

# Die fünf Säulen des Arbeitens in der neuen Normalität

Wir haben Berufsleute in ganz Europa zu ihrer Erfahrung mit der Arbeit vor und während der Pandemie befragt und wollten von ihnen wissen, wie sie sich die künftige Arbeitswelt vorstellen. Hier sind ihre Antworten.

## Sicherheitsmanagement

Die Dokumentensicherheit kann gefährdet sein, wenn Mitarbeitende an verschiedenen Orten arbeiten. Wir wollten wissen, wie Unternehmen damit umgehen:



**39%**

haben sich überhaupt nicht mit der Dokumentensicherheit befasst

Nur

**25%**

haben ein Reglement erstellt oder aktualisiert



**25%**

haben das Bewusstsein der Mitarbeitenden durch Schulungen geschärft



## Übernahme von Verantwortung und Optimierung der Beschaffung fürs Homeoffice

**85%** der Mitarbeitenden sind der Ansicht, dass ihr Arbeitgeber ihnen einen Drucker zur Verfügung stellen sollte

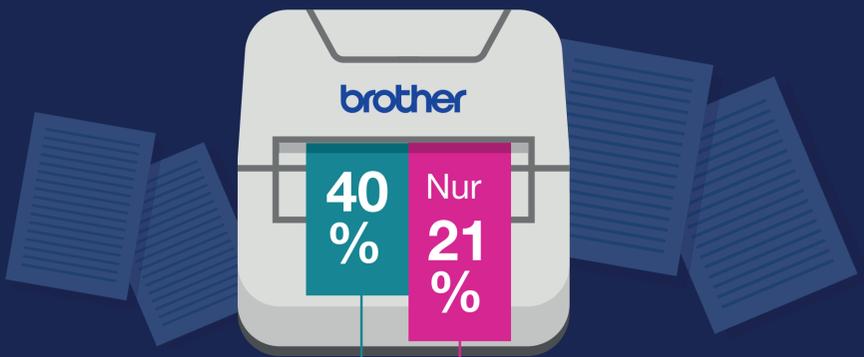
**86%** der Mitarbeitenden sind der Ansicht, dass ihr Arbeitgeber ihnen einen Scanner zur Verfügung stellen sollte

**16%** arbeiteten mit Geräten, die ihnen ihr Arbeitgeber zur Verfügung stellte



## Verwaltung des Druckvolumens

Wie sich das Drucken für die Arbeit seit Beginn der Pandemie verändert hat:



**40%**

Nur **21%**

der Personen drucken weniger oder deutlich weniger

drucken mehr oder deutlich mehr

## Optimierung der Work-Life-Balance

Drei Vorteile der Arbeit im Homeoffice:



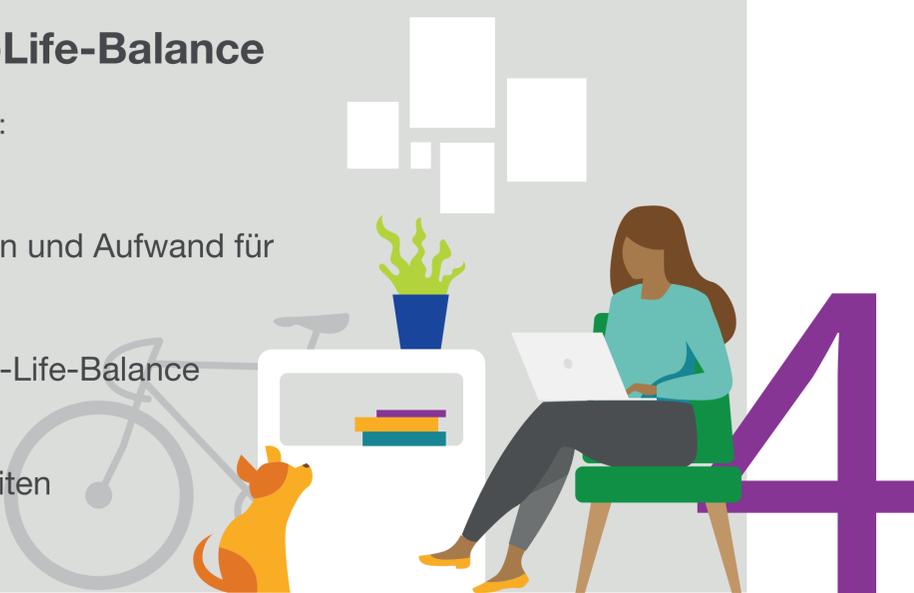
**49%** Weniger Ausgaben und Aufwand für den Arbeitsweg



**30%** Verbesserte Work-Life-Balance



**28%** Flexible Arbeitszeiten



## Herausforderungen der Arbeit im Homeoffice

Die grössten negativen Aspekte der Arbeit im Homeoffice:



**47%**

Fehlender Kontakt zu Kollegen / Kunden

**36%**



Längere Tage, weil sich Projekte in die persönliche Zeit «einschleichen»

**35%**

Keine klare Trennung von Beruf und Privatleben



Ob Sie nun im Homeoffice oder im Büro arbeiten: **Brother** hat die Technologie, die es braucht, um Sie optimal zu unterstützen.

Ergebnisse basierend auf einer europaweiten Befragung von 935 Personen