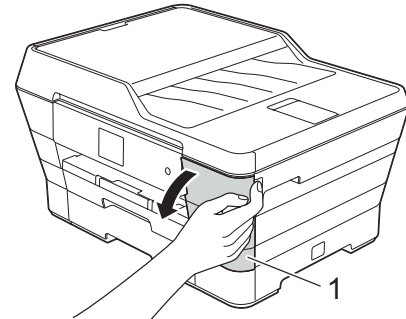
⚠ UZMANĪBU

Ja tinte iekļūst jūsu acīs, izmazgājiet tās ar ūdeni un, ja nepieciešams, sazinieties ar ārstu.

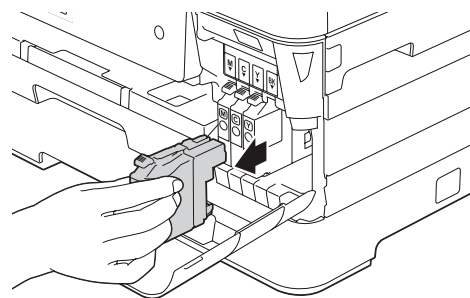
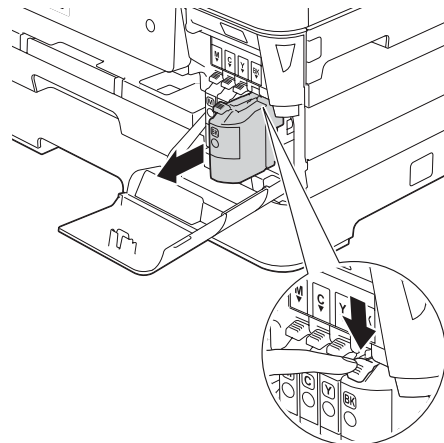
SVARĪGI

Brother daudzfunkcionālās iekārtas ir veidotas tā, lai darbotos ar īpašas specifikācijas tinti un visoptimālākā iekārtas darbība tiek nodrošināta ar Brother oriģinālajām tintes kasetēm. **Brother negarantē šo optimālo darbību, ja tiek izmantotas citas tintes kasetes. Tāpēc Brother neiesaka izmantot citas tintes kasetes kā tikai oriģinālās Brother kasetes, kā arī uzpildīt kasetes ar cita ražotāja tinti. Ja nesavietojamu produktu rezultātā tiek bojāta drukas galviņa vai kāda cita detaļa, tad remonta darbi tiks veikti par atsevišķu samaksu un iekārtas garantija tiks anulēta.**

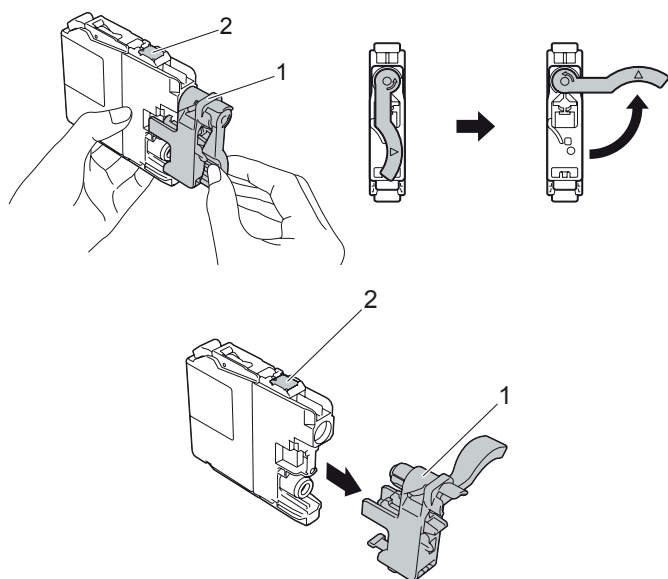
- 1 Atveriet tintes kasešu pārsegu (1). Ja tintes kasete ir tukša, uz ekrāna parādīsies B&W 1-sided Print Only vai Cannot Print.



- 2 Nospiediet ekrānā norādītās tintes kasetes atbrīvojošo sviru kā parādīts attēlā. Izņemiet kaseti no iekārtas.



- 3 Atveriet jaunās tintes kasetes iepakojumu un izņemiet kaseti.
- 4 Pagrieziet zaļo sviru, kas atrodas uz oranžā aizsargiepakojuma (1), pretēji pulksteņrādītāja virzienam līdz tā noklikšķ. Tad noņemiet oranžo aizsargiepakojumu kā parādīts attēlā.



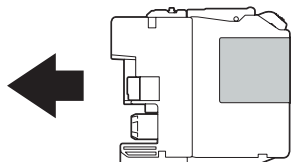
PIEZĪME

- Ja jūs esat nomainījis tintes kaseti, piemēram, melno, uz ekrāna parādīsies lūgums apstiprināt, ka tā ir jauna kasete (Did You Change **BK** Black). Katrai jaunai kasetei spiediet Yes, lai pārstartētu tintes punktu skaitītāju. Ja ielikta kasete nav jauna, spiediet No.
- Ja, pēc tintes kasetes ielikšanas, uz ekrāna parādās No Ink Cartridge vai Cannot Detect, pārbaudiet vai tā ir jauna Brothera oriģinālā kasete un vai tā ir ielikta pareizi. Izņemiet tintes kaseti un lēnām iestumiet to atpakaļ līdz paceļas kasetes ķepiņa.

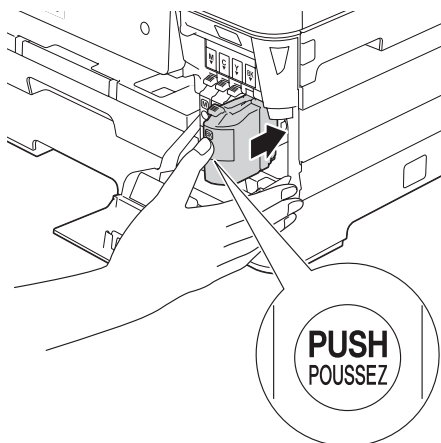
SVARĪGI

Neaiztieciat laukumu, kas attēlā norādīts ar (2); ja to aiztiksiet, iekārta var nespēt noteikt kaseti.

- 5** Katrai krāsai ir paredzēta sava konkrēta vieta. Ievietojiet kaseti virzienā kāds norādīts uz tās esošajā uzlīmē.



- 6** Stumiet tintes kaseti līdz kasetes ķepiņa paceļas, tad aizveriet tintes kasešu nodalījuma vāku.



- 7** Iekārta automātiski pārstartēs tintes punktu skaitītāju.

SVARĪGI

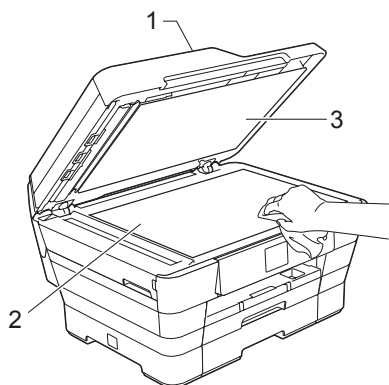
- Neņemiet tintes kaseti ārā no iekārtas, ja nav nepieciešams to nomainīt. Tā darot jūs varat samazināt tintes daudzumu un iekārta nezinās cik īsti tās vēl ir atlicis.
- Nekratiet tintes kasetes. Ja tinte nonāk uz jūsu ādas vai apģērba, nekavējoties nomazgājiet to ar ziepēm vai mazgāšanas līdzekli.
- Ja jūs nejauši ieliekat kaseti nepareizā vietā, uz ekrāna parādīsies Wrong Ink Colour. Pārlieciet tintes kaseti pareizajā vietā.
- Kad kasete ir attaisīta, lieciet to iekārtā un izlietojiet 6 mēnešu laikā.
- Nemēģiniet tintes kaseti izjaukt vai pildīt, tas var izraisīt tintes izplūšanu no kasetes.

Iekārtas tīrīšana un pārbaude

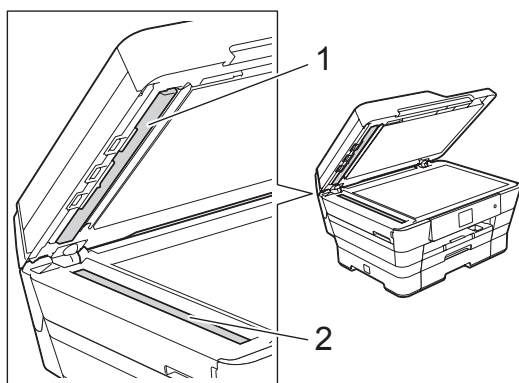
Skanera stikla tīrīšana

- 1** Atvienojiet iekārtu no strāvas padeves.

- 2** Paceliet dokumentu vāku (1). Ar sausu, šķiedras neatstājošu lupatiņu, kas samitrināta ar ugunsdrošu stikla tīrīšanas līdzekli, notīriet skenera stiklu (2) un balto plastikātu (3).



- 3** Ar sausu, šķiedras neatstājošu lupatiņu, kas samitrināta ar ugunsdrošu stikla tīrīšanas līdzekli, zem ADF notīriet balto maliņu (1) un stikla maliņu (2).



PIEZĪME

Kad esat notīrījis stikla maliņu, pārbauciet tai vēl ar pirkstu, lai redzētu vai tur vēl nav kas pielipis. Ja tomēr vēl ko sajūtat, notīriet konkrēto vietu vēlreiz. Pēc tīrīšanas, veiciet pārbaudes kopiju.



Ja uz stikla ir palicis netīrs punkts vai korekcijas šķidrums, kopijā parādās vertikāla līnija



Ja stikls ir tīrs, vertikālā līnija pazūd.

Drukas galvas tīrīšana

Lai nodrošinātu labu drukas kvalitāti, iekārta automātiski veiks drukas galvas tīrīšanu. Ja rodas drukas kvalitātes problēmas, jūs varat veikt tīrīšanu manuāli.

Tīrīšana nepieciešama, ja uz izdrukām tekstā vai grafikā parādās horizontāla līnija, vai teksts tiek nevienmērīgi izdrukāts. Jūs varat tīrīt tikai melno (Black) kaseti atsevišķi; krāsainās (Yellow, Magenta, Cyan) reizē vai arī visas četras krāsas kopā.

Drukas galvas tīrīšanas procesa laikā tiek patērēts neliels daudzums tintes.

SVARĪGI

Neaiztieciet drukas galvu. Tas var izraisīt drukas galvas bojājumus un tās garantijas zaudēšanu.

- 1** Spiediet

PIEZĪME

Jūs varat arī spiest (Settings) un Ink.

- 2** Spiediet Cleaning.
- 3** Spiediet Black, Colour vai All. Iekārta sāks drukas galvas tīrīšanu. Kad tīrīšana būs pabeigta, iekārta atgriezīsies Ready režīmā.

PIEZĪME

- Ja drukas galvu esat tīrījis vismaz piecas reizes, bet drukas kvalitāte nav uzlabojusies, pamēģiniet problemātiskās krāsas kaseti nomainīt ar jaunu Brother oriģinālo kaseti. Ja kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar Brother servisa centru.
- Drukas galvu varat tīrīt arī no datora.

Drukāšanas kvalitātes pārbaude

Ja izdrukā parādās bālas vai ar striepām, iespējams, ka kāda no sprauslām ir aizsērējusi. Jūs to varat pārbaudīt, izdrukājot Print Quality Check Sheet (drukāšanas kvalitātes pārbaudes lapa).

- 1 Spiediet .

PIEZĪME

Jūs varat arī spiest  (Settings) un Ink.

- 2 Spiediet Test Print.
- 3 Spiediet Print Quality.
- 4 Spiediet OK. Iekārta sāks drukāt Print Quality Check Sheet.
- 5 Pārbaudiet uz lapas esošo četru krāsu bloku kvalitāti.
- 6 Uz ekrāna parādīsies jautājums vai drukāšanas kvalitāte ir OK. Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja visas līnijas ir skaidras un saskatāmas, spiediet Yes, lai pabeigtu drukāšanas kvalitātes pārbaudi. Ejiet uz **10** soli.
 - Ja varat saskatīt iztrūkstošas sīkas līnijas kā attēlots zemāk, spiediet No.

OK



Slikti



- 7 Ekrānā jautās vai drukāšanas kvalitāte melnajai un 3 krāsainajām tintēm ir OK. Spiediet Yes vai No.
- 8 Ekrānā jautās vai vēlaties sākt tīrīšanu. Spiediet OK. Iekārta sāks tīrīt drukāšanas galvu.
- 9 Kad tīrīšana ir pabeigta, spiediet OK. Iekārta vēlreiz izdrukās Print Quality Check Sheet. Atgriezieties pie **5** soļa.
- 10 Spiediet .

Ja drukāšanas galvu esat tīrījis vismaz piecas reizes, bet kvalitāte nav uzlabojusies, nomainiet attiecīgo tintes kaseti. Kad tas izdarīts, vēlreiz pārbaudiet drukāšanas kvalitāti. Ja pēc piecām reizēm problēma saglabājas, sazinieties ar Brother servisa centru.

SVARĪGI

Neaiztieciat drukāšanas galvu. Tas var izraisīt drukāšanas galvas bojājumus un tās garantijas zaudēšanu.

PIEZĪME

Ja drukāšanas galvas sprauslas ir aizsērējušas, izdrukā izskatīsies šādi.



A4, Letter vai Executive



A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, aploksnes, Photo (10 x 15 cm), Photo L (89 x 127 mm), Photo 2L (13 x 18 cm) vai Index Card (127 x 203 mm)

Kad drukāšanas galvas sprauslas ir iztīrītas, horizontālās līnijas būs pazudušas.



Drukāšanas izlīdzināšana

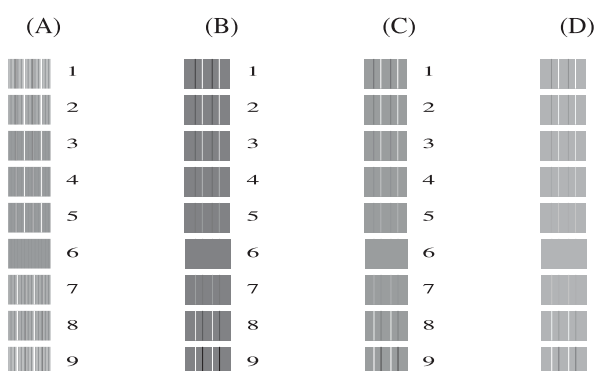
Nepieciešamība izlīdzināt druku var rasties pēc iekārtas transportēšanas, ja druka ir izplūdusi vai bāla.

- 1 Spiediet .

PIEZĪME

Jūs varat arī spiest  (Settings) un Ink.

- 2 Spiediet Test Print.
- 3 Spiediet Alignment.
- 4 Spiediet OK. Iekārta izdrukās Alignment Check Sheet.



- 5 "A" paraugam spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu to testa drukas ciparu, kur vismazāk redzamas vertikālas strīpas (1-9), tad nospiediet to.
Spiediet OK.
Atkārtojiet šo soli B, C un D paraugiem.
Piemērā cipars 6 visiem paraugiem ir labākā izvēle.

PIEZĪME



Ja drukas izlīdzinājums nav pareizi pielāgots, izdruka izskatīsies izplūdusi.



Ja drukas izlīdzinājums ir veikts pareizi, izdruka izskatīsies šādi.

- 6 Spiediet .

Datuma un laika iestatīšana

Datuma un laika iestatīšana ļauj iekārtai drukas galvas tīrīšanu veikt regulāri, tā uzturot optimālo drukas kvalitāti.

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Initial Setup.
- 4 Spiediet Initial Setup.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Date&Time.
- 6 Spiediet Date&Time.
- 7 Spiediet Date.
- 8 Skārienjūtīgajā ekrānā ievadiet pēdējos divus gada ciparus, tad spiediet OK.
- 9 Skārienjūtīgajā ekrānā ievadiet divus mēneša ciparus, tad spiediet OK.
- 10 Skārienjūtīgajā ekrānā ievadiet divus ciparus dienai, tad spiediet OK.
- 11 Spiediet Time.
- 12 Izmantojot skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru ievadiet laiku (24 stundu formātā). Spiediet OK.
- 13 Spiediet .

Problēmas noteikšana

Vispirms pārbaudiet:

- Iekārtas strāvas padeves vads ir pievienots pareizi un iekārta ir ieslēgta.
- Visas aizsargdaļas ir noņemtas.
- Papīrs papīra lādē ir ielikts pareizi.
- Interfeisa vadi ir droši pievienoti iekārtai un datoram, vai arī bezvadu savienojums ir iestatīts gan iekārtā, gan datorā.
- Paziņojumus ekrānā.

Kļūdu un apkopes paziņojumi

Kļūdas paziņojums	Iemesls	Darbība
B&W 1-sided Print Only Replace Ink	Viena vai vairākas krāsainās tintes kasetes ir tukšas. Jūs joprojām varat drukāt melnbaltā režīmā apmēram 4 nedēļas (atkarībā no izdrukāto lapu skaita). Kamēr uz ekrāna ir šis paziņojums, katrs režīms darbosies sekojoši: • Drukāšana Ja printera draiverī Advanced logā izvēlēšities Grayscale, jūs iekārtu varat izmantot kā melnbaltu printeri. Pēc šī paziņojuma abpusēja druka nav iespējama. • Kopēšana Ja papīra tips ir iestatīts uz Plain Paper, jūs varat izgatavot melnbaltas kopijas. Pēc šī paziņojuma abpusēja kopēšana nav iespējama. • Faksa nosūtīšana Ja papīra tips ir iestatīts uz Plain Paper vai Inkjet Paper, iekārta saņems un izdrukās melnbaltus faksus. Ja nosūtītājs sūta krāsainu faksu, iekārta jautās vai saņemt melnbaltu faksu.	Nomainiet tukšās tintes kasetes. PIEZĪME Iekārta pārtrauks visas drukas darbības līdz brīdim, kad ieliksiet jaunu tintes kaseti, šādos gadījumos: • Ja atvienojat iekārtu vai izņemat tintes kaseti. • Ja papīra tips ir iestatīts uz kādu citu tipu nevis Plain Paper vai Inkjet Paper. • (Windows®) Ja printera draiverī Basic komandkartē esat atzīmējis Slow Drying Paper. (Macintosh) Ja printera draiverī zem Print Settings esat atzīmējis Slow Drying Paper.

Kļūdas paziņojums	Iemesls	Darbība
Cannot Detect	Jaunā tintes kasete ir ielikta pārāk ātri un iekārta to nav atpazinusi.	Izņemiet jauno tintes kaseti un ielieciet to lēnām līdz paceļas kasetes ķepiņa.
	Tintes kasete nav kārtīgi ielikta.	
	Ja neizmantojat Brother oriģinālo tintes kaseti, iekārta to var neatpazīt.	Nomainiet kaseti ar Brother oriģinālo tintes kaseti. Ja kļūdas paziņojums saglabājas, sazinieties ar Brother servisa centru.
Cannot Detect Ink Volume	Ja izmantojat neoriģinālās tintes kasetes, iekārta nevar noteikt tintes daudzumu.	Nomainiet tintes kasetes ar oriģinālajām Brother tintes kasetēm. Ja kļūdas paziņojums nepazūd, sazinieties ar Brother servisa centru.
Cannot Print Replace Ink	Viena vai vairākas tintes kasetes ir tukšas. Iekārta pārtrauks visus drukas darbus. Kamēr atmiņā ir brīva vieta, melnbalti faksi tiks saglabāti atmiņā.	Nomainiet tukšās tintes kasetes.
Comm.Error	Slikta telefona līnijas kvalitāte.	Ja problēma nepazūd, sazinieties ar telefona kompāniju un lūdziet pārbaudīt telefona līniju.
Connection Failed	Jūs mēģināt veikt poll uz faksa iekārtu, kas nav Polled Waiting režīmā.	Pārbaudiet otras faksa iekārtas polling iestatījumu.
Cover is Open	Skanera pārsegs nav pilnībā aizvērts.	Paceliet skanera vāku, tad aizveriet to vēlreiz.
		Pārliedziniet, ka telefona līnijas un USB vads (ja tiek lietots) ir pareizi izvadīts pa vada kanālu uz iekārtas aizmuguri.
	Skanera pārsegs nav pilnībā aizvērts.	Kārtīgi aizveriet tintes kasešu pārsegu līdz tas noklikšķ.
Data Remaining in Memory	Drukātie dati ir palikuši iekārtas atmiņā.	Spiediet  . Iekārta atcels darbu un izdzēsīs to no atmiņas, tad mēģiniet vēlreiz.
Disconnected	Cita persona vai citas personas faksa iekārta pārtrauca zvanu.	Pamēģiniet nosūtīt vai saņemt vēlreiz. Ja zvans tiek atkārtoti apturēts un jūs izmantojat VoIP sistēmu, pamēģiniet to nomainīt Compatibility uz Basic.
Document Jam/ too Long	Dokuments nav ielikts vai padots pareizi vai arī no ADF skanētais dokuments ir pārāk garš.	Skat. <i>ADF izmantošana</i> . Skat. <i>Iesprūdis dokuments</i> .

Kļūdas paziņojums	Iemesls	Darbība
High Temperature	Temperatūra telpā ir pārāk augsta.	Pēc telpas temperatūras pazemināšanas, ļaujiet iekārtai atdzist, tad mēģiniet vēlreiz.
Hub is Unusable	Hub (koncentrators) vai USB flešatmiņa ar Hub ir pievienota pie USB tiešā interfeisa.	Hub (koncentrators) vai USB flešatmiņa ar Hub netiek atbalstīta. Atvienojiet iekārtu no USB tiešā interfeisa.
Image Too Long	Jūsu attēla proporcijas ir neregulāras, tādēļ efektus nav iespējams pievienot.	Izvēlieties proporcionālu attēlu.
Image Too Small	Jūsu attēls ir pārāk mazs, lai to varētu apgriezt.	Izvēlieties lielāku attēlu.
Ink Absorber Full	Tintes absorbētājs vai tintes pārplūdes kaste ir pilna. Šīs ir periodiski maināmas detaļas, tādēļ to nomaiņu garantija nesedz. Šo detaļu paātrinātu nomaiņu var izraisīt pārāk bieža iekārtas ieslēgšana/ izslēgšana, ja tiek lietotas neoriģinālās tintes kasetes vai pildītas tintes kasetes. Bieža tīrīšana, piepilda šīs kastes ātrāk.	Sazinieties ar Brother servisa centru. Citi iemesli tīrīšanai: • Pēc papīra iesprūšanas, iekārta automātiski veic tīrīšanu. • Ja iekārta nav darbināta ilgāk par 30 dienām, tā veic tīrīšanu. • Ja vienas krāsas tintes kasete tiek nomainīta 12 reizes, iekārta veic tīrīšanu.
Ink Absorber Near Full	Tintes absorbētājs vai tintes pārplūdes kaste ir gandrīz pilna.	Sazinieties ar Brother servisa centru.
Ink Low	Viena vai vairākas tintes kasetes ir gandrīz tukšas.	Iegādājieties jaunas tintes kasetes. Jūs varat turpināt drukāt līdz ekrānā parādīsies Cannot Print.
Low Temperature	Temperatūra telpā ir pārāk zema.	Kad telpas temperatūra ir paaugstināta, ļaujiet iekārtai sasilt, tad mēģiniet vēlreiz.
Media Error	Ievietotā atmiņas karte ir vai nu bojāta vai neformatēta, vai arī nav savietyojama ar iekārtu.	Izņemiet atmiņas karti no iekārtas un noformatējiet to. Pamēģiniet ielikt atmiņas karti atkārtoti pārlicinoties, ka izdarat to pareizi. Ja kļūda nepazūd, pārbaudiet media draiveri, ieliekot tanī citu karti, kuru jūs zināt darbojamies.
No File	Ievietotā atmiņas karte vai USB flešatmiņa nesatur .JPG failu.	Ievietojiet pareizo atmiņas karti vai USB flešatmiņu.
No Ink Cartridge	Tintes kasete nav kārtīgi ielikta.	Izņemiet jauno tintes kaseti un ielieciet to vēlreiz lēnām līdz kasetes ķepiņa paceļas.

Kļūdas paziņojums	Iemesls	Darbība
Media is Full	Jūsu izmantotā atmiņas karte vai USB flešatmiņa jau satur 999 failus.	Iekārta atmiņas kartē vai USB flešatmiņā var saglabāt tikai tad, ja tajā ir mazāk par 999 failiem. Izdzēsiet nevajadzīgos failus un mēģiniet vēlreiz.
	Jūsu izmantotajā atmiņas kartē vai USB flešatmiņā nepietiek vietas, lai ieskenētu dokumentu.	Spiediet  . Izdzēsiet nevajadzīgos failus, lai atbrīvotu vietu, un mēģiniet vēlreiz.
(MFC-J6520DW) No Paper Fed (MFC-J6720DW) No Paper Fed No Paper Fed #1 No Paper Fed #2	Iekārtā ir beidzies papīrs vai arī tas nav kārtīgi ielikts papīra padeves lādē.	Veiciet kādu no sekojošām darbībām: - Ielieciet papīru papīra padeves lādē un ekrānā spiediet OK. - Izņemiet papīru un ielieciet to vēlreiz, tad ekrānā spiediet OK.
	Papīra lāde nav kārtīgi ielikta iekārtā.	Izņemiet papīra lādi un ielieciet to atpakaļ līdz tā noklikšķ vietā, tad ekrānā spiediet OK.
	Papīrs manuālajā papīra padevē nav iecentrēts.	Izņemiet papīru un ielieciet to vēlreiz manuālās papīra padeves centrā, tad ekrānā spiediet OK.
	Nav kārtīgi aizvērts Jam Clear Cover.	Pārliedzinieties, ka Jam Clear Cover ir kārtīgi aizvērts abos galos.
	Papīra putekļi ir nosēdušies uz papīra pacelājrulliem.	Notīriet papīra pacelājrullus.
	Papīrs ir iesprūdis iekārtā.	Skat. <i>Iesprūdusi druka vai papīrs</i> . Ja kļūda bieži parādās abpusējas drukāšanas vai kopēšanas laikā, iespējams, papīra padeves rullis ir aplipuši ar tinti. Notīriet papīra padeves rullus.
No Response/ Busy	Numurs, uz kuru zvanāt, neatbild vai ir aizņemts.	Pārbaudiet numuru un mēģiniet vēlreiz.
Out of Fax Memory	Faksa atmiņa ir pilna.	Veiciet kādu no sekojošām darbībām: - Izdzēsiet datus no atmiņas. Lai iegūtu papildus atmiņu, jūs varat izslēgt Memory Receive. - Izdrukājiet atmiņā esošos faksus.
Wrong Ink Colour	Tintes kasete ir ielikta nepareizā vietā.	Pārbaudiet, kura tintes kasete neatbilst krāsai iekārtā un pārliedziet to pareizajā vietā.

Kļūdas paziņojums	Iemesls	Darbība
Out of Memory	Iekārtas atmiņa ir pilna.	Ja faksa sūtīšana vai kopēšana ir procesā: • Spiediet , Quit vai Close un gaidiet līdz darbības, kas ir procesā, beidzas. Mēģiniet vēlreiz. • Spiediet Send Now, lai nosūtītu līdz šim noskanētās lapas. • Spiediet Partial Print, lai nokopētu līdz šim noskanētās lapas. • Izdzēsiet atmiņā esošos datus. Lai iegūtu papildus atmiņu, jūs varat izslēgt Memory Receive. • Izdrukājiet atmiņā esošos faksus.
Paper Jam [Front]	Iekārtā ir iesprūdis papīrs.	Skat. <i>Iesprūdusi druka vai papīrs</i>. Pārliecinieties, ka papīra atbalsta maliņas ir iestatītas uz pareizo papīra izmēru. Neizvelciet papīra lādi, ja izmantojat A5 vai mazāka izmēra papīru. Ja papīra iesprūšana atkārtojas, iespējams, iekārtā ir palicis mazs papīra gabaliņš. Pārbaudiet vai iekārtā nav palicis papīrs.
Paper Jam [Front, Rear]	Iekārtā ir iesprūdis papīrs.	Skat. <i>Iesprūdusi druka vai papīrs</i>. Pārliecinieties, ka papīra atbalsta maliņas ir iestatītas uz pareizo papīra izmēru. Neizvelciet papīra lādi, ja izmantojat A5 vai mazāka izmēra papīru. Ja papīra iesprūšana atkārtojas, iespējams, iekārtā ir palicis mazs papīra gabaliņš. Pārbaudiet vai iekārtā nav palicis papīrs.
	Manuālajā papīra padevē ievietota vairāk kā viena lapa. -VAI- Manuālajā papīra padevē ievietota nākamā lapa pirms ekrānā parādīties Put paper in Manual Feed Slot, and then Press [OK].	Manuālajā papīra padevē vienlaicīgi nelieciet vairāk par vienu lapu. Pagaidiet līdz ekrānā parādās Put paper in Manual Feed Slot, and then Press [OK], tikai tad lieciet padevē nākamo lapu. Izņemiet iesprūdušo papīru sekojot norādēm <i>Iesprūdusi druka vai papīrs</i>.

Kļūdas paziņojums	Iemesls	Darbība
Paper Jam [Rear]	Iekārtā ir iesprūdis papīrs.	Skat. <i>Iesprūduši druka vai papīrs</i> . Pārļiecinieties, ka papīra atbalsta maliņas ir iestatītas uz pareizo papīra izmēru. Neizvelciet papīra lādi, ja izmantojat A5 vai mazāka izmēra papīru.
		Ja papīra iesprūšana atkārtojas, iespējams, iekārtā ir palicis mazs papīra gabaliņš. Pārbaudiet vai iekārtā nav palicis papīrs.
	Papīra putekļi ir nosēdušies uz papīra pacēlājrulliem.	Notīriet papīra pacēlājrullus.
Touchscreen Init. Failed	Skārienjūtīgais ekrāns tika nospiests pirms inicializācija tika pabeigta.	Pārļiecinieties, ka nekas neaizskar un neatrodas uz skārienjūtīgā ekrāna.
	Starp ekrānu apakšdaļu un tā rāmi var būt iesprūduši netīrumi.	Ievietojiet stingru papīru starp ekrāna apakšdaļu un rāmi un stumiet to uz priekšu un atpakaļ līdz netīrumi ir izstumti.
Unable to Clean XX Unable to Initialize XX Unable to Print XX	Iekārtai ir mehāniska problēma. -VAI- Iekārtā ir nepiederošs objekts, piem., saspraude vai papīra gabaliņš.	Atveriet skenera pārsegu un izņemiet nepiederošos objektus. Ja kļūdas paziņojums nepazūd, atvienojiet iekārtu no strāvas padeves uz vairākām minūtēm un atkal pievienojiet strāvai. (Iekārta var būt atvienota uz 24 stundām nezaudējot atmiņā esošos faksus)
Unable to Scan XX	Iekārtai ir mehāniska problēma.	Atvienojiet iekārtu no strāvas uz vairākām minūtēm, tad pievienojiet atpakaļ. (Iekārta var būt atvienota uz 24 stundām nezaudējot atmiņā esošos faksus)
Unusable Device Disconnect device from front connector & turn machine off & then on	USB tiešajam interfeisam ir pievienota bojāta iekārta.	Atvienojiet iekārtu no USB tiešā interfeisa, tad spiediet  , lai iekārtu izslēgtu, tad vēlreiz, lai ieslēgtu.
Unusable Device Please disconnect USB device.	USB tiešajam interfeisam ir pievienota USB iekārta vai USB flešatmiņa, kas netiek atbalstīta.	Atvienojiet iekārtu no USB tiešā interfeisa. Izslēdziet un ieslēdziet iekārtu.

Kļūdas paziņojums	Iemesls	Darbība
(MFC-J6520DW) Wrong Paper (MFC-J6720DW) Wrong Paper Wrong Paper #1 Wrong Paper #2	Paper Size iestatījums neatbilst papīra izmēram, kas ir papīra lādē. Papīra virziens neatbilst papīra izmēram. Papīra sānu atbalsta malas papīra lādē nav novietotas pretī jūsu izmantotā papīra izmēra indikatoriem.	1. Pārbaudiet vai Jūsu izvēlētais Paper Size atbilst lādē esošā papīra izmēram. 2. Pārliedziniet, ka papīrs lādē atrodas pareizajā pozīcijā un papīra atbalsta malas ir iestatītas atbilstoši jūsu papīra izmēra indikatoriem. 3. Kad esat pārbaudījis papīra izmēru un papīra pozīciju, spiediet ekrānā OK. Ja drukājat no datora, pārbaudiet vai printera draiverī izvēlētais papīra izmērs atbilst papīra izmēram lādē.
Wrong Tray Setting (MFC-J6720DW)	Iekārtas Paper Size un Tray Use iestatījumi nesakrīt ar lādē esošo jūsu izmantotā papīra izmēru.	Sekojiat instrukcijām ekrānā un mēģiniet drukāt vēlreiz. Konfigurējiet papīra izmēra iestatījumu lādē atbilstoši norādēm ekrānā.

Kļūdas animācija

Kļūdas animācija soli pa solim parāda ko darīt, kad ir iesprūdis papīrs. Jūs varat virzīties pa soliem savā tempā spiežot ►, lai apskatītu nākamo soli vai ◀, lai atgrieztos pie iepriekšējā soļa.

Faksu vai Fax Journal ziņojuma pārsūtīšana

Ja uz ekrāna parādās:

- Unable to Clean XX
- Unable to Initialize XX
- Unable to Print XX
- Unable to Scan XX

Iesakām jums pārsūtīt faksus uz citu faksa iekārtu vai uz jūsu datoru.

Jūs varat pārsūtīt arī Fax Journal ziņojumu, lai apskatītu vai ir kādi faksi, ko nepieciešams pārsūtīt.

Faksu pārsūtīšana uz citu faksa iekārtu

Ja jūs neesat iestatījis savu Station ID, jūs nevarat ieiet faksa pārsūtīšanas režīmā.

- 1 Spiediet , lai īslaicīgi pārtrauktu kļūdu.
- 2 Spiediet  (Settings).
- 3 Spiediet All Settings.
- 4 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Service.
- 5 Spiediet Service.
- 6 Spiediet Data Transfer.
- 7 Spiediet Fax Transfer.
- 8 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Ja ekrānā parādās No Data, iekārtas atmiņā nav atlikuši faksi. Spiediet Close, tad .
 - Ievadiet faksa numuru uz kuru faksi tiks pārsūtīti.
- 9 Spiediet Fax Start.

Faksu pārsūtīšana uz datoru

- 1 Spiediet , lai īslaicīgi pārtrauktu kļūdu.
- 2 Pārliecinieties, ka esat datorā iestatījis **MLF-Pro Suite**, tad aktivizējiet datorā **PC Fax Receiving**.
Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
(Windows® XP, Windows Vista® un Windows® 7)
Zem  (**Start**) izvēlieties **All Programs**, **Brother**, **MFC-XXXX** (kur XXXX ir jūsu iekārtas numurs), **PC-FAX Receiving** un izvēlieties **Receive**.
(Windows® 8)
Spiediet  (**Brother Utilities**), tad no saraksta izvēlieties jūsu iekārtu (ja tā jau nav izvēlēta). Spiediet **PC-FAX Receive**, tad spiediet **Receive**.
- 3 Pārliecinieties, ka esat iekārtā iestatījis PC-Fax Receive. Ja, PC Fax Receive aktivizēšanas laikā iekārtas atmiņā ir faksi, ekrānā parādīsies jautājums vai vēlaties pārsūtīt faksus uz datoru.
- 4 Veiciet kādu no sekojošām darbībām:
 - Lai pārsūtītu visus faksus uz datoru, spiediet Yes. Ja Fax Preview ir iestatīts uz Off, jums jautās vai vēlaties aktivizēt arī Backup Print iespēju.
 - Lai izietu un atstātu faksus atmiņā, spiediet No.
- 5 Spiediet .

Faksa žurnāla pārsūtīšana uz citu faksa iekārtu

Ja jūs neesat iestatījis savu Station ID, jūs nevarat ieiet faksa pārsūtīšanas režīmā.

- 1 Spiediet , lai īslaicīgi pārtrauktu kļūdu.
- 2 Spiediet  (Settings).
- 3 Spiediet All Settings.
- 4 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Service.
- 5 Spiediet Service.

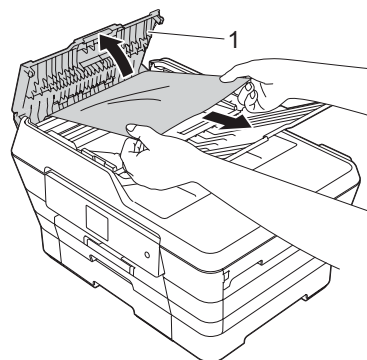
- 6 Spiediet Data Transfer.
- 7 Spiediet Report Transfer.
- 8 Ievadiet faksa numuru uz kuru faksa žurnālu pārsūtīt.
- 9 Spiediet Fax Start.

Iesprūdis dokuments

Dokuments ADF var iesprūst, ja tas ir pārāk garš vai nav kārtīgi ielikts.

Dokuments ir iesprūdis ADF virspusē

- 1 Izņemiet visu neiesprūdušo papīru no ADF.
- 2 Atveriet ADF vāku.
- 3 Izņemiet iesprūdušo papīru velkot to uz augšu.



1 ADF vāks

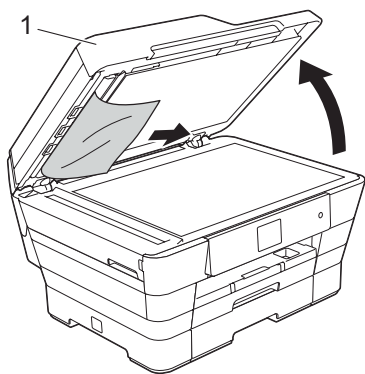
- 4 Aizveriet ADF vāku.
- 5 Spiediet .

SVARĪGI

Lai izvairītos no turpmākas dokumentu iesprūšanas, kārtīgi aizveriet ADF uzspiežot tam pa vidu.

Dokuments ir iesprūdis ADF iekšpusē

- 1 Izņemiet visu neiesprūdušo papīru no ADF.
- 2 Paceliet dokumentu vāku.
- 3 Izvelciet iesprūdušo dokumentu virzienā pa kreisi.



1 Dokumentu vāks

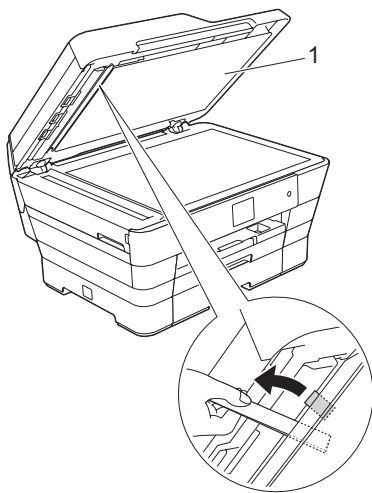
4 Aizveriet dokumentu vāku.

5 Spiediet .

Mazu dokumentu izņemšana no ADF

1 Paceliet dokumentu vāku.

2 Ievietojiet ADF cietu papīra gabalu, piemēram, kartonu, lai izstumtu cauri mazu papīra gabalu.



1 Dokumentu vāks

3 Aizveriet dokumentu vāku.

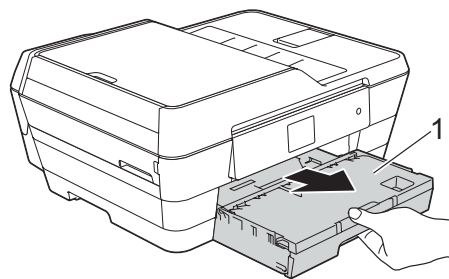
4 Spiediet .

Iesprūdusi druka vai papīrs

1 Atvienojiet iekārtu no strāvas padeves.

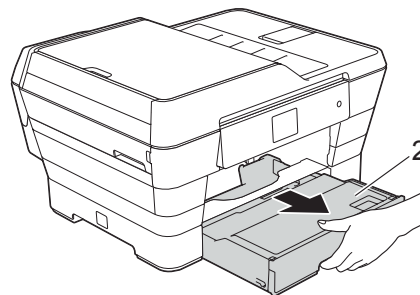
2 (MFC-J6520DW)

Pilnībā izvelciet papīra lādi Tray#1 (1) no iekārtas.

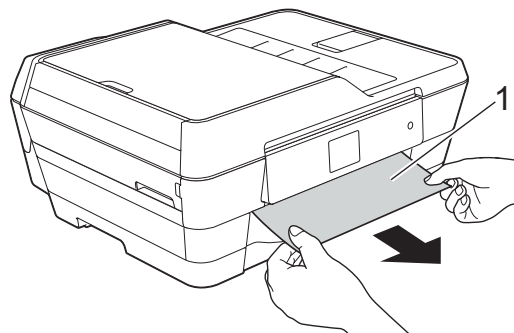


(MFC-J6720DW)

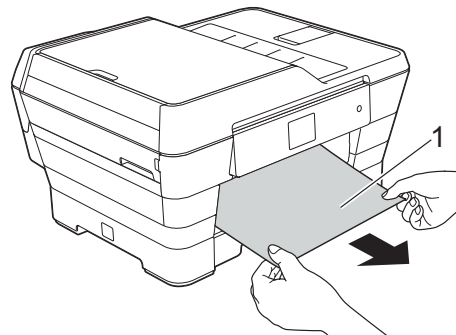
Pilnībā izvelciet papīra lādi Tray#1 un Tray#2 (2) no iekārtas.



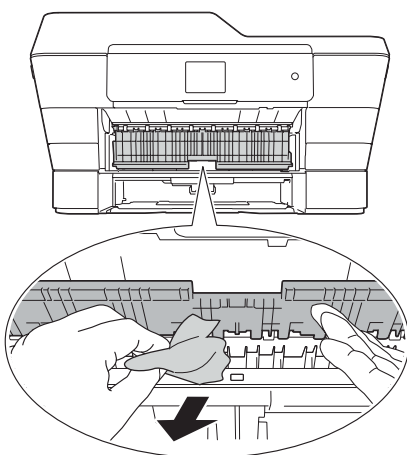
3 Izvelciet iesprūdušo papīru (1).
(MFC-J6520DW)



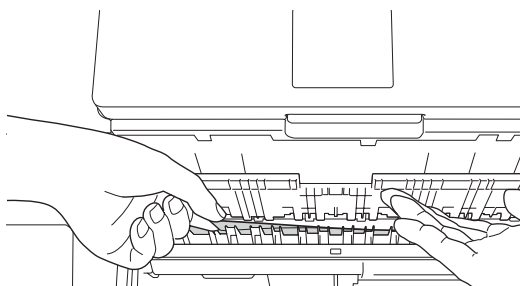
(MFC-J6720DW)



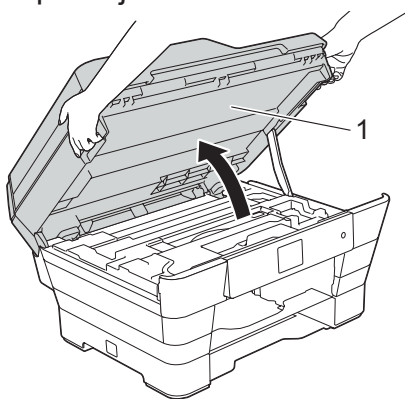
4 Paceliet zaļo Jam Clear Flap un izņemiet iesprūdušo papīru.



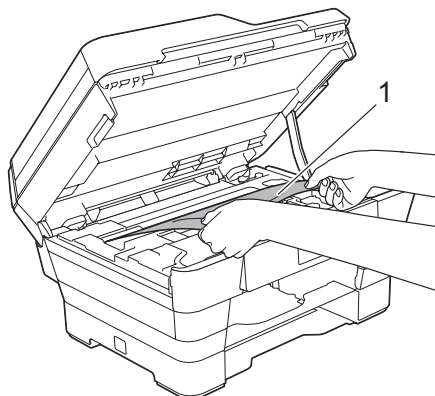
- 5** Kārtīgi pārbaudiet virs un zem Jam Clear Flap vai nav palicis kāds papīra gabaliņš.



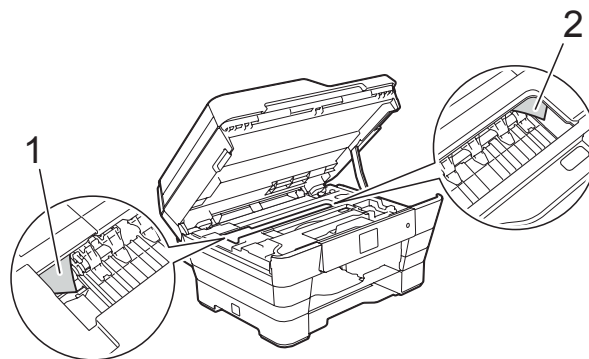
- 6** Ar abām rokām paceliet skenera vāku (1) atvērtā pozīcijā.



- 7** Lēnām izvelciet iesprūdušo papīru no iekārtas.

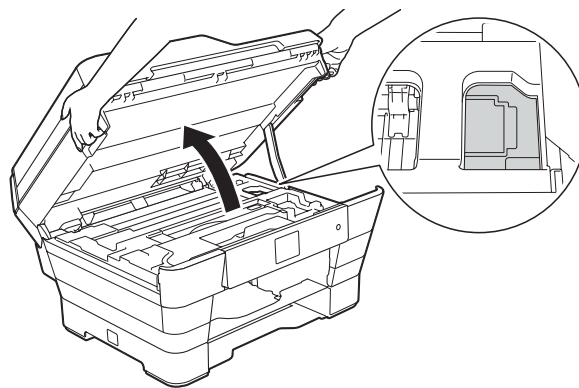


- 8** Pastumiet drukas galviņu (ja nepieciešams), lai izņemtu papīru, ja tāds ir palicis šinī vietā. Pārbaudiet vai iekārtas stūros (1) un (2) nav palicis papīrs.



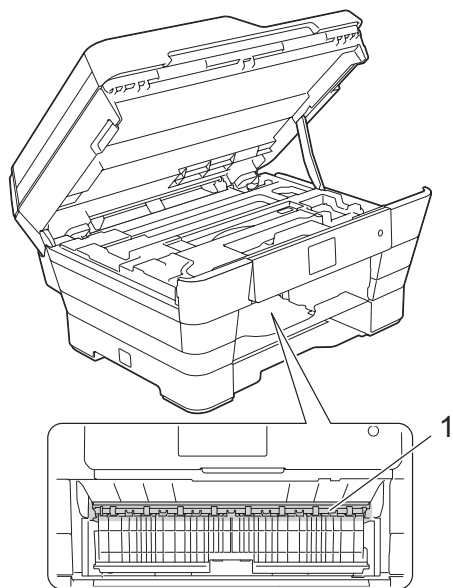
SVARĪGI

- Ja papīrs ir iesprūdis zem drukas galvas, atvienojiet iekārtu no strāvas padeves, tad pastumiet drukas galvu, lai izņemtu papīru.
- Ja drukas galva ir labajā stūrī kā parādīts attēlā, jūs to nevarat pastumt. Pievienojiet strāvas padeves vadu. Turiet nospiestu  līdz drukas galva aizvirzās līdz centram. Tad atvienojiet iekārtu no strāvas padeves un izņemiet papīru.



- Ja tinte nokļūst uz jūsu ādas, nekavējoties nomazgājiet to ar ziepēm un lielu daudzumu ūdens.

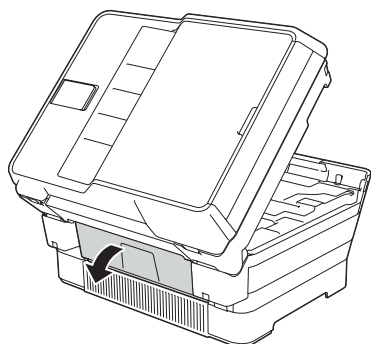
- 9** Uzmanīgi pārbaudiet iekārtas iekšpusi (1), lai tur nepaliktu neviens papīra gabaliņš.



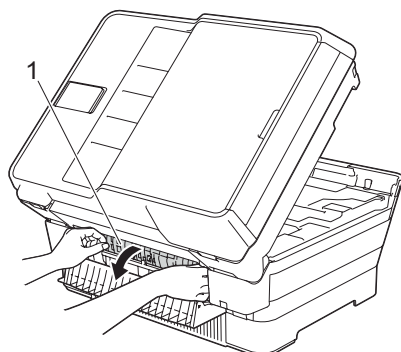
Veiciet kādu no sekojošām darbībām:

- Ja ekrānā parādās Paper Jam [Front], ejiet uz **14** soli.
- Ja ekrānā parādās Paper Jam [Front+Rear], ejiet uz **10** soli.

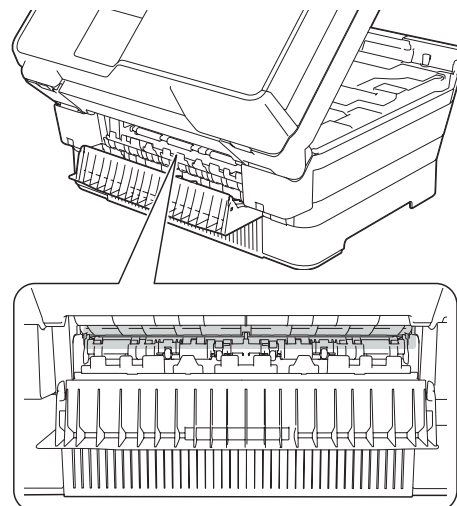
10 Iekārtas aizmugurē atveriet Jam Clear Cover.



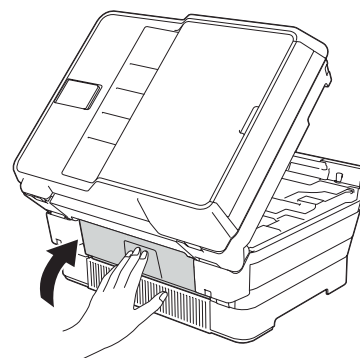
11 Atveriet iekšējo vāku (1).



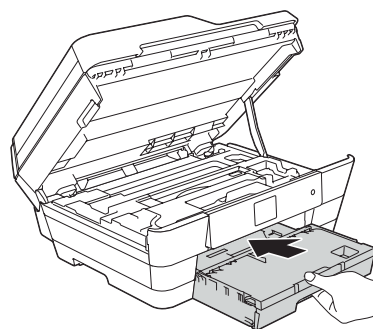
12 Uzmanīgi pārbaudiet iekārtas iekšpusi, lai tur nepaliek neviens papīra gabaliņš.



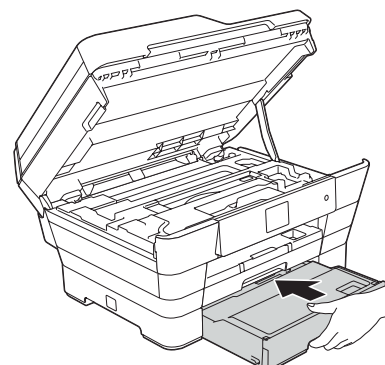
13 Aizveriet Jam Clear Cover iekšējo vāku. Pārbaudiet vai tas ir kārtīgi aizvērts.



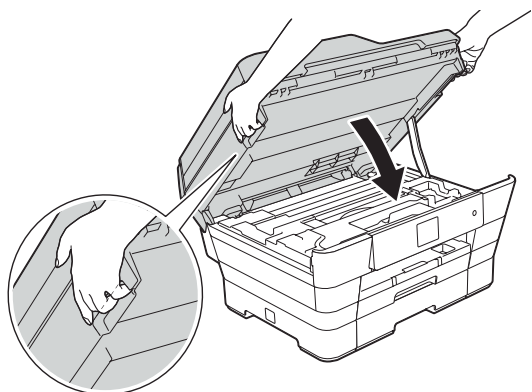
14 Ievietojiet papīra lādi atpakaļ iekārtā. (MFC-J6520DW)



(MFC-J6720DW)



- 15** Kārtīgi ar abām rokām aizveriet skenera vāku.



PIEZĪME

Izvelciet papīra atbalstu līdz tas noklikšķ.

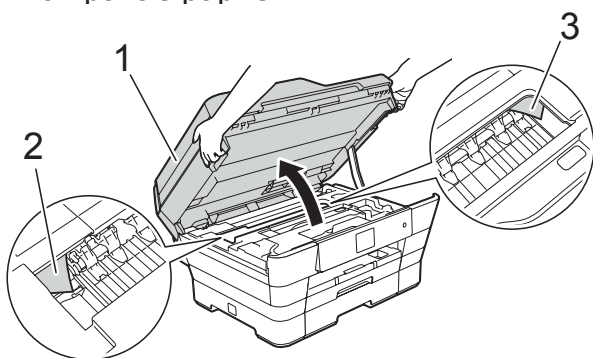
- 16** Pievienojiet strāvas padeves vadu.

PIEZĪME

Ja papīrs iesprūst atkārtoti, iekārtā, iespējams ir iesprūdis mazs papīra gabaliņš.

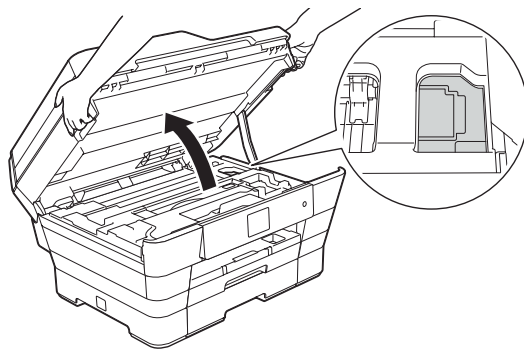
Papildus iesprūduša papīra izņemšanas iespējas

- 1** Ar abām rokām paceliet skanera vāku atvērtā pozīcijā (1). Pastumiet drukas galviņu (ja nepieciešams), lai izņemtu papīru, ja tāds ir palicis šinī vietā. Pārbaudiet vai iekārtas stūros (2) un (3) nav palicis papīrs.

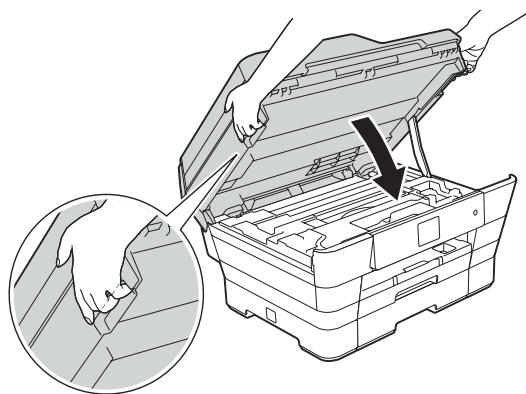


PIEZĪME

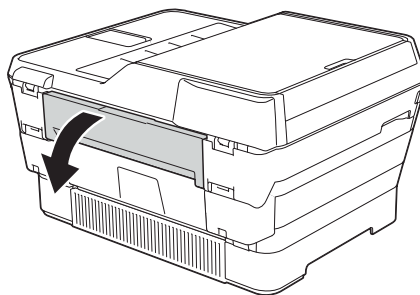
Ja drukas galva ir labajā stūrī kā parādīts attēlā, turiet nospiestu  līdz drukas galva aizvirzās līdz centram.



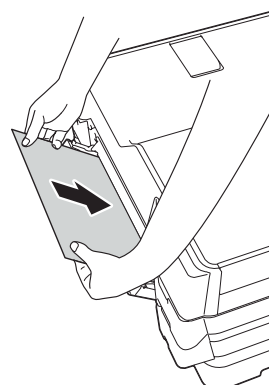
- 2** Atvienojiet iekārtu no strāvas padeves.
3 Kārtīgi ar abām rokām aizveriet skenera vāku.



- 4** Atveriet manuālās padeves atveres vāku.



- 5** Manuālās padeves atverē Landscape pozīcijā ievietojiet vienu A4 vai Letter izmēra biezu papīra lapu, piemēram glancētu papīru. Iestumiet lapu manuālās padeves atverē.



PIEZĪME

- Iesakām izmantot glancētu papīru.
- Ja papīru manuālās padeves atverē neiestumsiet pietiekami tālu, iekārta to nepaņems pēc tam, kad būsiet iekārtu pieslēdzis strāvai.

- 6 Pievienojiet strāvas padeves vadu. Papīrs, ko ielikāt manuālās padeves atverē, tiks padots cauri iekārtai un izstumts ārā.
- 7 Ar abām rokām paceliet skenera vāku atvērtā pozīcijā. Pārbaudiet vai iekārtā joprojām nav palicis kāds papīra gabaliņš. Kārtīgi aiveriet skenera vāku.

Ja jums rodas problēmas ar jūsu iekārtu

Drukāšana

Problēma	Ieteikumi
Nav izdrukas	Pārbaudiet vai ir uzinstalēts un izvēlēts pareizs printera draiveris.
	Pārbaudiet vai ekrānā neuzrādās kļūdas paziņojums.
	Pārliedzinieties, ka iekārta ir pieslēgta. (Windows® XP un Windows Server® 2003) Spiediet Start/Printers and Faxes . Ar peles labo taustiņu spiediet Brother MFC-XXXX Printer (kur XXXX ir jūsu iekārtas nosaukums). Ja iekārta nav pieslēgta, uzrādīsies Use Printer Online . Izvēlieties šo iespēju, lai pieslēgtu iekārtu.
	(Windows Vista® un Windows Server® 2008) Spiediet  /Control Panel/Hardware and Sound/Printers . Ar peles labo taustiņu spiediet Brother MFC-XXXX Printer (kur XXXX ir jūsu iekārtas nosaukums). Ja iekārta nav pieslēgta, uzrādīsies Use Printer Online . Izvēlieties šo iespēju, lai pieslēgtu iekārtu.
	(Windows® 7 un Windows Server® 2008 R2) Spiediet  /Devices and Printers . Ar peles labo taustiņu spiediet Brother MFC-XXXX Printer (kur XXXX ir jūsu iekārtas nosaukums) un izvēlieties See what's printing . Spiediet Printer un pārliedzinieties, ka nav izvēlēts Use Printer Offline .
	(Windows® 8 un Windows Server® 2012) Ar peli pārvirziet kursoru uz ekrāna labo apakšējo stūri. Kad parādīsies izvēlnes logs, spiediet Settings , tad spiediet Control Panel. Hardware and Sound (Hardware) grupā spiediet View devices and printers . Ar peles labo taustiņu spiediet Brother MFC-XXXX Printer (kur XXXX ir jūsu iekārtas nosaukums) un izvēlieties See what's printing . Ja parādās printera draivera iespējas, izvēlieties jūsu printera draiveri. Izvēlnes logā spiediet Printer un pārliedzinieties, ka nav izvēlēts Use Printer Offline .
	Viena vai vairākas tintes kasetes ir tukšas.

Drukāšana

Problēma	Ieteikumi
Nav izdrukas	Dokuments netiks drukāts, ja vecs, neizdrukāts dokuments palicis printera draivera spolētājā. Atveriet datora ikonu un izdzēsiet visus datus. Printera ikonu jūs varat atrast sekojoši: (Windows® XP un Windows Server® 2003) Spiediet Start/Printers and Faxes. (Windows Vista® un Windows Server® 2008) Spiediet  /Control Panel/Hardware and Sound/ Printers. (Windows® 7 un Windows Server® 2008 R2) Spiediet  /Devices and Printers/ Printers and Faxes. (Windows® 8 un Windows Server® 2012) Ar peli pavirziet kursoru uz ekrāna labo apakšējo stūri. Kad parādīsies izvēlnes logs, spiediet Settings/ Control Panel/ Hardware and Sound (Hardware) grupa/ View devices and printers/ Printers. Mac OS X v10.6.8) Spiediet System Preferences/ Print & Faxes. (OS X v10.7x, 10.8.x) Spiediet System Preferences/ Print & Scan.
Ekrānā Header un Footer parādās, bet izdrukā nē	Lapas augšā un apakšā ir laukums, kas netiek apdrukāts. Pielāgojiet dokumenta augšējās un apakšējās malas robežas.
Nespēj veikt 'Page Layout' drukāšanu	Pārbaudiet vai papīra izmēra iestatījumi attiecīgajā programmā un printera draiverī ir vienādi.
Drukšanas ātrums ir pārāk lēns	Pamēģiniet izmainīt printera draivera iestatījumu. Augstākai drukšanas kvalitātei ir nepieciešams ilgāks datu apstrādes, pārsūtīšanas un drukšanas laiks. Pamēģiniet citus printera draivera kvalitātes iestatījumus: (Windows®) Advanced komandkartē spiediet Colour Settings un pārliedziniet, ka nav izvēlēts Colour Enhancement. (Macintosh) Izvēlieties Colour Settings, spiediet Advanced Colour Settings un pārliedziniet, ka nav izvēlēts Colour Enhancement. Izslēdziet bezrobežas drukšanas iespēju. Bezrobežas drukāšana ir lēnāka nekā parastā.
Krāsu pastiprināšana nedarbojas pareizi	Ja attiecīgajā programmā attēls nav pilnkrāsu (t.i. 256 krāsu), tad krāsu pastiprināšana nedarbosies. Ar krāsu pastiprināšanas funkciju lietojiet vismaz 24 bitu krāsu datus.
Iekārta nedrukā no Adobe® Illustrator	Pamēģiniet samazināt drukas izzišķirtspēju.

Problēma	Ieteikumi
Vāja izdrukas kvalitāte	Pārbaudiet izdrukas kvalitāti. Pārliedzinieties, ka Media Type iestatījums printera draiverī vai Paper Type iestatījums iekārtas izvēlnē atbilst jūsu lietotajam papīra tipam. Pārliedzinieties, ka jūsu tintes kasetes ir svaigas. Tinte var aizsērēt, ja: - Tintes kasetes derīguma termiņš ir iztecējis. (Ja tintes kasete tiek glabāta oriģinālajā iepakojumā, tad tās derīguma termiņš ir apmēram 2 gadi) - Tintes kasete jūsu iekārtā ir bijusi vairāk kā 6 mēnešus. - Tintes kasete nebija pietiekami labi glabāta vēl pirms lietošanas. Pārliedzinieties, ka izmantojat Brother Original Innobella™ tintes kasetes. Brother neiesaka izmantot neoriģinālas vai pildītas tintes kasetes. Pārliedzinieties, ka izmantojat kādu no ieteiktajiem papīra tipiem. Ieteicamā vide jūsu iekārtai ir no 20° C līdz 33° C.
Tekstā vai grafikos parādās baltas horizontālas līnijas 	Notīriet drukas galvu. Pārliedzinieties, ka izmantojat Brother Original Innobella™ tintes kasetes. Pārliedzinieties, ka izmantojat kādu no ieteiktajiem papīra tipiem. Lai pagarinātu drukas galvas darbības laiku, nodrošiniet labāko tintes kasetes ekonomiju un uzturiet drukas kvalitāti. Tādēļ neiesakām regulāri izslēgt iekārtu un/vai atstāt iekārtu atvienotu no strāvas uz ilgāku laika periodu. Iesakām iekārtu izslēgt ar  taustiņa palīdzību.
Iekārta drukā baltas lapas	Notīriet drukas galvu. Pārliedzinieties, ka izmantojat Brother Original Innobella™ tintes kasetes. Lai pagarinātu drukas galvas darbības laiku, nodrošiniet labāko tintes kasetes ekonomiju un uzturiet drukas kvalitāti. Tādēļ neiesakām regulāri izslēgt iekārtu un/vai atstāt iekārtu atvienotu no strāvas uz ilgāku laika periodu. Iesakām iekārtu izslēgt ar  taustiņa palīdzību.
Burti un līnijas ir neskaidras	Pārbaudiet drukas izlīdzinājumu.
Izdrukas augšā vidū ir traips	Pārbaudiet vai papīrs nav pārāk biezs vai viļņains.
Izdrukātais attēls vai teksts ir šķībs	Pārliedzinieties, ka papīrs papīra lādē ir ielikts pareizi un malu ierobežotāji ir pareizi novietoti. Pārbaudiet vai Jam Clear Cover vāks ir kārtīgi aizvērts.

Problēma	Ieteikumi
Izdruka iznāk netīra vai izskatās, ka tinte ir iztecējusi	Pārļiecinieties, ka izmantojat piemērotu papīra tipu. Neaiztieciat papīru pirms tinte nav nožuvusi.
	Pārļiecinieties, ka papīra lādē ieliekat papīru ar apdrukājamo pusi uz leju.
	Pārļiecinieties, ka izmantojat Brother Original Innobella™ tintes ka- setes.
	Ja izmantojat foto papīru, pārbaudiet vai esat iestatījis pareizo papīra tipu. Ja drukājat fotogrāfiju no datora, printera draiverī iestatiet Media Type .
Izmantojot glancētu foto papīru, tinte izsmērējas vai izplūst	Pārbaudiet vai drukājat uz pareizās papīra puses. Lapas glancēto pusi (apdrukājamo pusi) lieciet lādē uz leju.
	Izmantojot glancētu foto papīru, pārbaudiet vai papīra iestatījums ir pareizs.
Traipi parādās lapas otrā pusē vai lapas apakšā	Pārbaudiet vai drukas plate nav netīra ar tinti.
	Pārļiecinieties, ka izmantojat Brother Original Innobella™ tintes ka- setes.
	Pārļiecinieties, ka izmantojat papīra atbalsta atloku.
	Pārļiecinieties, ka papīra padeves ruļļi ir tīri.
Uz lapas tiek drukātas blīvas līnijas	(Windows®) Printera draivera Basic komandkartē atzīmējiet Reverse Order .
Izdrukas ir krunkainas	(Windows®) Printera draivera Advanced komandkartē spiediet Colour Settings un izņemiet ķeksi no Bi-Directional Printing .
	(Macintosh) Printera draiverī izvēlieties Print Settings , spiediet Advanced , izvēlieties Other Print Options un izņemiet ķeksi no Bi-Directional Printing .
	Pārļiecinieties, ka izmantojat Brother Original Innobella™ tintes ka- setes.
Izmantojot A3 papīru, izdrukās parādās netīras vai papīrs iesprūst	(PC druka Windows) Printera draivera Basic komandkartē izvēlieties Slow Drying Paper .
	(PC druka Macintosh) Printera draiverī sarakstā izvēlieties Print Settings , tad atzīmējiet Slow Drying Paper .
	(kopēšana) Pielāgojiet kopijas intensitāti (Density), lai padarītu kopiju gaišāku.

Papīra padeves problēmas

Problēma	Ieteikumi
Iekārta nepadod papīru	Pārbaudiet vai papīra lāde ir iestumta iekārtā līdz galam. Pārbaudiet vai Jam Clear Cover iekārtas aizmugurē ir aizvērts. Ja uz ekrāna parādās Paper Jam paziņojums un jums joprojām ir problēma, skat. <i>Kļūdu un apkopes paziņojumi</i>. Ja ir beidzies papīrs, ielieciet to papīra lādē. Ja papīra lādē ir papīrs, pārbaudiet vai tas ir ielikts taisni. Ja papīrs ir saliecies, iztaisnojiet to. Reizēm palīdz, ja papīru izņem, apgriez otrādi un ieliek atpakaļ papīra lādē. Samaziniet papīra daudzumu papīra lādē un mēģiniet vēlreiz. Notīriet papīra pacelājrullus.
Foto papīrs netiek kārtīgi padots	Drukājot uz Brother foto papīra, vienmēr ielieciet vienu papildus foto papīra lapu. Šim nolūkam foto papīra iepakojumā ir viena lieka papīra lapa.
Iekārta vienlaicīgi ņem vairākas papīra lapas	Veiciet sekojošo: - Pārbaudiet vai papīrs papīra lādē ir ielikts kārtīgi. - Izņemiet papīru no papīra lādes un labi izvēti to, tad lieciet papīru atpakaļ lādē. - Pārliedzinieties, ka papīru neiestumjat lādē pārāk tālu. Pārbaudiet vai Jam Clear Cover iekārtas aizmugurē ir aizvērts. Pārbaudiet vai Base Pad papīrā lādē nav netīrs.
Ir iesprūdis papīrs	Skat. <i>Iesprūduši druka un papīrs</i> . Pārliedzinieties, ka papīra atbalsta malas ir iestatītas uz pareizo papīra izmēru.
Papīrs iesprūst atkārtoti	Iespējams iekārtā ir palicis neizņemts mazs papīra gabaliņš. Pārbaudiet vai iekārtā joprojām nav iesprūdis papīrs.
Papīrs iesprūst veicot abpusēju kopēšanu vai drukāšanu	Izmantojiet vienu no pretiesprūšanas iestatījumiem 2-sided 1 vai 2-sided 2. Ja papīrs abpusējas drukāšanas laikā bieži iesprūst, papīra padeves rullī, iespējams, ir aplipuši ar tinti. Notīriet papīra padeves rullus.

Programmatūras problēmas

Problēma	Ieteikumi
Nevar uzinstalēt programmatūru vai izdrukāt	(Windows®) Palaidiet diskā esošo Repair MFL-Pro Suite programmu. Šī programma salabos un pārinstalēs programmatūru.
"Device Busy"	Pārbaudiet vai iekārtas ekrānā neuzrādās kļūdas paziņojums.

Saņemto faksu drukāšana

Problēma	Ieteikumi
• Sabiezināts teksts • Pāri lapai baltas līnijas • Teksts lapas augšā un apakšā ir nogriezts • Iztrūkst līnijas	Iespējams ir slikts savienojums dēļ traucējumiem telefona līnijā. Izgatavojiet kopiju, ja tā izskatās labi, visdrīzāk problēma ir savienojumā. Palūdziet, lai nosūta jums faksu vēlreiz.
Saņemot faksu parādās melnas vertikālas līnijas	Sūtītāja skeneris, iespējams, ir netīrs. Palūdziet sūtītāju uztaisīt kopiju, lai redzētu vai problēma ir viņa iekārtā. Pamēģiniet saņemt faksu no citas iekārtas.
Saņemot krāsainu dokumentu, fakss drukā tikai melnbaltu	Nomainiet tukšās vai gandrīz tukšās krāsu kasetes, tad palūdziet dokumentu atsūtīt vēlreiz.
Teksts lapas malās ir nogriezts vai viena lapa ir sadalīta uz divām lapām	Ieslēdziet Auto Reduction.
	Ja fakss tiek sadalīts uz divām lapām vai ir viena lieka balta lapa, jūsu papīra izmēra iestatījums, iespējams, neatbilst papīram ko izmantojat.

Telefona līnija vai savienojums

Problēma	Ieteikumi
Nevar savienoties (nav savienojuma signāla)	Pārliedzinieties, ka iekārta ir pieslēgta strāvai un ir ieslēgta. Pārbaudiet visus vadu savienojumus.
	Izmainiet Tone/Pulse iestatījumu.
	Paceliet ārējo telefona klausuli un klausieties vai ir savienojuma signāls. Ja signāla nav, sazinieties ar telefona kompāniju, lai pārbaudītu līniju.
Iekārta neatbild uz zvanu	Pārliedzinieties, ka iekārta ir jūsu iestatījumiem atbilstošā saņemšanas režīmā. Pārbaudiet savienošanās signālu. Ja iespējams, piezvani- et savai iekārtai, lai dzirdētu tās atbildi. Ja joprojām nav atbildes, pārbaudiet telefona vada savienojumu. Ja iekārta nezvana saņemot zvanu, lūdziet lai telefona kompānija pārbauda līniju.

Saņemot faksus

Problēma	Ieteikumi
Nevar saņemt faksu.	Pārbaudiet visus vadu savienojumus. Pārliecinieties, ka telefona līnijas vads ir pievienots telefona ligzdai sienā un LINE ligzdai iekārtā. Pārbaudiet vai iekārta ir pareizajā saņemšanas režīmā. To nosaka ārējās iekārtas un telefona servisi, kas atrodas uz vienas līnijas ar Brother iekārtu. Ja jums ir noteikta faksa līnija un vēlaties, lai Brother iekārta faksus saņem automātiski, izvēlieties Fax Only režīmu. Ja jūsu iekārta līniju dala ar ārējo autoatbildētāju, izvēlieties External TAD režīmu. Šinī režīmā iekārta automātiski saņems faksus, bet balss zvanītāji varēs savu ziņojumu atstāt automātiskajā atbildētājā. Ja iekārta dala līniju ar citām telefona iekārtām un jūs vēlaties, lai faksi tiktu saņemti automātiski, izvēlieties Fax/Te1 režīmu. Iekārta faksus saņems automātiski, bet uz balss zvaniem signalizēs ar ātru dubult-zvanu. Ja nevēlaties, lai iekārta faksus saņem automātiski, izvēlieties Manual režīmu. Jums uz katru zvanu būs jāpaceļ klausule un jāaktivizē iekārta, lai saņemtu faksus. Cita iekārta vai serviss, iespējams, atbild uz zvanu pirms atbild Brother iekārta. Lai to pārbaudītu, samaziniet Ring Delay iestatījumu: • Ja Receive Mode ir iestatīts uz Fax Only vai Fax/Te1, samaziniet Ring Delay līdz 1 zvanam. • Ja Receive Mode ir iestatīts uz External TAD, samaziniet autoatbildētājā ieprogrammētos zvanus līdz 2. • Ja Receive Mode ir iestatīts uz Manual, nepielāgojiet Ring Delay iestatījumu. Palūdziet, lai kāds nosūta jums testa faksu: • Ja jūs faksu saņemat sekmīgi, jūsu iekārta darbojas pareizi. Atcerieties Ring Delay vai autoatbildētāja iestatījumu atgriezt atpakaļ uz oriģinālo iestatījumu. Ja pēc iestatījumu atgriešanas saņemšanas problēmas atkārtojas, tad persona, iekārta vai serviss atbild uz ienākošo faksa zvanu pirms jūsu iekārta paspēj to izdarīt. • Ja jūs nespējat saņemt faksu, tad cita iekārta vai serviss iejaucas faksa saņemšanā vai arī problēma ir ar jūsu faksa līniju. Pārliecinieties, ka jūsu iekārtas Fax Detect iespēja ir uz On. Šī iespēja ļauj jums saņemt faksu pat, ja uz zvanu esat atbildējis ar ārējo vai papildus telefonu.

Saņemot faksus

Problēma	Ieteikumi
Nevar saņemt faksu.	Ja jums dēļ iespējamiem telefona līnijas traucējumiem regulāri gadās transmisijas kļūdas, pamēģiniet Compatibility iestatījumu nomainīt uz Basic (for VoIP).
	Ja jūs pievienojat iekārtu PBX vai ISDN, Telephone Line Type izvēlnes iestatījumu iestatiet uz jūsu telefona tipu.
	Ja jūs izmantojat autoatbildētāju uz tās pašas līnijas kur Brother iekārta, pārliecinieties, ka autoatbildētājs ir pareizi iestatīts.

Faksu sūtīt

Problēma	Ieteikumi
Nevar nosūtīt faksu	Pārbaudiet visus vadu savienojumus un vai tie ir pievienoti pareizajās vietās.
	Palūdziet, lai saņēmējs pārbauda vai viņa iekārtā ir papīrs.
	Izdrukāji Transmission Verification Report (faksa transmisijas atskaiti) un pārbaudiet vai nav kļūdas paziņojums.
	Sazinieties ar savu administratoru, lai pārbaudītu jūsu Secure Function Lock iestatījumus.
Slikta dokumenta nosūtīšanas kvalitāte	Pamēģiniet nomainīt izšķirtspēju uz Fine vai S.Fine. Izgatavojiet kopiju, lai pārbaudītu iekārtas skenera darbību. Ja kopijas kvalitāte nav laba, notīriet skeneri.
Faksa transmisijas atskaite uzrāda 'RESULT:ERROR'	Līnijā iespējams ir īslaicīgi trokšņi. Pamēģiniet nosūtīt faksu vēlreiz. Ja jūs sūtāt faksu no datora un atskaitē saņemat 'Result:ERROR', jūsu iekārtai, iespējams, ir pilna atmiņa. Lai iegūtu papildus atmiņu, jūs varat izdrukāt faksus no iekārtas atmiņas. Ja problēma nepazūd, lūdziet telefona kompānijai pārbaudīt līniju.
	Ja jums bieži ir transmisijas kļūdas dēļ traucējumiem telefona līnijā, pamēģiniet nomainīt Compatibility iestatījumu uz Basic (for VoIP).
	Ja jūs pievienojat iekārtu PBX vai ISDN, Telephone Line Type izvēlnes iestatījumu iestatiet uz jūsu telefona tipu.
Sūtīt parādās melnas vertikālas līnijas	Ja kopijai ir tāda pati problēma, notīriet skeneri, jo melnās līnijas parasti rada netīra skenera stikla maliņa.

Ienākošo zvanu apstrādes problēmas

Problēma	Ieteikumi
Iekārta "dzird" balsi kā CNG Tone.	Ja Fax Detect ir iestatīts On , jūsu iekārta ir daudz jutīgāka uz skaņām. Tā var kļūdaini noturēt noteiktas balsis vai mūziku kā faksa signālu un atbildēt ar faksa saņemšanas signālu. Apturiet iekārtu nospiežot  . Iestatiet Fax Detect uz Off .
Faksa zvana nosūtīšana uz iekārtu	Ja esat atbildējis no ārējā vai papildus telefona, spiediet Remote Activation Code (noklusētais ir * 51). Ja esat atbildējis no ārējā telefona, lai saņemtu faksu, spiediet Fax Start , tad Receive . Kad jūsu iekārta atbild, nolieciet klausuli.
Vairākas funkcijas uz vienas līnijas	Ja uz tās pašas līnijas kopā ar jūsu iekārtu ir pieslēgts Call Waiting/ Caller ID, Voice Mail, autoatbildētājs, signalizācija vai kāda cita funkcija, tas var radīt problēmu nosūtot vai saņemot faksu.

Kopēšanas problēmas

Problēma	Ieteikumi
Nevar nokopēt	Sazinieties ar savu administratoru, lai pārbaudītu jūsu Secure Function Lock iestatījumus.
Uz kopijām parādās vertikālas strīpas	Melnas vertikālas līnijas parasti izraisa uz skenera stikla maliņas esoši netīrumi vai korekcijas šķidrums. Notīriet skenera stikla maliņu.
Izmantojot ADF ir slikta kopijas kvalitāte	Pamēģiniet izmantot skenera stiklu.
Fit to Page nedarbojas	Pārliecinieties, ka oriģināls nav sašķiebies. Nolieciet to taisni un mēģiniet vēlreiz.

Skanēšanas problēmas

Problēma	Ieteikumi
(Windows®) Skanēšanas laikā parādās TWAIN vai WIA kļūda	Pārliecinieties, ka Brother TWAIN vai WIA draiveris ir izvēlēts kā primārais avots. Piemēram, Nuance™ PaperPort™ 12SE spiediet Scan Settings, Select , lai izvēlētos Brother TWAIN/WIA draiveri.
(Macintosh) Skanēšanas laikā parādās TWAIN vai ICA.	Pārliecinieties, ka Brother TWAIN draiveris ir izvēlēts kā primārais avots. Zem PageManager, spiediet File, Select Source un izvēlieties Brother TWAIN draiveri. Jūs dokumentu skanēšanai varat arī izmantot ICA Scanner Driver.
OCR nedarbojas	Pamēģiniet palielināt skenera izšķirtspēju. (Macintosh) Pirms lietošanas jābūt ielādētam un uzinstalētam Presto! PageManager.
Izmantojot ADF ir slikta kvalitāte	Notīriet ADF balto strīpu un stikla maliņu zem tās.
• Parādās vertikālas melnas svītras	Pamēģiniet izmantot skanera stiklu.

PhotoCapture Center™ problēmas

Problēma	Ieteikumi
Removable Disk (atmiņas karte) nedarbojas pareizi	1. Izņemiet atmiņas karti vai USB flešatmiņu un ielieciet to atkal atpakaļ. 2. Ja esat mēģinājis "Eject" no Windows® loga, pirms turpināt, izņemiet atmiņas karti vai USB flešatmiņu. 3. Ja atmiņas kartes vai USB flešatmiņas izņemšanas laikā parādās kļūdas paziņojums, tas nozīmē, ka notiek atmiņas kartes nolasīšana. Pagaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz. 4. Ja nekas no iepriekšminētā nedarbojas, izslēdziet datoru un iekārtu, tad ieslēdziet tos atpakaļ. (atvienojiet strāvas padeves vadu, lai to izslēgtu)
Nevar piekļūt Removable Disk no Desktop ikonai.	Pārlicinieties, ka esat ievietojis atmiņas karti vai USB flešatmiņu pareizajā atverē.
Drukājot iztrūkst daļa no bildes	Pārbaudiet vai Borderless Printing un Cropping ir deaktivizēti.

Tīkla problēmas

Problēma	Ieteikumi
Nedrukā tīklā	Pārlicinieties, ka iekārta ir pieslēgta, ir ieslēgta un ir Ready režīmā. Izdrukāji Network Configuration Report (tīkla konfigurācijas sarakstu) un pārbaudiet patreizējos uz lapas izdrukātos tīkla iestatījumus. Atvienojiet un atkal pievienojiet LAN vadu pie koncentratora (hub), lai pārbaudītu vai vads un tīkla savienojumi ir kārtībā. Ja iespējams, pamēģiniet pievienot iekārtu pie cita jūsu koncentratora porta izmantojot citu vadu. Ja savienojums ir labs, iekārta uz 2 sekundēm rādīs LAN Active. Ja izmantojat bezvadu tīkla pieslēgumu vai arī ir tīkla problēmas, skat. Software and Network User's Guide
Nevar pievienot bezvadu tīklu	Meklējiet problēmu izmantojot WLAN Report. Spiediet  (Settings), All Settings, tad ▲ vai ▼, lai atrastu Print Reports. Spiediet Print Reports. Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu WLAN Report, tad spiediet WLAN Report.
Nevar uzinstalēt Brother tīkla programmatūru	(Windows®) Ja jūsu drošības programma MFL-Pro Suite instalācijas laikā izmet brīdinājuma paziņojumu, atļaujiet tīkla piekļuvi sekojošajām programmām. (Macintosh) Ja jūs izmantojat drošības programmas pretspiegu vai antivīrusa ugunsgrāvis funkciju, īslaicīgi atvienojiet to, tad uzinstalējiet Brother programmu.

Tīkla problēmas

Problēma	Ieteikumi
Tīkla skanēšanas iespēja nedarbojas	Nepieciešams konfigurēt Security/Firewall Software, lai varētu skanēt tīklā. Lai tīkla skanēšanai pievienotu portu 54925, ievadiet sekojošo informāciju: Name: ievadiet jebkādu aprakstu, piemēram, Brother NetScan. Port number: ievadiet 54925. Protocol: Izvēlieties UDP. (Macintosh) ControlCenter2 pamatekrānā Model sarakstā izvēlieties Other. Device Selector logā zem Connection Type izvēlieties Network , tad spiediet Browse . Atkārtoti izvēlieties jūsu tīkla iekārtu un spiediet OK .
Tīkla PC-Fax Receive iespēja nedarbojas	(Windows®) Nepieciešams iestatīt Security/Firewall Software, lai varētu izmantot PC-FAX Rx. Lai tīkla PC-FAX Rx pievienotu portu 54926, ievadiet sekojošo informāciju: Name: ievadiet jebkādu aprakstu, piemēram, Brother PC-FAX Rx. Port number: ievadiet 54926. Protocol: Izvēlieties UDP.

Datu ievadīšanas problēmas

Problēma	Ieteikumi
Ievadot burtus vai ciparus nedarbojas klaviatūra.	Lai ievadītu informāciju, izmantojiet skārienjūtīgā ekrāna klaviatūru.

Sērijas numura pārbaude

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Machine Info.
- 4 Spiediet Machine Info.
- 5 Spiediet Serial No.
Uz ekrāna parādīsies jūsu iekārtas sērijas numurs.
- 6 Spiediet .

Pārstartēšanas funkcijas

Ir pieejamas sekojošas pārstartēšanas funkcijas:

- 1 Machine Reset
Jūs varat pārstartēt visus iekārtas iestatījumus, kurus esat izmainījis, piemēram, Date and Time.
- 2 Network
Jūs varat pārstartēt printera serveri atpakaļ uz rūpnīcas iestatījumiem, piemēram, paroli vai IP adreses informāciju.
- 3 Address Book & Fax
Jūs varat pārstartēt sekojošus iestatījumus:
 - Address Book
(Address Book un Setup Groups)
 - Atmiņā ieprogrammētos faksus
(Polled Transmit, Delayed Fax un Delayed Batch Transmission)
 - Station ID
(Name un Number)
 - Remote Fax Options
(Fax Forwarding)
 - Report Settings
(Transmission Verification Report, Address Book un Fax Journal)
 - History
(Caller ID vēsturi un Outgoing Call)
 - Atmiņā esošos faksus
- 4 All Settings
Jūs varat pārstartēt visus iestatījumus atpakaļ uz rūpnīcas iestatījumiem. Brother

iesaka veikt šo procedūru pirms iekārtas nodošanas vai atbrīvošanās no tās.

PIEZĪME

Pirms jūs izvēlaties Network vai All Settings, atvienojiet interfeisa vadu.

Kā pārstartēt

- 1 Spiediet  (Settings).
- 2 Spiediet All Settings.
- 3 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Initial Setup.
- 4 Spiediet Initial Setup.
- 5 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu Reset.
- 6 Spiediet Reset.
- 7 Spiediet ▲ vai ▼, lai atrastu funkciju, kuru vēlaties pārstartēt, tad nospiediet to.
- 8 Spiediet Yes, lai apstiprinātu.
- 9 Uz 2 sekundēm nospiediet Yes, lai pārstartētu iekārtu.



Apcienojiet mūs
<http://www.brother.lv>

Autorizēts Brother serviss:
Rīga, Augusta Deglava iela 28
Tālr. 67291301

serviss@sonika.lv