



## Software voor bezoekersregistratie en het printen van badges

Een complete oplossing om gegevens over alle bezoekers van uw organisatie bij te houden en hoogwaardige bezoekersbadges te printen op een labelprinter uit de Brother QL-serie\*  
Inclusief 2x DK-N55224 papierrol,  
12x badgehouders en labelrolbewaardoos

- Snel inschrijven van bezoekers en een badge printen met een Brother QL labelprinter\*
- Invoege van een foto met een optionele webcam\*
- Direct overzicht van geregistreerde bezoekers
- Ontwerp een bezoekersbadge met eigen logo
- Noodrapport printen met één druk op de knop
- Wachtwoordbeveiliging van bezoekersgegevens

\* Apart verkrijgbaar – niet meegeleverd met VM-100VP



CON events

Event 154-101  
Date Reception Date  
2009 10 40

Name	Organization	Sign Date
Alfred Lopez	Pibouch Consu.	26 October 10:09
Kuller	Pibouch Consu.	26 October 10:22
Marina MacNeil	LIN Matagem	26 October 10:47
Shahana Ader	PDC Marketing	26 October 11:01
Christy Collins	PDC Marketing	26 October 11:43
Thomas Smith	Professional In.	26 October 11:44
Samuel Govoni	JC Lighting	26 October 11:57
Sam Aston	Technical Cons.	26 October 12:19
Stuart de Jong	Europa Intern.	26 October 12:52
Yveline Martins	GD Sales & Se.	26 October 13:08
Julia Bellone	Spark Electric	26 October 13:30
Mike Pedros	Brother Intern.	26 October 14:12
Susan Jensen	International L.	26 October 14:35
	Integrated Sys.	26 October 15:00

Filter Information  
Title  
Last Name  
First Name  
Organization  
Proof of ID  
Estimated Arrival Date  
Estimated Departure Date  
Purpose of Visit  
History Destination  
Message

Filter Information  
Name  
Organization  
Contact Info  
Printer  
Print Button  
Sign In and Print Badge

Lukas Schneider  
Sales  
2300

---

## OVERZICHT VAN DE VOORDELEN

- Hoogwaardige badges, afgedrukt op een Brother QL-labelprinter\*, geven uw bezoekers bij aankomst direct een professionele indruk van uw bedrijf.
- Twee modi voor het invoeren van bezoekersgegevens: receptiemodus voor beheerde recepties en self check-in modus als bezoekers hun eigen gegevens moeten invoeren.
- Snelle invoer van nieuwe bezoekersgegevens en directe weergave van gegevens van bekende bezoekers, dus kortere wachttijden.
- Zie welke bezoekers er aanwezig zijn en print zo nodig een noodrapport om te helpen bij naamafroeping van alle bezoekers.
- Maak een webcamfoto\* van de bezoeker en druk die voor extra veiligheid op de badge af.



---

## De totaaloplossing voor het printen van badges en beheren van bezoekers

De VM-100VP-software is een totaaloplossing voor het registreren en beheren van bezoekers aan uw bedrijf, het printen van hoogwaardige badges voor bezoekers en het vastleggen van hun gegevens voor latere analyses en rapporten. De VM-100VP wordt geleverd met: VM-100 bezoekersbadge en -registratiesoftware, 2x DK-N55224 papierrol (print tot ongeveer 700 badges), 12x badgehouders en labelrolbewaardoos.

### Werkt met alle Brother QL-labelprinters

Deze software is specifiek bedoeld voor gebruik met labelprinters uit de Brother QL-serie\* en geeft u de vrijheid om de printer te kiezen die het beste in uw behoeften voorziet. Naast bezoekersbadges kan de veelzijdige QL-printer ook tijdelijke borden en banners (voor conferenties, speciale bijeenkomsten, productpresentaties enz.) en adreslabels printen (zodat u deelnemers vóór de bijeenkomst of conferentie makkelijk informatie kunt toesturen).

### Snel in te stellen, gebruiksvriendelijk

De software wordt in een handomdraai geïnstalleerd en geconfigureerd. VM-100 kan op de pc van dereceptie op de achtergrond draaien, klaar voor gebruik zodra een bezoeker arriveert. Alle informatie wordt op één scherm ingevoerd en weergegeven, dus het invoeren invoeren van gegevens, fotograferen van bezoekers (indien nodig) en printen van een badge is in een mum van tijd gedaan.

\* Apart verkrijgbaar – niet meegeleverd met VM-100VP

# Bezoekers met of zonder receptioniste inschrijven

The screenshot shows a software interface for a receptionist. On the left, there is a table with columns for 'Name', 'Status', and 'Registration Date'. The table contains several rows of visitor data. On the right, there is a form for entering visitor details, including fields for 'Name', 'Last Name', 'First Name', 'Organization', 'Phone Number', and 'Room Number'. There are also buttons for 'Print', 'Print Badge', and 'Print Parking Permit'.

## Receptiemodus: Bezoekers snel in- en uitschrijven en zien wie er nog aanwezig is

- Alle tekst invoervelden en opties worden op één handig scherm weergegeven.
- Bezoekers vooraf inschrijven om wachttijden nog verder te verkorten.
- In de 'host database' snel naar het telefoonnummer zoeken om de juiste medewerker te laten weten dat zijn/haar gast gearriveerd is.
- Een actuele lijst zien van ingeschreven, uitgeschreven en vooraf ingeschreven bezoekers.
- Snel badges en parkeerpasjes afdrukken.

The screenshot shows a self-check-in kiosk interface. On the left, there is a form with the heading 'Type information into each field below.' and fields for 'First Name', 'Last Name', 'Organization', and 'Host's Name'. On the right, there is a digital display showing a 'VISITOR' badge for 'Henning Jensen' with the date '19 APRIL' and a 'NEXT' button below it.

## Self check-in modus: Bezoekers schrijven zichzelf in en printen hun eigen badges

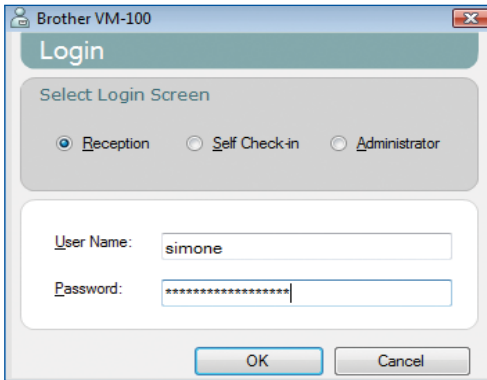
- Met wachtwoord beveiligd, dus bezoekers kunnen niet met de pc of instellingen knoeien.
- Bezoekers voeren hun gegevens eenvoudig stap-voor-stap in.
- Software draait op volledige schermgrootte, met grote, duidelijk leesbare letters.
- Toont de bezoeker tijdens de gegevensinvoer een voorbeeld van de badge, dus gegevens kunnen vóór het printen gewijzigd worden.

The screenshot shows a software interface for printing badges and parking permits. It features a form with fields for 'Estimated Arrival Date', 'Estimated Departure Date', 'Purpose of Visit', 'Visitor's Destination', and 'Message'. Below this is a 'Host Information' section with fields for 'Name', 'Organization', and 'Contact Info'. At the bottom, there are buttons for 'Review', 'Print Badge', and 'Print Parking Permit', and a 'Sign In and Print Badge' button.

## Snelle inschrijving: Met één klik badges en parkeerpasjes afdrukken

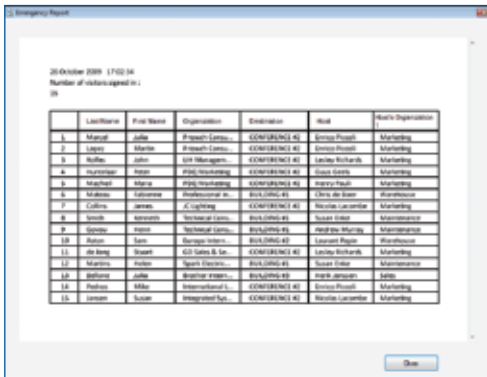
- Alle gegevens invoeren, dan de badge snel op het scherm weergeven en deze printen zonder de bezoeker in te schrijven, of in één stap badge printen en inschrijven.
- Parkeerpasjes printen, toewijzen en aan bewakingsdienst geven als gasten beveiligde gebieden moeten bezoeken.

# Eenvoudig bezoekersrapporten maken in een beveiligde omgeving



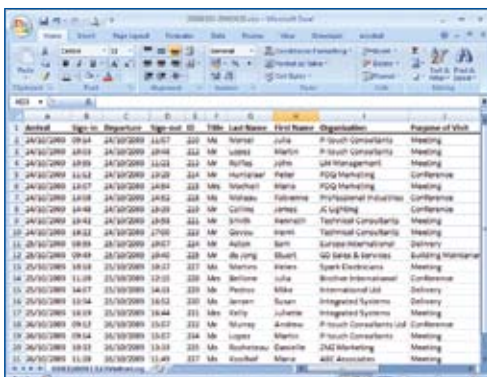
## Wachtwoordbeveiliging: Gebruikersnaam en wachtwoord voorkomen onbevoegde toegang tot gegevens

- Wanneer de software wordt opgestart, zijn een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om toegang tot het programma en gegevens te krijgen.
- Voor beperkte toegang kan een receptionistenwachtwoord worden ingesteld, waarmee de software zelf niet gewijzigd kan worden.
- Het beheerderswachtwoord biedt volledige toegang tot alle delen van de software, voor uitgebreide aanpassing en configuratie.



## Noodrapport: in geval van evacuatie direct een lijst van alle aanwezige bezoekers printen

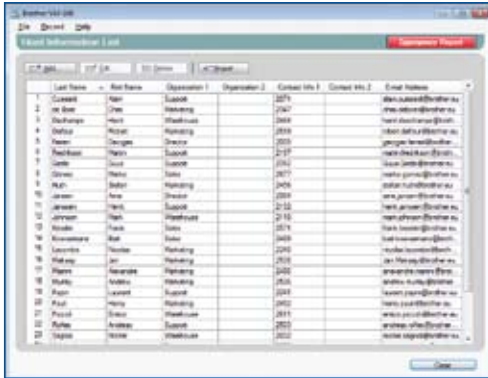
- Klik eenmaal op 'Emergency Report' om een lijst van ingeschreven bezoekers op uw standaardprinter te printen en op het scherm weer te geven.
- Deze knop wordt altijd op het scherm van de receptioniste weergegeven, dus is altijd direct beschikbaar.
- Alleen de namen van op dat moment ingeschreven bezoekers worden geprint, voor snelle en efficiënte naamafroeping.



## Gedetailleerde rapporten: Bezoekersgegevens exporteren naar een .csv-bestand, voor verdere analyse in Microsoft Excel®

- Exporteer gedetailleerde informatie over bezoekers naar een .csv-bestand.
- Deze gegevens kunnen dan voor analyse in Excel® of een ander spreadsheetprogramma geïmporteerd worden.
- Selecteer het datumbereik alvorens te exporteren, bijvoorbeeld om de analyse maandelijks uit te voeren.

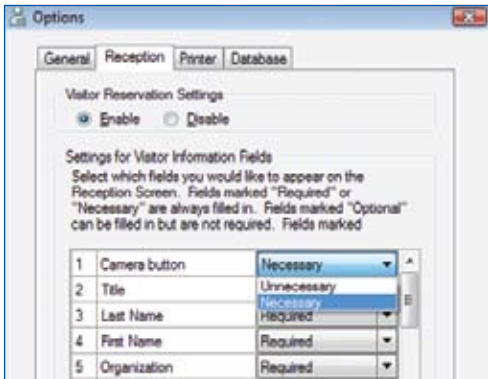
## De software naar wens configureren



	Last Name	First Name	Department	Organization	Contact Info 1	Contact Info 2	Email Address
1	Cassidy	John	Support		2071		john.cassidy@thehr.co
2	de Boer	Chris	Marketing		2047		chris.deboer@thehr.co
3	de Burgh	Mark	Marketing		2048		mark.deburgh@thehr.co
4	Debus	Michael	Marketing		2039		michael.debus@thehr.co
5	Deen	Thomas	Support		2038		thomas.deen@thehr.co
6	Deininger	Thomas	Support		2037		thomas.deininger@thehr.co
7	Dele	Lucas	Support		2042		lucas.dele@thehr.co
8	Deves	Markus	Sales		2041		markus.deves@thehr.co
9	DeWit	Robert	Marketing		2046		robert.dewit@thehr.co
10	DeWit	Henk	Support		2038		henk.dewit@thehr.co
11	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
12	DeWit	Mark	Sales		2038		mark.dewit@thehr.co
13	DeWit	Mark	Sales		2038		mark.dewit@thehr.co
14	DeWit	Mark	Sales		2038		mark.dewit@thehr.co
15	DeWit	Mark	Sales		2038		mark.dewit@thehr.co
16	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
17	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
18	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
19	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
20	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
21	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
22	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
23	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
24	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
25	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
26	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
27	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
28	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
29	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co
30	DeWit	Mark	Marketing		2038		mark.dewit@thehr.co

### Host database: Gegevens van uw medewerkers kunnen direct worden opgevraagd, voor snellere en efficiëntere inschrijving

- Gegevens van medewerk(st)er(s) worden in de 'host database' opgeslagen.
- Wanneer de receptionist(e) de naam van de gastheer/-vrouw invoert, worden er automatisch suggesties weergegeven, wat het inschrijven versnelt.
- Contactgegevens zoals toestelnummer en e-mailadres kunnen worden weergegeven, zodat de receptionist(e) de juiste medewerk(st)er snel kan laten weten dat zijn/haar gast gearriveerd is.



Options

General Reception Printer Database

Visitor Reservation Settings

Enable  Disable

Settings for Visitor Information Fields

Select which fields you would like to appear on the Reception Screen. Fields marked "Required" or "Necessary" are always filled in. Fields marked "Optional" can be filled in but are not required. Fields marked

1	Camera button	Necessary
2	Title	Unnecessary
3	Last Name	Necessary
4	First Name	Required
5	Organization	Required

### Software met talrijke aanpassingsmogelijkheden: Vele opties kunnen aan uw behoeften worden aangepast.

- Selecteer een van de vele meegeleverde badge-ontwerpen, of ontwerp uw eigen badges.
- Kies een bedrijfslogo en print dit op iedere badge.
- Kies welke tekstvelden moeten worden weergegeven op het invoerscherm voor bezoekergegevens.
- Selecteer de locatie van de automatische databasebackup.
- Geef aan of bezoekergegevens na een bepaalde tijd (bv. 6 maanden) verwijderd moeten worden.



## Brother QL-labelprinters



- Ingebouwde snijder snijdt de badges en parkeerpasjes op de juiste grootte af.
- Tevens perfect voor het maken van tijdelijke borden en banners voor conferenties en bijeenkomsten.
- Print adreslabels om gedelegeerden en bezoekers informatie toe te sturen.
- Eenvoudig te vervangen rollen. Labels verkrijgbaar in uiteenlopende maten, breedten, kleuren en materialen.
- Compact ergonomisch ontwerp.



## Maak een professionele indruk met een labelprinter van Brother

De VM-100VP-software gebruikt een labelprinter uit de Brother QL-serie om in slechts enkele seconden badges met haarscherpe tekst op hoogwaardig papier te printen. Keuze uit diverse printermodellen, elk met andere voorzieningen. Sommige bieden netwerkconnectiviteit zodat de printer kan worden neergezet op de plek waar hij nodig is (niet naast de pc), andere kunnen labels en borden van maximaal 102 mm breed produceren.

Alle QL-labelprinters hebben een ingebouwde snijder, dus geen lastige snij-inrichting nodig na het printen van badges of labels - u neemt deze gewoon van de opvanglade aan de voorzijde van de printer.

## Talrijke andere gebruiksmogelijkheden

De QL-printer kan voor vele andere dingen op het werk worden gebruikt, niet alleen voor het printen van bezoekerspasjes. Enkele veelgebruikte toepassingen voor hoogwaardige labels zijn:

- Tijdelijk signaleren (zoals richting een vergaderzaal, promotiestand, beschrijvingen bij een buffet, enz.)
- Adreslabels voor poststukken
- Algemene kantoorlabels (dossierlabels, CD/DVD hoeslabels, archiefbestanden, persoonlijke eigendommen, enz.)

## DK rollen voor gebruik met de QL labelprinters

### Labels met vast formaat

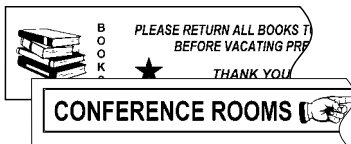


AN : Stefan Trommer  
Fair & Billing AG  
Kiefernweg 3  
35037 Marburg

DOSSIER CLIENTS 2006 A-M



### Continue labeltape



## Labels met vast formaat

### Papier

- DK-11208 | 400/rol 38mm x 90mm (zwart op wit)
- DK-11201 | 400/rol 29mm x 90mm (zwart op wit)
- DK-11209 | 800/rol 29mm x 62mm (zwart op wit)
- DK-11204 | 400/rol 17mm x 54mm (zwart op wit)
- DK-11203 | 300/rol 17mm x 87mm (zwart op wit)
- DK-11202 | 300/rol 62mm x 100mm (zwart op wit)
- DK-11218 | 1000/rol ø 24mm (zwart op wit)
- DK-11219 | 1200/rol ø 12mm (zwart op wit)
- DK-11221 | 1000/rol 23mm x 23mm (zwart op wit)
- DK-11240 | 600/rol 102mm x 51mm\* (zwart op wit)
- DK-11241 | 200/rol 102mm x 152mm\* (zwart op wit)

### Folie

- DK-11207 | 100/rol ø 58mm (zwart op wit)

\*QL-1050 en QL-1060N

## Continue labeltape

### Papier

- DK-22243 | 102mm x 30,48m\* (zwart op wit)
- DK-22205 | 62mm x 30,48m (zwart op wit)
- DK-22223 | 50mm x 30,48m (zwart op wit)
- DK-22225 | 38mm x 30,48m (zwart op wit)
- DK-22210 | 29mm x 30,48m (zwart op wit)
- DK-22214 | 12mm x 30,48m (zwart op wit)

### Verwijderbaar papier

- DK-44605 | 62mm x 30,48m (zwart op geel)
- DK-44205 | 62mm x 30,48m (zwart op wit)

### Niet-klevend papier

- DK-N55224 | 54mm x 30,48m (zwart op wit)

### Folie

- DK-22212 | 62mm x 15,24m (zwart op wit)
- DK-22211 | 29mm x 15,24m (zwart op wit)
- DK-22606 | 62mm x 15,24m (zwart op geel)
- DK-22113 | 62mm x 15,24m (zwart op transparant)

\*Alleen te gebruiken met QL-1050 en QL-1060N

Systeemvereisten	
Labelprinter	Alle Brother QL-labelprinters (apart verkrijgbaar)
Besturingssysteem	Windows® 2000 Professional SP4 of recenter Windows® XP SP2 of recenter Windows Vista®
Vrije ruimte op de harde schijf	Minimaal 70 MB
LCD-scherm	Minimale resolutie 1024 x 768 (16-bits kleurdiepte) Aanbevolen: XGA-resolutie of hoger (24-bits kleurdiepte)
Overige	Cd-rom-station - Internet Explorer 6.0 of recenter
Optionele voorzieningen	
Webcam	Neem contact op met Brother voor een lijst van compatibele webcams