



Elektroninis naudotojo vadovas

MFC-L9630CDN

MFC-L9635CDN

MFC-L9670CDN

MFC-EX670

Įvadas į jūsų įrenginį.....	3
Prieš pradėdami naudotis įrenginiu	4
Valdymo panelės apžvalga	5
Kaip naršyti jutikliniame LCD ekrane	9
Kaip įvesti tekstą savo įrenginyje	10
Jūsų įrenginio pritaikymas	11
Pasiekite „Brother Utilities“ („Windows“).	12
Pašalinkite programinę įrangą ir tvarkykles („Windows“)	14
Jūsų įrenginio įvesties / išvesties prievadai	15
Popieriaus tvarkymas.....	16
Įdėkite popieriaus.....	17
Įdėkite popieriaus ir spausdinkite naudodami popieriaus dėklą	18
Įdėkite popieriaus ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (Universalus dėklas)	22
Popieriaus nustatymai	30
Pakeiskite popieriaus dydį ir tipą	31
Pasirinkite popieriaus dėklą spausdinimui	32
Pakeiskite popieriaus tikrinimo nustatymą	33
Pakeiskite dėklo dydį dvipusiam spausdinimui.....	34
Rekomenduojamos spausdinimo medžiagos	35
Įdėkite dokumentus.....	36
Įdėkite dokumentus į automatinį dokumentų tiekuvą (ADT).....	37
Padėkite dokumentus ant skaitytuvo stiklo.....	38
Nenuskaitomos ir nespausdinamos zonos	39
Specialaus popieriaus naudojimas	40
„Brother“ pagalba ir klientų aptarnavimas.....	41

Įvadas į Jūsų įrenginį

- Prieš pradėdami naudotis įrenginiu
- Valdymo panelės apžvalga
- Kaip naršyti jutikliniame LCD ekrane
- Kaip įvesti tekstą savo įrenginyje
- Jūsų įrenginio pritaikymas
- Pasiekite „Brother Utilities“ („Windows“)
- Jūsų įrenginio įvesties / išvesties prievadai

Prieš pradėdami naudotis įrenginiu

Prieš bandydami spausdinti, patvirtinkite šiuos dalykus:

- Įsitikinkite, kad įrenginyje įdiegėte tinkamą programinę įrangą ir tvarkykles.
- USB arba tinklo kabelio naudotojams: įsitikinkite, kad sąsajos laidas yra fiziškai saugus.

Spausdinimas, nuskaitymas ir faksogramų siuntimas vienu metu

Jūsų prietaisas gali spausdinti iš kompiuterio, kai siunčia arba gauna faksogramą į atmintį arba nuskaityto dokumentą į kompiuterį. Faksogramos siuntimas nebus sustabdytas spausdinant iš kompiuterio. Tačiau, kai prietaisas kopijuoja arba priima faksogramą ant popieriaus, jis pristabdo spausdinimo operaciją ir tęsia spausdinimą, kai kopijavimas arba faksogramų priėmimas baigiasi.

Ugniasienė („Windows“)

Jei jūsų kompiuteris yra apsaugotas ugniasiene ir negalite spausdinti tinkle, nuskaityti tinkle arba siųsti faksogramų, gali reikėti sukonfigūruoti ugniasienės nustatymus. Jei naudojate „Windows“ ugniasienę ir įdiegėte tvarkykles atlikdami diegimo programos veiksmus, būtini ugniasienės nustatymai jau nustatyti. Jei naudojate kitą ugniasienę, žiūrėkite savo programinės įrangos naudotojo vadovą arba susisiekite su programinės įrangos gamintoju.

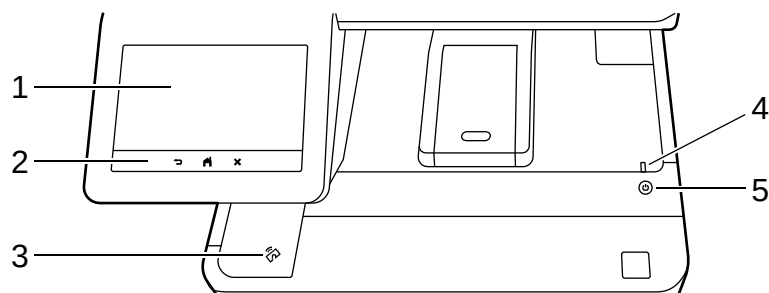


Susijusi informacija

- [Įvadas į Jūsų įrenginį](#)
-

Valdymo panelės apžvalga

Valdymo panelė gali skirtis priklausomai nuo Jūsų modelio.



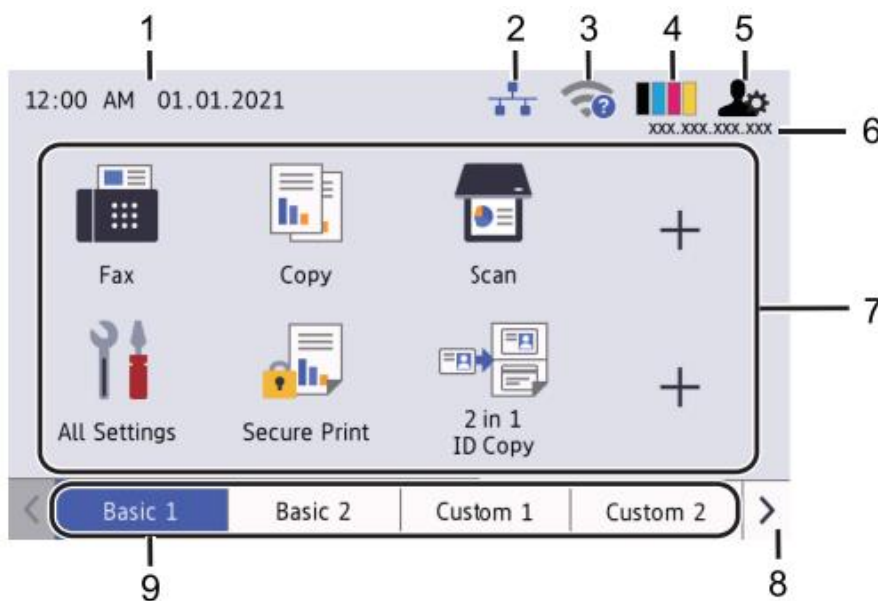
1. Skystųjų kristalų jutiklinis ekranas (LCD)

Pasiekite meniu ir parinktis paspausdami juos jutikliniame ekrane.

Jūsų įrenginyje yra aštuoni ekranai su skirtukais (vadinamais pradžios ekranais). Kiekviename pagrindiniame ekrane gali būti iki aštuonių piktogramų, kurias galima naudoti įrenginio funkcijoms, nustatymams ar nuorodoms.

Pagrindinis pradžios ekranas gali būti pasirinktas iš *Pradžios ekranų*.

Naudokite [Administratoriaus nustatymų] meniu, norėdami pervardinti pagrindinius ekranus ir pertvarkyti piktogramas.



1. Data ir laikas

Rodo prietaise nustatytą datą ir laiką.

Ši sritis taip pat naudojama klaidų arba priežiūros pranešimams rodyti.

2. (Laidinio LAN būseną)

Paspauskite norėdami sukonfigūruoti laidinio LAN nustatymus.

Piktograma rodo dabartinę laidinio tinklo būseną.



Laidinis LAN išjungtas
(Pilka)



Laidinis LAN įjungtas
(Mėlyna)



Laidas neprijungtas

3. (Belaidžio ryšio būseną)

Paspauskite norėdami konfigūruoti belaidžio ryšio nustatymus.

Tam tikrų modelių pradžios ekranuose belaidžio ryšio būseną rodoma tik tada, kai yra įdiegtas pasirenkamas belaidžio ryšio modulis.

Jei naudojate belaidį ryšį, keturių lygių indikatorius rodo esamą belaidžio ryšio signalo stiprumą.



Belaidis LAN išjungtas

4. (Toneris)

Rodo likusį tonerio naudojimo laiką. Paspauskite, kad pasiektumėte [Tonerio] meniu.

5. (Administratoriaus nustatymai)

Paspauskite, kad patektumėte į [Administratoriaus nustatymų] meniu.

6. IP adresas

Jei IP adreso nustatymas ekrano informacijos meniu buvo įjungtas, jūsų įrenginio IP adresas bus rodomas pagrindiniuose ekranuose.

7. Funkcijų piktogramos, nustatymo piktogramos ir nuorodų piktogramos

Galimos funkcijos skiriasi priklausomai nuo jūsų modelio.

-  [Visi nustatymai]
Paspauskite, kad atidarytumėte įrenginio nustatymų meniu.
-  [Faksograma]
Paspauskite, kad patektumėte į fakso režimą.
-  [Kopijavimas]
Paspauskite, kad patektumėte į kopijavimo režimą.
-  [Skenavimas]
Paspauskite, kad patektumėte į skenavimo režimą.
-  [Saugus spausdinimas]
Paspauskite, kad patektumėte į [Saugaus spausdinimo] parinktį.
-  [USB]
Paspauskite, kad patektumėte į USB meniu ir pasirinktumėte [Nuskaityti iš USB] arba [Tiesioginio spausdinimo] parinktį.
-  [Internetas]
Paspauskite norėdami prijungti įrenginį prie interneto paslaugos.
-  [Programėlės]
Paspauskite, kad prijungtumėte įrenginį prie „Brother Apps“ paslaugos.
-  [Du viename ID kopijavimas]
Paspauskite, kad patektumėte į du viename ID kopijavimo parinktį.
-  [Ekologiškas režimas]
Paspauskite, kad patektumėte į [Ekologiško režimo] meniu.
-  (Spartieji klavišai)

Paspauskite, kad pasiektumėte dažnai naudojamą funkcijas, tokias kaip faksogramos siuntimas, kopijavimas, nuskaitymas ir „Web Connect“ naudojimas.

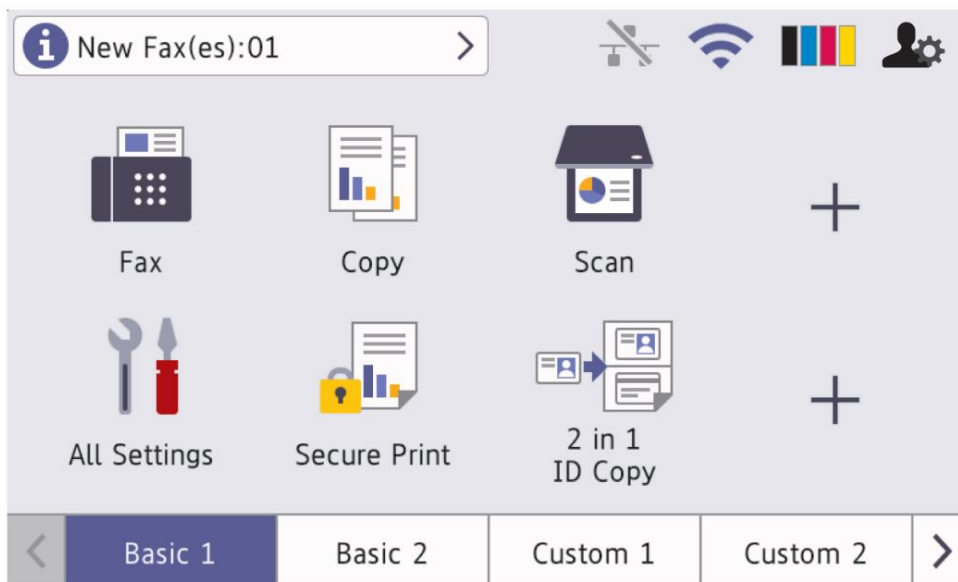
8. Skirtukų slinkties mygtukai

Paspauskite, kad būtų rodomi ir pasiekiami visi skirtukai.

9. Pradžios ekrano skirtukai

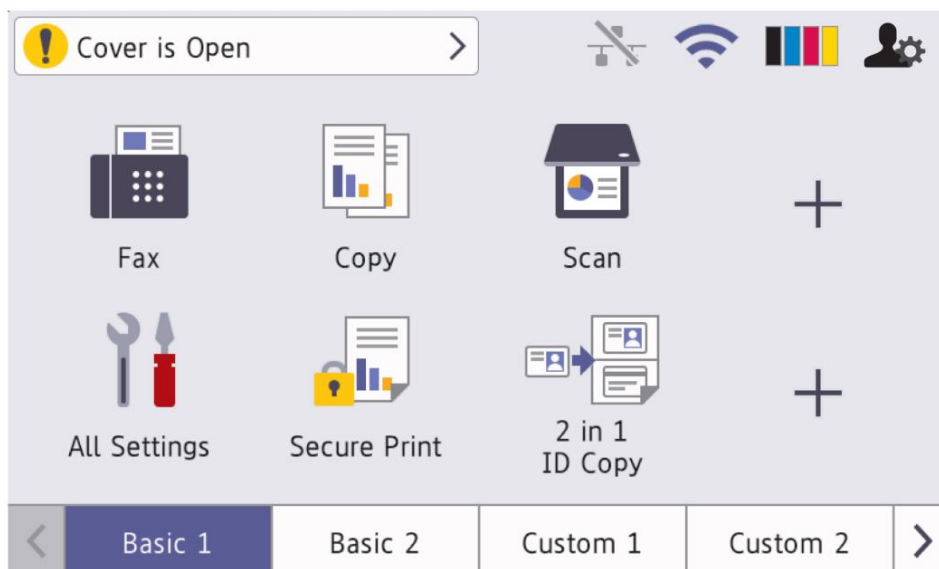
Paspauskite, kad būtų rodomas pradžios ekranas.

• Nauja faksograma



Kai [Faksogramos peržiūra] įjungta [On], ekrano viršuje rodomas į atmintį gautų naujų faksogramų skaičius.

• Įspėjimo piktograma



Įspėjimo piktograma  pasirodo, kai yra klaida arba priežiūros pranešimas. Paspauskite pranešimo sritį, kad jį peržiūrėtumėte, tada paspauskite , kad grįžtumėte į pagrindinį pradžios ekraną.

2. Jutiklinė panelė



Paspauskite norėdami grįžti į ankstesnį meniu.



(Pagrindinis ekranas)

Paspauskite norėdami grįžti į pagrindinį pradžios ekraną.



(Atšaukti)

Paspauskite norėdami atšaukti operaciją.

3. Artimojo lauko komunikacijos (NFC) skaitytuvas

Galite naudoti kortelės autentifikavimą paliesdami identifikavimo kortelę prie NFC skaitytuvo valdymo skydelyje.

4. LED maitinimo indikatorius

LED indikatorius užsidega priklausomai nuo prietaiso maitinimo būsenos.

5. Maitinimo įjungimas/išjungimas

- Įjunkite prietaisą paspausdami .
- Išjunkite prietaisą paspausdami ir laikydami paspaudę . LCD ekrane kelias sekundes rodoma [Išsijungiama], kol jis išsijungia. Jei prijungtas išorinis telefonas arba atsakiklis, jis visada pasiekiamas, net jei išjungsite prietaisą.



Susijusi informacija

- [Įvadas į Jūsų įrenginį](#)
-

Kaip naršyti LCD jutikliniame ekrane

Paspauskite pirštu ant LCD, kad jį valdytumėte. Norėdami peržiūrėti ir pasiekti visas parinktis, braukite kairėn, dešinėn, aukštyn, žemyn arba paspauskite ◀▶ arba ▲▼ LCD ekrane, kad slinktumėte jomis.

SVARBU

Nespauskite LCD ekrano aštriu daiktu, pvz., rašikliu. Tai gali sugadinti prietaisą.

PASTABA

Įjungę maitinimo laidą arba įjungę prietaisą nelieskite LCD ekrano iš karto. Tai gali sukelti klaidą.



Šiame gaminyje naudojamas ARPHIC ECHNOLOGY CO.,LTD šriftas.



Susijusi informacija

- [Įvadas į Jūsų įrenginį](#)

Kaip įvesti tekstą savo įrenginyje

- Kai įrenginyje turite įvesti tekstą, LCD ekrane pasirodo klaviatūra.
- Galimi simboliai gali skirtis, priklausomai nuo jūsų šalies.
- Klaviatūros išdėstymas gali skirtis, priklausomai nuo atliekamos operacijos.
- Klaviatūros ekranas gali skirtis, priklausomai nuo modelio.



- Spauskite   , norėdami pasirinkti tarp raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių.
- Paspauskite , norėdami pasirinkti tarp mažųjų ir didžiųjų raidžių.
- Norėdami perkelti žymeklį į kairę arba dešinę, paspauskite ◀ arba ▶.

Tarpų įvedimas

- Norėdami įvesti tarpą, paspauskite [Space] arba ▶.

Korekcijos

- Jei įvedėte neteisingą simbolį ir norite jį pakeisti, paspauskite ◀ arba ▶, kad perkeltumėte žymeklį ant neteisingo simbolio, tada paspauskite . Įveskite teisingą simbolį.
- Norėdami įterpti simbolį, paspauskite ◀ arba ▶, kad perkeltumėte žymeklį į reikiamą vietą, tada įveskite simbolį.
- Paspauskite  kiekvienam simboliui, kurį norite ištrinti, arba paspauskite ir palaikykite , kad ištrintumėte visus simbolius.

✓ Susijusi informacija

- [Įvadas į Jūsų įrenginį](#)

Jūsų įrenginio pritaikymas

Kai paspausite , prietaisas parodys [Administratoriaus nustatymų] meniu. Norėdami apriboti prieigą prie šio meniu, nustatykite administratoriaus slaptažodį, kad jį apsaugotumėte.



- Šis slaptažodis yra toks pats, kaip žiniatinklio valdymo administratoriaus slaptažodis.
- Numatytasis šio įrenginio nustatymų valdymo slaptažodis yra įrenginio gale ir pažymėtas "Pwd".

[Administratoriaus nustatymų] meniu galite pervardinti pagrindinius ekranus ir pertvarkyti piktogramas.

[Pagrindinio ekrano nustatymų] meniu ir [Kitų ekrano nustatymų] meniu teikia šias funkcijas:

- Pradžios ekrano skirtukų pervadinimas
- Piktogramų pridėjimas, pašalinimas ir perkėlimas į pagrindinius ekranus
- Pagrindinio pradžios ekrano nustatymas
- Ekrano fono spalvos pasirinkimas
- Pasirinkimas, ar pagrindiniuose ekranuose rodyti įrenginio IP adresą.
- Numatytųjų kopijavimo ir nuskaitymo ekranų funkcijų keitimas

[Administratoriaus nustatymų] meniu galite tvarkyti leidimus ir apribojimus.

[Apribojimų valdymo] meniu yra prieinamos šios funkcijos:

- Naudotojo apribojimai
 - Saugos funkcijų užraktas
 - Aktyvios direktorijos autentifikavimas
 - Lengvos prieigos prie katalogų protokolo autentifikavimas
- Nustatymų užraktas

Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. *Susijusi informacija. Įrenginio sauga ir užrakinimo nustatymai valdymo skydelyje.*



Susijusi informacija

- [Įvadas į Jūsų įrenginį](#)

Susijusios temos:

- [Valdymo panelės apžvalga](#)

Pradžia > Įvadas į Jūsų įrenginį > Pasiekite „Brother Utilities“ („Windows“)

Pasiekite „Brother Utilities“ („Windows“)

„Brother Utilities“ yra programų paleidimo priemonė, suteikianti patogią prieigą prie visų jūsų kompiuteryje įdiegtų „Brother“ programų.

1. Atlikite vieną iš šių veiksmų:

- (Windows 10)

Paspauskite  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8.1)

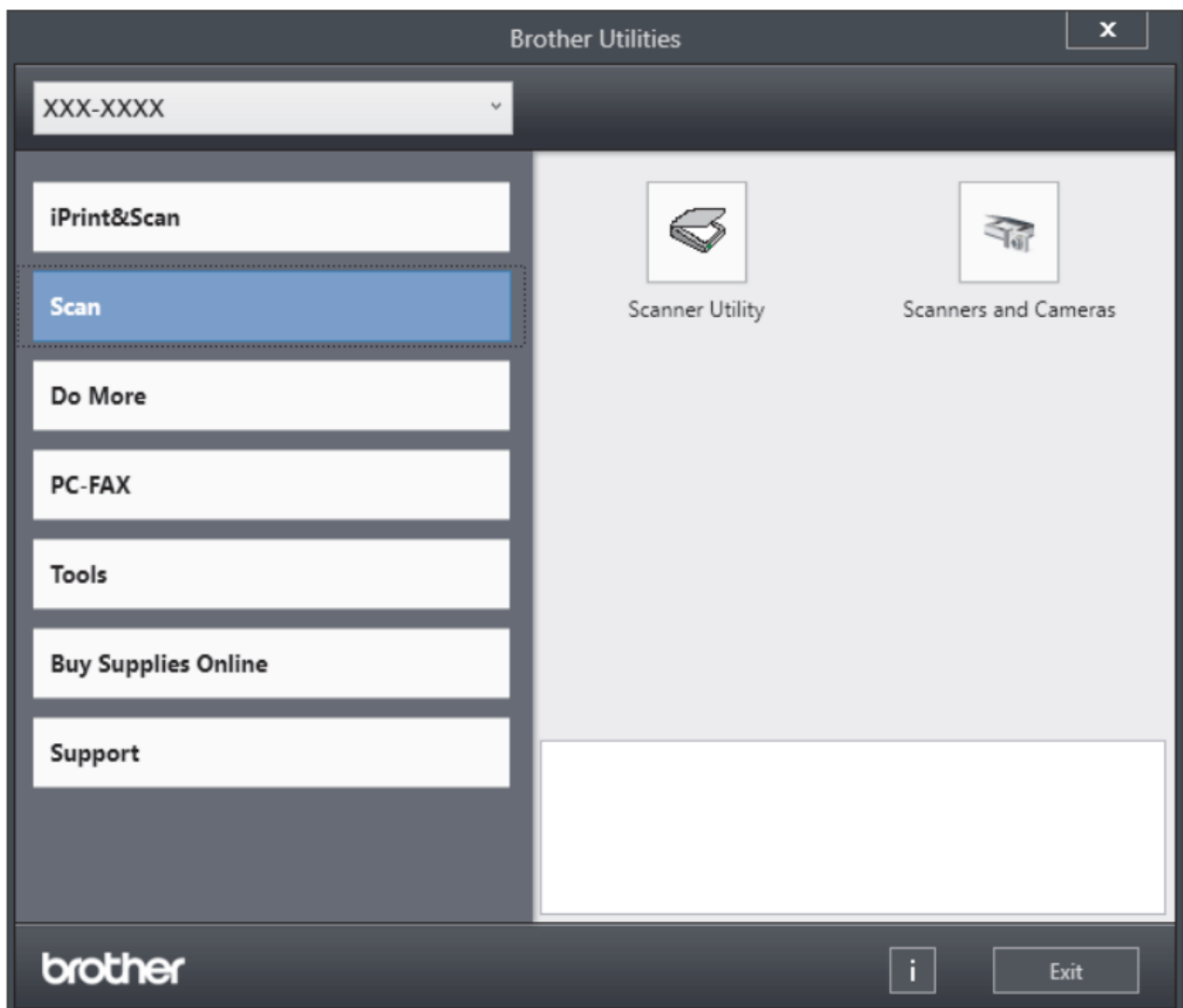
Perkelkite pelę į apatinį kairįjį **pradžios** ekrano kampą ir spustelėkite  (jei naudojate jutiklinį įrenginį, braukite aukštyn iš **pradžios** ekrano apačios, kad būtų parodytas **programėlių** ekranas).

Kai pasirodys **programėlių** ekranas, bakstelėkite arba spustelėkite  (**Brother Utilities**).

- (Windows 7)

Spustelėkite  (**Start**) > **Visos programos** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Pasirinkite savo įrenginį (kur XXXX yra jūsų modelio pavadinimas).



3. Pasirinkite operaciją, kurią norite naudoti.



Susijusi informacija

- [Įvadas į Jūsų įrenginį](#)

-
- Pašalinkite programinę įrangą ir tvarkykles („Windows“)
-

Pradžia > Įvadas į Jūsų įrenginį > Pasiekite „Brother Utilities“ („Windows“) > Pašalinkite programinę įrangą ir tvarkykles („Windows“)

Pašalinkite programinę įrangą ir tvarkykles („Windows“)

1. Atlikite vieną iš šių veiksmų:

- (Windows 10)

Paspauskite  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8.1)

Perkelkite pelę į apatinį kairįjį **pradžios** ekrano kampą ir spustelėkite  (jei naudojate jutiklinį įrenginį, braukite aukštyn iš **pradžios** ekrano apačios, kad būtų parodytas **programėlių** ekranas).

Kai pasirodys **programėlių** ekranas, bakstelėkite arba spustelėkite  (**Brother Utilities**).

- (Windows 7)

Spustelėkite  (**Start**) > **Visos programos** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Išskleidžiamajame sąraše pasirinkite savo modelį (jei jis dar nepasirinktas).

3. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Įrankiai**.

- Jei matoma **Programinės įrangos naujinimo pranešimo** piktograma, pasirinkite ją ir spustelėkite **Tikrinti dabar** > **Tikrinti programinės įrangos atnaujinimus** > **Atnaujinti**. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.
- Jei **Programinės įrangos atnaujinimo pranešimo** piktogramos nematote, pereikite prie kito veiksmo.

4. „**Brother Utilities**“ skiltyje „**Įrankiai**“ spustelėkite **Pašalinti**.

Vykdykite dialogo lange pateiktas instrukcijas, kad pašalintumėte programinę įrangą ir tvarkykles.

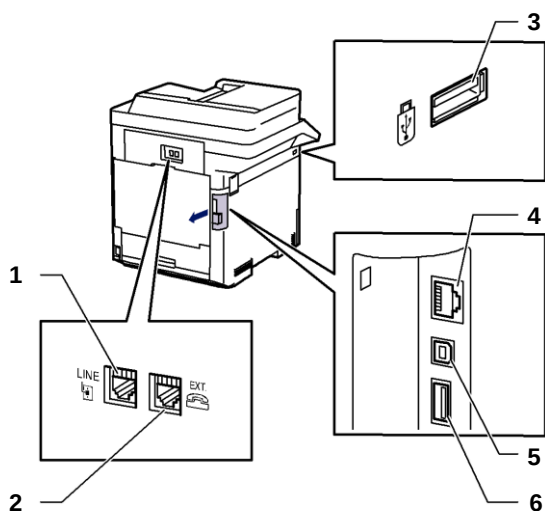


Susijusi informacija

- [Pasiekite „Brother Utilities“ \(„Windows“\)](#)

Jūsų įrenginio įvesties / išvesties prievadai

Įvesties / išvesties prievadai yra prietaiso gale ir priekyje.



1. LINE lizdas (skirtas MFC modeliams)
2. EXT. lizdas (MFC modeliams)
3. USB priedų prievadas (priekyje)
4. LAN prievadas (tinklo modeliams)
5. USB prievadas
6. USB priedų prievadas (gale)

Prijungdami USB arba eternetu laidą vadovaukitės programinės įrangos / tvarkyklės diegimo instrukcijomis.

Norėdami įdiegti tvarkyklę ir programinę įrangą, reikalingą įrenginio veikimui, eikite į savo modelio **atsisiuntimų** puslapį adresu www.brother.lt/support.



Susijusi informacija

- [Įvadas į Jūsų įrenginį](#)

Popieriaus tvarkymas

- [Įdėkite popieriaus](#)
- [Popieriaus nustatymai](#)
- [Pakeiskite dėklo dydį dvipusiam spausdinimui](#)
- [Rekomenduojamos spausdinimo medžiagos](#)
- [Įdėkite dokumentus](#)
- [Nenuskaitomos ir nespausdinamos zonos](#)
- [Specialaus popieriaus naudojimas](#)

Įdėkite popieriaus

- [Įdėkite popieriaus ir spausdinkite naudodami popieriaus dėklą](#)
- [Įdėkite popieriaus ir spausdinkite naudodami universalų dėklą \(Universalus dėklas\)](#)

 Pradžia > Popieriaus tvarkymas > Įdėkite popieriaus > Įdėkite popieriaus ir spausdinkite naudodami popieriaus dėklą

Įdėkite popieriaus ir spausdinkite naudodami popieriaus dėklą

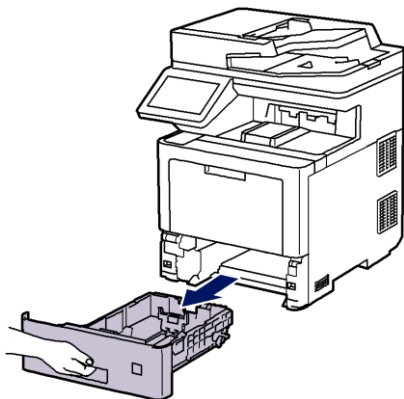
- [Įdėkite popieriaus į popieriaus dėklą](#)
- [Spausdinimo problemos](#)
- [Klaidų ir priežiūros pranešimai](#)

Pradžia > Popieriaus tvarkymas > Įdėkite popieriaus > Įdėkite popieriaus ir spausdinkite naudodami popieriaus dėklą > Įdėkite popieriaus į popieriaus dėklą

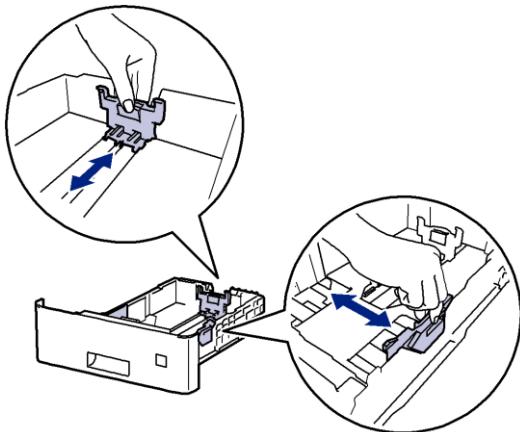
Įdėkite popieriaus į popieriaus dėklą

- Jei *popieriaus patikrinimo* nustatymas *įjungtas* ir ištraukiate popieriaus dėklą iš prietaiso, skystųjų kristalų ekrane pasirodo pranešimas, kuriame klausiama, ar norite pakeisti popieriaus dydį ir popieriaus tipą. Jei reikia, pakeiskite popieriaus dydžio ir tipo nustatymus vadovaudamiesi instrukcijomis ekrane.
- Kai į dėklą įdedate kitokio dydžio ir tipo popierių, prietaise arba kompiuteryje taip pat turite pakeisti popieriaus formato ir popieriaus tipo nustatymus.

1. Visiškai ištraukite popieriaus dėklą iš prietaiso.



2. Paspauskite žalias svirtis, kad pastumtumėte popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų popierių.



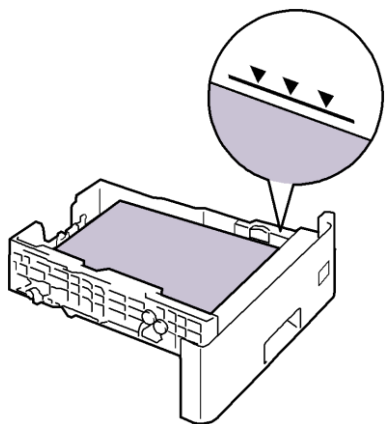
3. Gerai išvėdinkite popieriaus lapus.
4. Įdėkite popierių į popieriaus dėklą *spausdinama puse žemyn*.



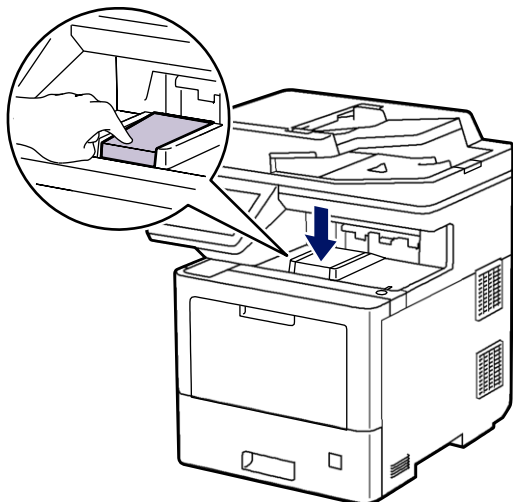
Kai naudojate firminius blankus arba iš anksto atspausdintą popierių, dėkite popierių tinkama kryptimi. Žr. *Susijusi informacija: Pakeiskite įrenginio nustatymus, kad būtų galima spausdinti ant firminių blankų arba iš anksto atspausdinto popieriaus naudojant popieriaus dėklą.*

5. Įsitikinkite, kad popierius yra žemiau maksimalios popieriaus žymos (▼▼▼).

Popieriaus dėklo perpildymas sukels popieriaus strigimus.



6. Lėtai stumkite popieriaus dėklą iki galo į prietaisą.
7. Paspauskite atvartą, kad jį atidarytumėte, kad popierius nenuslystų nuo išvesties dėklo išvesties puse žemyn.



Susijusi informacija

- Įdėkite ir spausdinkite naudodami popieriaus dėklą
 - Pakeiskite įrenginio nustatymus, kad galėtumėte spausdinti ant firminių blankų arba iš anksto atspausdinto popieriaus naudojant popieriaus dėklą

Pradžia > Popieriaus tvarkymas > Įdėkite popieriaus > Įdėkite popieriaus ir spausdinkite naudodami popieriaus dėklą > Įdėkite popieriaus į popieriaus dėklą > Pakeiskite įrenginio nustatymus, kad galėtumėte spausdinti ant firminių blankų arba iš anksto atspausdinto popieriaus naudojant popieriaus dėklą

Pakeiskite įrenginio nustatymus, kad galėtumėte spausdinti ant firminių blankų arba iš anksto atspausdinto popieriaus naudojant popieriaus dėklą

Kai dvipusiam spausdinimui naudojate firminius blankus arba iš anksto atspausdintą popierių, pakeiskite įrenginio nustatymus.



- Vienu metu į popieriaus dėklą nedėkite skirtingų dydžių ir tipų popieriaus. Taip popierius gali įstrigti arba būti blogai patiektas.
- Jei spausdinimo padėtis nesuderinta su firminiu blanku arba iš anksto atspausdintais objektais, spausdinimo padėtis reguliuojama naudojant spausdinimo padėties nustatymą popieriaus dėklui.
- Priklausomai nuo spausdinimo metodo ir rašalo tipo, ant kai kurio iš anksto atspausdinto popieriaus gali atsirasti dėmių.

Orientacija

	Vienpusiam spausdinimui • spausdinama puse žemyn • viršutinis kraštas link popieriaus dėklo priekio
	Automatiniam dvipusiam spausdinimui (ilgojo krašto įrišimas) • spausdinama puse aukštyn • apatinis kraštas link popieriaus dėklo priekio

1. Spauskite  [Nustatymai] > [Visi nustatymai] > [Spausdintuvas] > [dvipusis] > [Vienas vaizdas] > [Dvipusis tiekimas].



Jei jūsų įrenginio pagrindiniame ekrane rodomas meniu [Visi nustatymai], praleiskite [Nustatymų] meniu.

2. Spauskite .



Susijusi informacija

- [Įdėkite popieriaus į popieriaus dėklą](#)

 Pradžia > Popieriaus tvarkymas > Įdėkite popieriaus > Įdėkite ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (universalus dėklas)

Įdėkite ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (universalus dėklas)

Į universalų dėklą galite dėti ploną popierių, storą popierių, perdirbtą popierių, lipdomąjį popierių, blizgų popierių, firminius blankus, spalvotą popierių, etiketes, iki 100 lapų paprasto popieriaus arba iki 15 vokų universaliame dėkle.

- [Įdėkite popieriaus į universalų dėklą \(universalus dėklas\)](#)
- [Įdėkite ir spausdinkite etiketes naudodami universalų dėklą](#)
- [Įdėkite ir spausdinkite vokus naudodami universalų dėklą](#)
- [Spausdinimo problemos](#)
- [Klaidų ir priežiūros pranešimai](#)

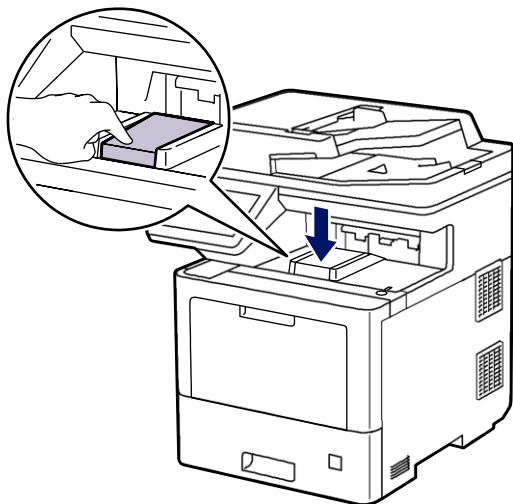
Pradžia > Popieriaus tvarkymas > Įdėkite popieriaus > Įdėkite ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (universalus dėklas) > Įdėkite popieriaus į universalų dėklą (universalus dėklas)

Įdėkite popieriaus į universalų dėklą (universalus dėklas)

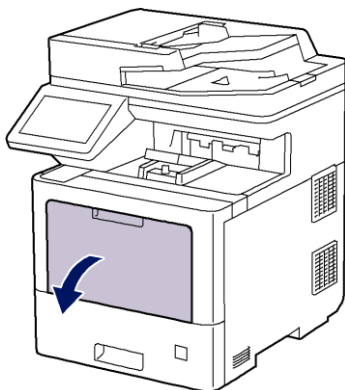
Kai į dėklą įdedate kitokio dydžio ir tipo popierių, prietaise arba kompiuteryje taip pat turite pakeisti popieriaus formato ir popieriaus tipo nustatymus.

- Paprastas popierius
- Plonas popierius
- Storas popierius
- Perdirbtas popierius
- Lipdomasis popierius
- Blizgus popierius
- Firminiai blankai
- Spalvotas popierius

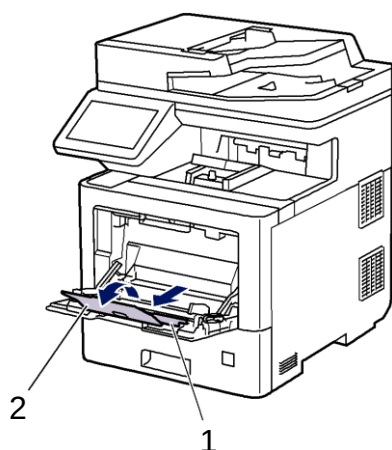
1. Paspauskite atvartą, kad jį atidarytumėte, kad popierius nenuslystų nuo išvesties dėklo išvesties puse žemyn.



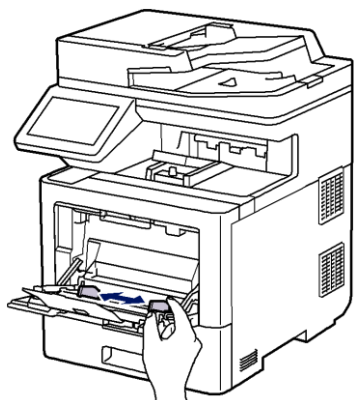
2. Atidarykite universalų dėklą ir lėtai jį nuleiskite.



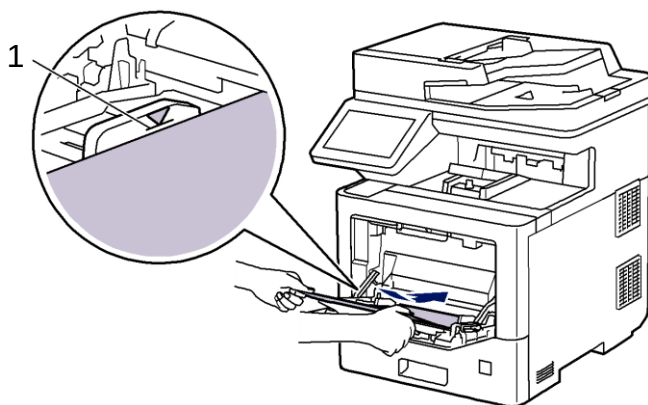
3. Ištraukite universalaus dėklo atramą (1) ir atlenkite atvartą (2).



4. Paslinkite universalaus dėklo popieriaus kreipiančiąsias, kad jos atitiktų naudojamą popieriaus plotį.



5. Į universalų dėklą įdėkite popieriaus *spausdinama puse aukštyn*.



- Įsitikinkite, kad popierius yra žemiau maksimalios popieriaus žymos (1).
- Jei naudojate blizgų popierių, į universalų dėklą vienu metu dėkite tik vieną lapą, kad popierius neįstrigtų.
- Kai naudojate firminius blankus arba iš anksto atspausdintą popierių, dėkite popierių tinkama kryptimi. Žr. *Susijusi informacija: Pakeiskite įrenginio nustatymus, kad galėtumėte spausdinti ant firminių blankų arba iš anksto atspausdinto popieriaus, naudojant universalų dėklą.*



Susijusi informacija

- Įdėkite ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (universalus dėklas)
- Pakeiskite įrenginio nustatymus, kad galėtumėte spausdinti ant firminių blankų arba iš anksto atspausdinto popieriaus naudojant universalų dėklą

Pradžia > Popieriaus tvarkymas > Įdėkite popieriaus > Įdėkite ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (universalus dėklas) > Pakeiskite įrenginio nustatymus, kad galėtumėte spausdinti ant firminių blankų arba iš anksto atspausdinto popieriaus, naudodami universalų dėklą

Pakeiskite įrenginio nustatymus, kad galėtumėte spausdinti ant firminių blankų arba iš anksto atspausdinto popieriaus, naudodami universalų dėklą

Kai dvipusiam spausdinimui naudojate firminius blankus arba iš anksto atspausdintą popierių, pakeiskite įrenginio nustatymus.



- Vienu metu į popieriaus dėklą nedėkite skirtingų dydžių ir tipų popieriaus. Taip popierius gali įstrigti arba būti blogai patiektas.
- Jei spausdinimo padėtis nesuderinta su firminiu blanku arba iš anksto atspausdintais objektais, spausdinimo padėtis reguliuojama naudojant universalaus dėklo *Spausdinimo padėties* nustatymą.
- Priklausomai nuo spausdinimo metodo ir rašalo, naudojant tam tikrą iš anksto atspausdintą popierių, gali atsirasti dėmių.

Orientacija

	Vienpusiam spausdinimui • spausdinama puse aukštyn • pirmiausia viršutinis kraštas
	Automatiniam dvipusiam spausdinimui (ilgojo krašto įrišimas) • spausdinama puse žemyn • pirmiausia apatinis kraštas

1. Paspauskite [Nustatymai] > [Visi nustatymai] > [Spausdintuvas] > [Dvipusis] > [Vienas vaizdas] > [Dvipusis padavimas].



Jei jūsų įrenginio pagrindiniame ekrane rodomas [Visų nustatymų] meniu, praleiskite [Nustatymų] meniu.

2. Spauskite .



Susijusi informacija

- [Įdėkite popieriaus į universalų dėklą \(universalus dėklas\)](#)

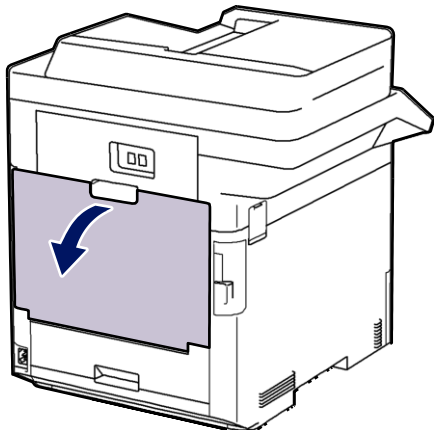
Pradžia > Popieriaus tvarkymas > Įdėkite popieriaus > Įdėkite ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (universalus dėklas) > Įdėkite ir spausdinkite etiketes naudodami universalų dėklą

Įdėkite ir spausdinkite etiketes naudodami universalų dėklą

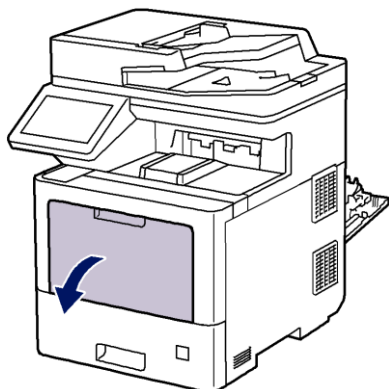
Kai spausdinate ant etikečių, atidarykite galinį dangtelį (išvesties dėklas dokumentams spausdinama puse aukštyn) ir naudokite universalų dėklą.

Kai į dėklą įdedate kitokio dydžio ir tipo popierių, prietaise arba kompiuteryje taip pat turite pakeisti popieriaus formato ir tipo nustatymus.

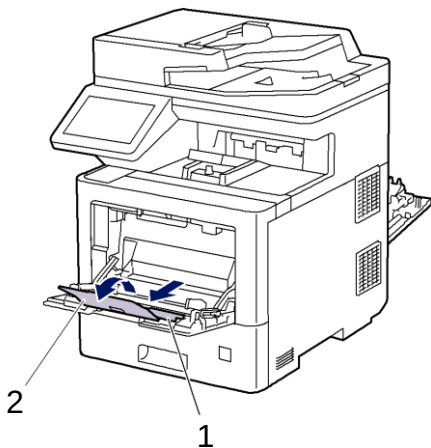
1. Atidarykite prietaiso galinį gaubtą (išvesties dėklas dokumentams spausdinama puse aukštyn).



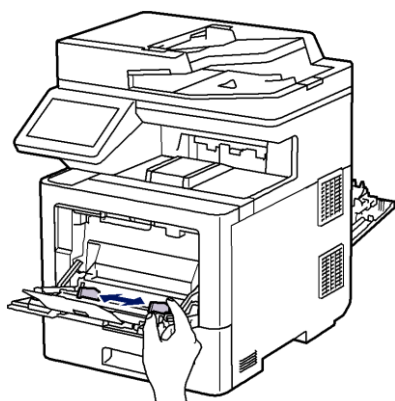
2. Prietaiso priekyje atidarykite universalų dėklą ir lengvai nuleiskite.



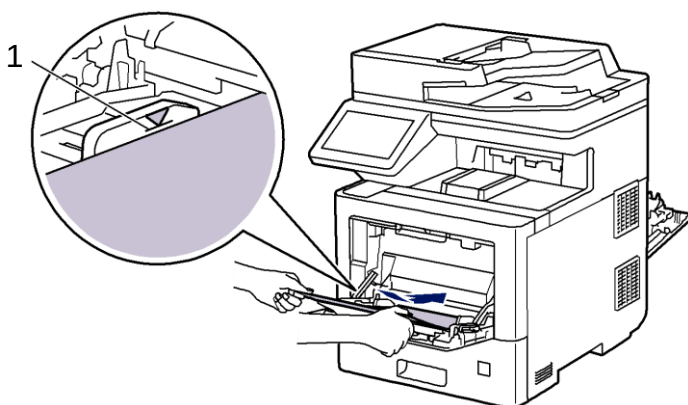
3. Ištraukite universalaus dėklo atramą (1) ir atlenkite atvartą (2).



4. Paslinkite universalaus dėklo popieriaus kreipiančiąsias, kad jos atitiktų naudojamų etikečių plotį.



5. Įdėkite etiketes į universalų dėklą *spausdinama puse aukštyn*.



Įsitikinkite, kad etiketės yra žemiau maksimalios popieriaus žymos (1).

6. Spausdinimo ekrane pakeiskite spausdinimo nustatymus.
7. Nusiųskite spausdinimo užduotį į įrenginį.
8. Prietaisui atspausdinus dokumentus, uždarykite galinį dangtelį (išvesties dėkle, kur dokumentai nukreipti spausdinama puse į viršų), kol jis užsifiksuos uždarytoje padėtyje.



Susijusi informacija

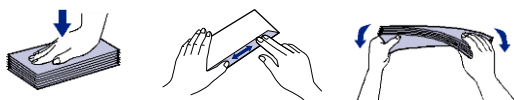
- Įdėkite ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (universalus dėklas)

Pradžia > Popieriaus tvarkymas > Įdėkite popieriaus > Įdėkite ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (universalus dėklas) > Įdėkite ir spausdinkite vokus naudodami universalų dėklą

Įdėkite ir spausdinkite vokus naudodami universalų dėklą

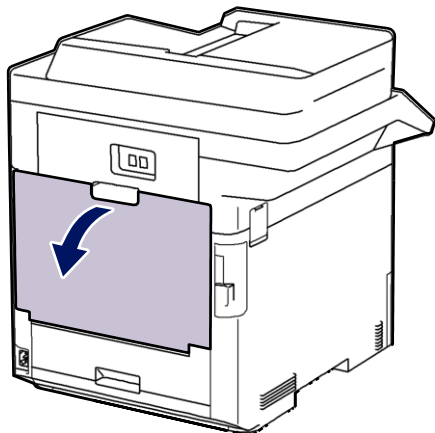
Į universalų dėklą galite įdėti iki 15 vokų.

Prieš įdėdami vokų kampus ir šonus paspauskite, kad jie būtų kuo lygesni.

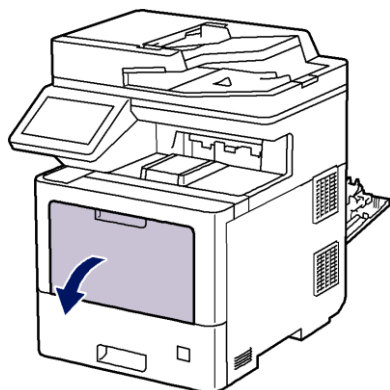


Kai į dėklą įdedate kitokio dydžio ir tipo popierių, prietaise arba kompiuteryje taip pat turite pakeisti popieriaus formato ir popieriaus tipo nustatymus.

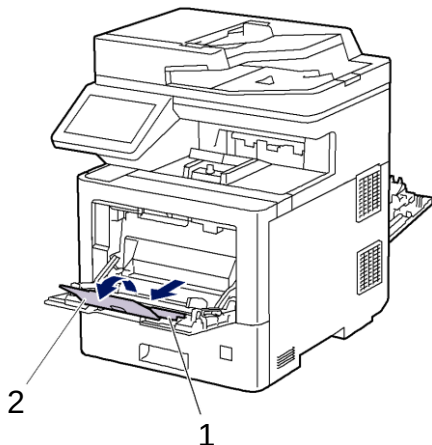
1. Atidarykite prietaiso galinį gaubtą (išvesties dėklas, spausdinama pusė į viršų).



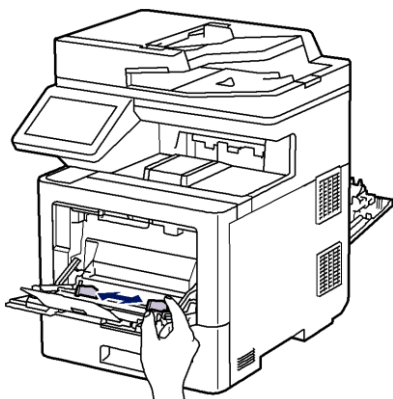
2. Prietaiso priekyje atidarykite universalų dėklą ir palengva nuleiskite.



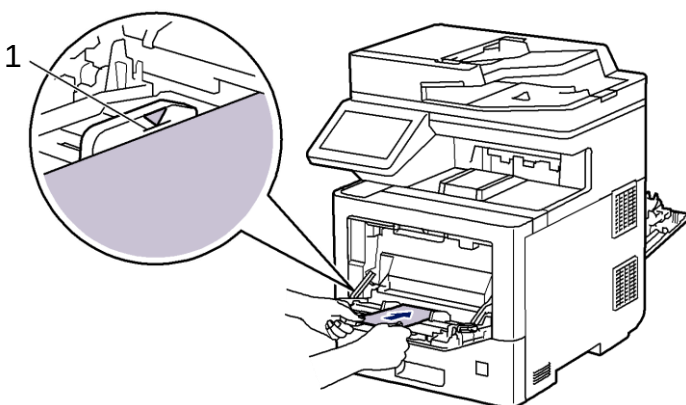
3. Ištraukite universalaus dėklo atramą (1) ir atlenkite atvartą (2).



4. Paslinkkite universalaus dėklo popieriaus kreipiančiąsias, kad jos atitiktų naudojamų vokų plotį.



5. Į universalų dėklą dėkite vokus *spausdinima puse į viršų*.



Į universalų dėklą įdėkite iki 15 vokų spausdinimo puse į viršų. Įsitikinkite, kad vokai yra žemiau maksimalios popieriaus žymos (1). Įdėjus daugiau nei 15 vokų, popierius gali įstrigti.

6. Spausdinimo dialogo lange pakeiskite spausdinimo nustatymus.

Nustatymai	Vokų tipai
Popieriaus dydis	Com-10 DL C5 Monarchinis
Spausdinimo medžiaga	Vokai Stori vokai Ploni vokai

7. Nusiųskite spausdinimo užduotį į įrenginį.
8. Prietaisui atspausdinus dokumentus, uždarykite galinį dangtelį (išvesties dėkle, spausdinama puse į viršų), kol jis užsifiksuos uždarytoje padėtyje.



Susijusi informacija

- Įdėkite ir spausdinkite naudodami universalų dėklą (universalus dėklas)

Popieriaus nustatymai

- [Pakeiskite popieriaus dydį ir tipą](#)
- [Pasirinkite popieriaus dėklą spausdinimui](#)
- [Pakeiskite popieriaus tikrinimo nustatymą](#)

Pakeiskite popieriaus dydį ir tipą

Kai keičiate į dėklą dedamo popieriaus dydį ir tipą, taip pat turite pakeisti popieriaus dydžio ir tipo nustatymus LCD ekrane.

1. Paspauskite  [Nustatymai] > [Visi nustatymai] > [Bendra sąranka] > [Dėklo nustatymas] > [Popieriaus tipas].



Jei jūsų įrenginio pagrindiniame ekrane rodomas [Visų nustatymų] meniu, praleiskite [Nustatymų] meniu.

2. Paspauskite norimą opciją.
3. Braukite aukštyn arba žemyn, arba paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomos popieriaus tipo parinktys, tada paspauskite norimą parinktį.
4. Spauskite .
5. Spauskite [Popieriaus dydis].
6. Spauskite norimą opciją.
7. Braukite aukštyn arba žemyn, arba paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomos popieriaus dydžio parinktys, tada paspauskite norimą parinktį.
8. Spauskite .



Susijusi informacija

- [Popieriaus nustatymai](#)

Pasirinkite popieriaus dėklą spausdinimui

Pakeiskite prietaiso numatytąjį popieriaus dėklą kopijoms, gautoms faksogramoms ir spausdinimo užduotims iš kompiuterio spausdinti.

1. Spauskite  [Nustatymai] > [Visi nustatymai] > [Bendroji sąranka] > [Dėklo nustatymas].



Jei jūsų įrenginio pagrindiniame ekrane rodomas [Visų nustatymų] meniu, praleiskite [Nustatymų] meniu.

2. Braukite aukštyn arba žemyn, arba paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma parinktis [Dėklo naudojimas: Kopijavimas], [Dėklo naudojimas: Faksas] arba [Dėklo naudojimas: Spausdinimas], tada paspauskite norimą parinktį.
3. Braukite aukštyn arba žemyn, arba paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma norima parinktis, tada paspauskite ją. Pavyzdžiui, kai pasirenkate parinktį [MP>T1], prietaisas paima popierių iš universalaus dėklo, kol jis tuščias, o tada iš 1 dėklo.
4. Spauskite .



- Kai darote kopiją naudodami ADT ir teikiate pirmenybę keliems dėklams, prietaisas ieško dėklo, kuriame yra tinkamiausias popierius, ir paima popierių iš to dėklo.
- Kai kopijuojate naudodami skaitytuvo stiklą, dokumentas nukopijuojamas iš aukštesnio prioriteto dėklo, net jei kitame popieriaus dėkle yra tinkamesnio popieriaus.
- Faksogramoms spausdinti naudokite šių dydžių popierių: laiškinių, A4, teisinis, pusiau sulenktas, Meksikos teisinis arba Indijos teisinis. Kai nei viename dėkle nėra tinkamo dydžio popieriaus, prietaisas išsaugo gautas faksogramas ir jutikliniame ekrane pasirodo [Dydžio neatitikimas].
- Jei dėkle baigėsi popierius, o gautos faksogramos yra prietaiso atmintyje, jutikliniame ekrane pasirodo pranešimas [Nėra popieriaus]. Į tuščią dėklą įdėkite popieriaus.



Susijusi informacija

- [Popieriaus nustatymai](#)

Pakeiskite popieriaus tikrinimo nustatymą

Kai įjungiate prietaiso popieriaus tikrinimo nustatymą, išėmus popieriaus dėklą arba įdėjus popierių naudojant universalų dėklą prietaisas parodo pranešimą, kuriame klausiama, ar pakeitėte popieriaus dydį ir popieriaus tipą.

Numatytasis nustatymas yra *Įjungtas*.

1. Paspauskite  [Nustatymai] > [Visi nustatymai] > [Bendroji sąranka] > [Dėklo nustatymas] > [Popieriaus patikrinimas].



Jei jūsų įrenginio pagrindiniame ekrane rodomas [Visų nustatymų] meniu, praleiskite [Nustatymų] meniu.

2. Paspauskite [Įjungti] arba [Išjungti].
3. Spauskite .



Susijusi informacija

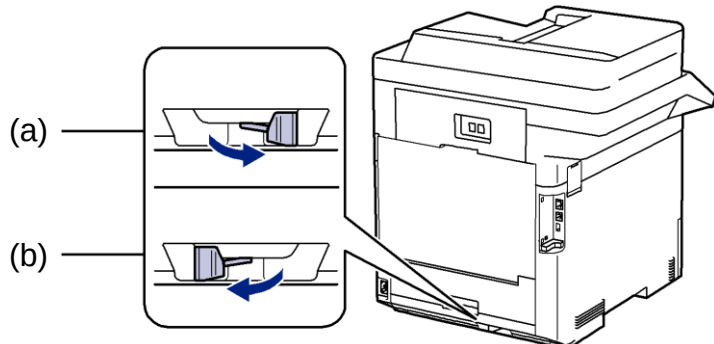
- [Popieriaus nustatymai](#)

Pakeiskite dėklo dydį dvipusiam spausdinimui

Kai spausdinate ant abiejų popieriaus pusių, turite nustatyti dvipusio dėklo dydį pagal popieriaus dydį. Jei nenustatysite dvipusio dėklo, popierius nebus tiekiamas tinkamai, todėl spauda bus iškreipta arba popierius įstrigs.

Kai kuriose šalyse ši funkcija negalima.

1. Pastumkite dvipusio dėklo svirtį iki tinkamo popieriaus dydžio.



- a. A4 (A4 tipui)
- b. Letter (Laiškiniam, teisiniam, Meksikos teisiniam, Indijos teisiniam ir pusiau sulenktam tipui)



Susijusi informacija

- [Popieriaus tvarkymas](#)

Rekomenduojama spausdinimo medžiaga

Norėdami gauti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojame naudoti lentelėje nurodytą popierių.

Popieriaus tipas	Popierius
Paprastas popierius	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Perdirbtas popierius	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiketės	Avery laser label L7163
Vokai	Antalis River series (DL)
Blizgus popierius	Mondi Color Copy Coated Glossy 135 g/m ²



Susijusi informacija

- [Popieriaus tvarkymas](#)

Įdėkite dokumentus

Galite siųsti faksogramas, daryti kopijas ir nuskaityti naudodami automatinį dokumentų tiekuvą (ADT) ir skaitytuvo stiklą.

- [Įdėkite dokumentus į automatinį dokumentų tiekuvą \(ADT\)](#)
- [Padėkite dokumentus ant skaitytuvo stiklo](#)

Įdėkite dokumentus į automatinį dokumentų tiekuvą (ADT)

Naudokite ADT, kai kopijuojate arba nuskaitote kelių puslapių standartinio dydžio dokumentus.

- ADT gali laikyti iki 100 lapų ir tiekti kiekvieną lapą atskirai.
- Naudokite standartinį 80 g/m² popierių.
- Įsitikinkite, kad dokumentai su taisymo skysčiu arba parašyti rašalu yra visiškai išdžiūvę.

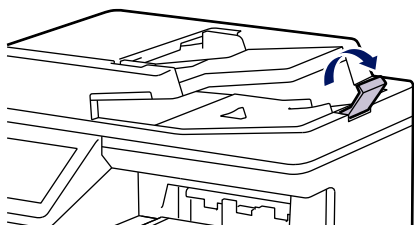
SVARBU

- NEPALIKITE storų dokumentų ant skaitytuvo stiklo. Jei tai padarysite, ADT gali užstrigti.
- NENAUDOKITE susiraičiusio, susiraukšlėjusio, sulankstyto, suplėšyto, susegto, įklijuoto arba apvynioto lipnia juosta popieriaus.
- NENAUDOKITE kartono, laikraščio ar audinio.
- Kad nesugadintumėte įrenginio, kai naudojate ADT, netraukite dokumento, kol jis tiekiamas.

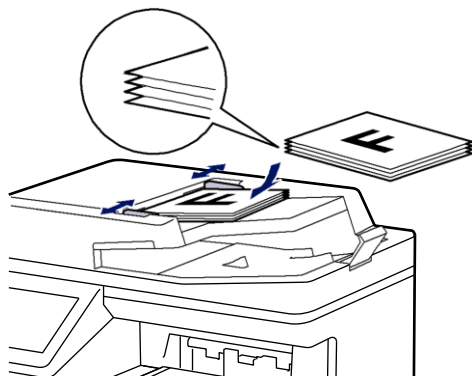
Suderinami dokumentų dydžiai

Ilgis:	147,3 – 355,6 mm
Plotis:	105 – 215,9 mm
Svoris:	45 - 120 g/m ²

1. Atlenkite ADT dokumentų išvesties atraminį atvartą.



2. Gerai išvėdinkite lapus.
3. Paskirstykite dokumentų lapus ir įdėkite juos *spausdinama puse į viršų* ir viršutiniu kraštu į priekį į ADT, kaip parodyta paveikslėlyje.



4. Sureguliuokite popieriaus kreipiančiąsias, kad jos atitiktų dokumento plotį.



Susijusi informacija

- [Įdėkite dokumentus](#)

Padėkite dokumentus ant skaitytuvo stiklo

Naudokite skaitytuvo stiklą, norėdami siųsti faksogramą, kopijuoti arba nuskaityti po vieną puslapį.

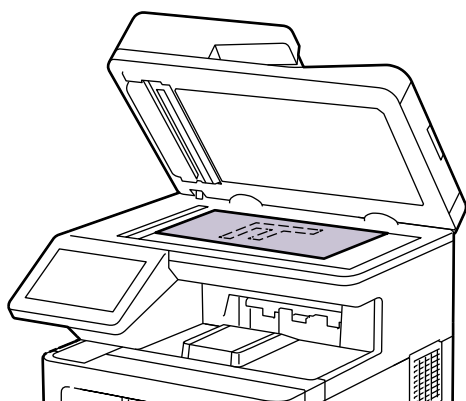
Suderinami dokumentų dydžiai

Ilgis:	Iki 355,6 mm
Plotis:	Iki 215,9 mm
Svoris:	Iki 2kg

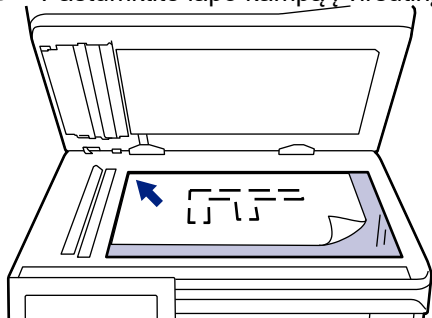


Norint naudoti skaitytuvo stiklą, ADT turi būti tuščias.

1. Pakelkite dokumentų gaubtą.
2. Padėkite dokumentą ant skaitytuvo stiklo *spausdinama puse žemyn*.



3. Pastumkite lapo kampą į viršutinį kairįjį skaitytuvo stiklo kampą.



4. Uždarykite dokumentų gaubtą.

Jei dokumentas yra storas arba tai yra knyga, švelniai paspauskite dokumentų gaubtą.

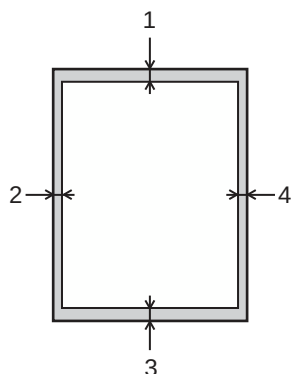


Susijusi informacija

- [Įdėkite dokumentus](#)

Nenuskaitomos ir nespaukinamos zonos

Žemiau esančioje lentelėje pateikti išmatavimai rodo didžiausias nenuskaitomas ir nespaukinamas zonas nuo dažniausiai naudojamo popieriaus dydžių kraštų. Šie išmatavimai gali skirtis priklausomai nuo popieriaus dydžio arba jūsų naudojamos programos nustatymų.



Nebandykite nuskaityti, kopijuoti ar spausdinti šiose srityse. Jūsų dokumentai šiose srityse nieko neatspindės.

Naudojimas	Dokumento dydis	Viršus (1) Apačia (3)	Kairė (2) Dešinė (4)
Faksogramos (siunčiamos)	Laiškinis, teisinis	2,9 mm	3,9 mm
	A4	2,9 mm	(ADT) 1,0 mm (skaitytuvo stiklas) 3,0 mm
Kopijavimas ¹	Laiškinis, teisinis	4,0 mm	4,0 mm
	A4	4,0 mm	3,0 mm
Skenavimas	Laiškinis	1,0 mm ²	1,0 mm ²
	A4	1,0 mm ²	1,0 mm ²
	Teisinis	1,0 mm ²	1,0 mm ²
Spausdinimas	Laiškinis, teisinis	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

¹ Vieno dokumento viename lape kopijavimas ir 100 % dokumento dydžio kopija

² Rodomas skaičius yra numatytoji reikšmė. Šis skaičius reguliuojamas iki 0 mm. Jei skaičius nustatytas į 0 mm, aplink nuskaityto vaizdo kraštus gali atsirasti juodas šešėlis.



Susijusi informacija

- [Popieriaus tvarkymas](#)

Specialaus popieriaus naudojimas

Visada išbandykite popieriaus pavyzdžius prieš pirkdami, kad užtikrintumėte pageidaujamą rezultatą.

- NENAUDOKITE rašalinio popieriaus; gali įstrigti popierius arba sugadinti prietaisą.
- Jei naudojate lipnų popierių, popierių su šiurkščiu paviršiumi arba susiraukšlėjusį, ar suglamžytą popierių, popierius gali lemti blogesnius spausdinimo rezultatus.

Laikykite popierių originalioje pakuotėje ir sandariai uždarykite. Laikykite popierių plokščią ir atokiai nuo drėgmės, tiesioginių saulės spindulių ir karščio.

SVARBU

Kai kurių tipų popierius gali suteikti netinkamus rezultatus arba sugadinti įrenginį.

NENAUDOKITE popieriaus:

- kuris labai tekstūruotas;
- kuris yra itin lygus arba blizgus;
- kuris yra susuktas arba pakreiptas;
- kuris yra padengtas arba apdirbtas cheminėmis medžiagomis;
- kuris yra pažeistas, suglamžytas arba sulankstytas;
- kuris viršija šiame vadove rekomenduojamą svorį;
- su skirtukais ir kabėmis;
- su firminiais blankais naudojant žemos temperatūros dažus arba termografiją;
- kuris yra kelių dalių arba be anglies;
- kuris skirtas rašaliniam spausdinimui;

Jei naudosite bet kurį iš aukščiau išvardytų tipų popierių, jis gali sugadinti įrenginį. Šiai žalai netaikoma jokia Brother garantija ar aptarnavimo sutartis.



Susijusi informacija

- [Popieriaus tvarkymas](#)

Brother pagalba ir klientų aptarnavimas

Jeigu jums reikia pagalbos naudojant Brother gaminį, apsilankykite www.brother.lt/support, kur rasite DUK ir trikčių šalinimo patarimų.

Taip pat galite atsisiųsti naujausią programinę įrangą, tvarkykles ir programinę-aparatinę įrangą, kad pagerintumėte įrenginio veikimą, ir vartotojo dokumentaciją, kad sužinotumėte, kaip maksimaliai išnaudoti savo Brother gaminį.

Daugiau informacijos apie gaminį ir techninę pagalbą rasite vietinės Brother atstovybės svetainėje. Apsilankykite www.brother.lt, norėdami rasti savo vietinės Brother atstovybės kontaktinius duomenis ir užregistruoti naują gaminį.

brother